

Oznam o výberovom konaní

Mesto Fil'akovo, Radničná 25, 986 01 Fil'akovo
vyhlasuje výberové konanie na

- jedno pracovné miesto na pozíciu samostatný odborný referent na úseku účtovníctva

Výberové konanie sa uskutoční dňa 31/03/2022 (štvrtok) o 10:00 hod.
v priestoroch malej zasedačky Mestského úradu Fil'akovo.

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania **doručiť osobne do podateľne mestského úradu alebo zaslať poštou** na adresu: Mesto Fil'akovo, Mestský úrad, Radničná 25, 98601 Fil'akovo. Obálku označte: „VK Účtovník“. **Žiadosti zaslané e-mailom nebudú akceptované.**

Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 29/03/2022 do 14:00 hod. Žiadosť s povinnými prílohami musí byť odovzdaná do podateľne najneskôr 29/03/2022 do 14:00 hod., alebo zaslaná poštou, s tým, že doručená musí byť 29/03/2022!

Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania boli doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania. Záujemcovia, ktorí odovzdajú žiadosť o prijatie do pracovného pomeru bez požadovaných povinných príloh, nebudú zaradení do výberového konania.

Mesto Fil'akovo si vyhradzuje právo pozvať na osobný pohovor len uchádzačov, ktorí na základe predložených dokladov spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky.

Uchádzači budú na výberové konanie pozvaní elektronickou poštou (e-mail). Z uvedeného dôvodu je nevyhnutné, aby v žiadosti uchádzač **uviedol aktuálnu e-mailovú adresu!!!**

Forma výberového konania: osobný pohovor + písomné preverenie znalostí z oblasti podvojného účtovníctva

Rámcová náplň práce:

- Vedenie podvojného účtovníctva.
- Pripravovanie účtovných a štatistických výkazov, účtovných závierok, zúčtovaní a daňových priznaní.
- Účtovanie rôznych typov položiek (bankové výpisy, interné doklady, odberateľské a dodávateľské faktúry a pod.).
- Vyúčtovanie pracovných ciest.
- Posudzovanie správnosti uzatvorených zmlúv, faktúr z daňového a účtovného hľadiska.
- Zodpovednosť za správne zaúčtovanie účtovných položiek. Monitorovanie a pravidelné sledovanie legislatívnych zmien v oblasti účtovníctva a rozpočtovníctva a návrh ich implementácie do interných noriem zamestnávateľa
- Vypracovávanie pravidelných štvrťročných a ročných závierok a príprava podkladov pre spracovanie záverečného účtu mesta, konsolidovanej účtovnej závierky a výročnej správy.
- Komunikovanie s kontrolnými, daňovými úradmi, audítormi a ostatnými inštitúciami.

Druh pracovného úväzku: plný úväzok, pracovná zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok. Po jej ukončení je možné pracovný pomer predĺžiť na dobu neurčitú.

Platové zaradenie: v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (pracovná trieda 5, platový stupeň – závisí od počtu rokov započítanej praxe a zvýšenie tarifného platu o 15% za zabezpečenie výkonu samosprávnej pôsobnosti alebo preneseného výkonu štátnej správy.

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Fiľakovo, Radničná 25, 98601 Fiľakovo.

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania: 01/04/2022, alebo podľa dohody.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- písomná Žiadosť o prijatie do zamestnania (s uvedenými kontaktnými údajmi: e-mail, číslo telefónu) - povinne
- štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass – povinná príloha
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (overená kópia) – povinná príloha
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti – povinná príloha
- doklady potvrdzujúce odbornú spôsobilosť, resp. prax – nepovinná príloha
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval – nepovinná príloha
- súhlas so spracovaním osobných údajov – povinná príloha - vzor je prílohou tohto Oznámenia

Osobné údaje kandidátov, ktorí na osobnom pohovore neuspeli budú po jeho skončení zlikvidované v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne stredoškolské s maturitou

Zameranie, odbor:

- ekonomické

Ďalšie výberové kritériá:

- znalosť platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na činnosť samosprávy, ako napr. zákon o obecnom zriadení, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, zákon o účtovníctve, Opatrenie MF SR č. 16 786/2007-31 zo dňa 8.8.2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie, zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o finančnej kontrole a audite
- znalosť štátneho jazyka slovom aj písmom
- práca s PC (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, práca s internetom)

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá**:

- osobnostné predpoklady: empatia; schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; komunikačné zručnosti; schopnosť pracovať v tíme; schopnosť riešiť konflikty
- znalosť maďarského jazyka
- odborná prax minimálne 2 roky v odbore alebo v samospráve výhodou
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval

Každý úspešný uchádzač o pracovnú pozíciu, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní, musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať podmienku bezúhonnosti. Splnenie tejto podmienky preukáže predložením výpisu z registra trestov (nie staršieho ako tri mesiace) pri uzatváraní pracovnej zmluvy.

Kontaktná osoba: PhDr. Andrea Mágyelová, prednostka MsÚ

č.t.: 0474381001, 0918582267

e-mail: andrea.magyelova@filakovo.sk

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.