



Základná škola Lajosa Mocsáryho s vyučovacím jazykom maďarským Fil'akovo
Mocsáry Lajos Alapiskola Fülek
Farská lúka 64/B 986 01 Fil'akovo
☎ : 047/43 81 065 e-mail: mocsary25@gmail.com IČO : 37828851

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach školy a školského zariadenia**

Za školský rok 2019/2020

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach školy
a školského zariadenia**

Školský rok: 2019/2020

A/ Základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy: **Základná škola Lajosa Mocsáryho s vyučovacím jazykom maďarským**
- **Mocsáry Lajos Alapiskola**
2. Adresa školy: **Farská lúka 64/B, 986 01 Fiľakovo**
3. Telefónne číslo : **047/ 43 81 065**
4. Internetová adresa : www.mocsaryai.edupage.sk
5. Elektronická adresa: mocsary25@gmail.com
6. Údaje o zriaďovateľovi: Mesto Fiľakovo, Radničná 25, 986 01 Fiľakovo

B/ Organizačná štruktúra a personálne obsadenie školy

Štruktúra vedenia školy:

Riaditeľka školy..... Mgr. Ildikó Kotlárová
Zástupkyňa riaditeľky školy..... Mgr. Erika Mács
Výchovná poradkyňa..... Mgr. Zuzana Gálová
Koordinátorka drogovej prevencie pre II.st..... Mgr. Zuzana Gálová
Koordinátorka drogovej prevencie pre I.st..... Mgr. Lia Varga

Vedúci metodických orgánov:

Metodické združenie pre 1. – 4. ročníky.....Mgr. Alica Dósová
PK spoločenskovedných a výchovných predmetov.....Mgr. Alžbeta Mihályiová
PK prírodovedných predmetov.....PaedDr. Silvia Miková
PK jazykov a komunikácie.....Mgr. Csilla Fukáč

Metodické združenie pre 1. – 4. ročník :

vedúca - Mgr. Alica Dósová

členovia: Mgr. Tünde Benko
Mgr. Lívia Čičmanová
Mgr. Andrea Székesiová
Mgr. Ildikó Kotlárová
Mgr. Valéria Mihályiová
Mgr. Silvia Nagyová
Mgr. Tünde Nošková
Mgr. Šarlota Rubintová
Mgr. Lia Varga
Zsolt Balog, DiS.art.
Mgr. Jozef Molnár

Predmetová komisia prírodovedných predmetov:

vedúca - PaedDr. Silvia Miková

členovia: Mgr. Silvia Gáliková
Mgr. Zuzana Gálová

Mgr. Jozef Molnár
Mgr. Erika Mács
Mgr. Štefan Šimko
Mgr. Csilla Fukáč
Dávid Szvorák
Mgr. Viktória Magyarová
Mgr. Alžbeta Mihályiová
Mgr. Erika Soósová

Predmetová komisia spoločenskovedných a výchovných predmetov:

vedúca – Mgr. Alžbeta Mihályiová

členovia: Mgr. Csaba Bauček
Zsolt Balog, DiS. art.
Mgr. Csilla Fukáč
Dávid Szvorák
Mgr. Viktória Magyarová
Mgr. Jozef Molnár

Predmetová komisia jazykov a komunikácie:

vedúca – Mgr. Csilla Fukáč

členovia: Mgr. Monika Bariová
Mgr. Silvia Gáliková
Mgr. Erika Mács
Mgr. Viktória Magyarová
Mgr. Alžbeta Mihályiová
Mgr. Tünde Nošková
Mgr. Erika Soósová

Vychovávateľky ŠKD:

Ildikó Bodnárová

Judita Feketeová

Andrea Brusznaiiová

Asistenti učiteľa:

Zsolt Balog, DiS.art. – SZP

Mgr. Alexandra Galbáčová – v rámci projektu
„Chceme byť úspešnejší“

Ladislav Fizeľa – v rámci projektu: „Chceme
byť úspešnejší“

C/ Metodické orgány školy

- sú iniciatívnym orgánom riaditeľa školy, zaoberajú sa pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami, koordinujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, a tým sa spolupodieľajú na zvyšovaní úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu na škole.

1. stupeň: Metodické združenie pedagógov 1. – 4. roč. a vychovávateľiek ŠKD

2. stupeň: Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov

Činnosť MZ a PK bola pravidelná. Práca bola zameraná na dodržiavanie platných učebných osnov, používanie predpísaných učebníc, zapájanie sa do súťaží, v deviatom ročníku na prípravu Testovania T9 (testovanie žiakov T9 sa neuskutočnilo kvôli COVID 19) a v piatom ročníku na prípravu Testovania T5.

Pedagogická rada školy – vyjadruje sa ku všetkým úlohám školy a rozhodnutiam riaditeľa školy, k plánu práce, klasifikácii a hodnoteniu žiakov, komisionálnym a opravným skúškam, pochvalám a pokarháním, k zníženiu známky, k vnútornému poriadku školy, k zásadným otázkam výchovy a vzdelávania, k učebnému plánu, spôsobu hodnotenia, preradenia žiaka, hodnoteniu výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Jej náplň je vymedzená v Rokovacom poriadku školy, v Štatúte školy a v Organizačnom poriadku školy. Členom PR je každý pedagogický zamestnanec školy.

Rada školy:

za školu:	Angelika Kelemenová PaedDr. Silvia Miková Mgr. Andrea Székesiová
za rodičov:	Zuzana Budaiová Valéria Balážová Zuzana Pénteková Hilda Sihelská
za Mesto Fiľakovo:	Zoltán Anderko Tibor Cupper Margita Oroszová Ing. László Kerekes

D/ Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy k 15. septembru 2019: 303 žiakov

(z celkového počtu 42 žiakov malo prechodný pobyt v zahraničí)

- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami : 5 žiakov

z toho: 1 žiak – 5. ročník

1 žiak – 8. ročník

3 žiak - 9. ročník

Počet žiakov školy k 30. júnu 2019: 305 žiakov

(z celkového počtu 42 žiakov malo prechodný pobyt v zahraničí)

- žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami : 5 žiakov

z toho : 1 žiak – 5. ročník

1 žiak – 8. ročník

3 žiak - 9. ročník

Počet žiakov v školskom klube k 15. septembru 2019 : 75

3 oddelenia

Počet žiakov v školskom klube k 30. júnu 2020:

75

3 oddelenia

E/ Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka

Počet žiakov zapísaných do 1. ročníka: 27 žiakov

do 0. ročníka: 8 žiakov

odklad PŠD: 0 žiakov

Počet prijatých žiakov na stredné školy:

stredné školy s maturitou: 1 žiakov

trojročné učebné odbory: 11 žiakov

F/ Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov:

Celkový prospech k 30. 6. 2020

	1. – 4. roč.	5. – 9. roč.	Spolu
Počet žiakov	141	162	303
Prospel	141	154	295
Neprospel	0	8	8
Neklasifikovaný	0	0	0
Ukončil pov. škol. dochádzku	1	34	35

Počet žiakov:

Ročník	Počet žiakov
0.	8
1.	27
2.	32
3.	35
4.	39
1.-4.	141
5.	44
6.	35
7.	36
8.	34
9.	13
5.-9.	162
1.-9.	303

Správanie

Znížená známka zo správania: stupeň	1.-4.roč.	5.-9.roč.	Spolu
2	7	12	19
3	1	5	6
4	1	0	1

Priemerný prospech z jednotlivých predmetov

	Ročník								
Predmet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Maďarský jazyk	2,27	3,20	2,56	2,77	3,66	3,66	3,69	3,85	3,54
Slovenský jazyk	2,15	2,90	2,56	1,55	3,43	3,43	3,85	3,75	3,72
Anglický jazyk			2,29	1,55	3,13	3,65	3,87	3,88	3,63
Nemecký jazyk					1,72	2,88	2,96	3,31	
Vlastiveda			2,11	2,74					
Dejepis					2,34	2,30	3,01	3,30	3,07
Geografia					3,01	3,33	3,25	3,07	3,24
Občianska náuka						1,87	1,90	2,19	2,00
Matematika	2,06	2,92	2,55	3,01	3,13	3,72	3,72	3,68	3,59
Prvouka	1,52	2,39							
Prírodoveda			2,09	1,73					
Informatika		1,60	1,27	1,39	1,28	2,25	2,50	1,70	1,00
Fyzika						3,14	3,08	3,15	2,78
Chémia							2,84	3,23	2,99
Biológia					3,13	1,99	3,28	3,14	2,49
Prac.vyuč.-Technická výchova			1	1,26	1,00	1,06	1,00	1,10	1,00
Výtvarná výchova	1,19	1,19	1,00	1,13	1,15	1,59	1,43	1,44	
Hudobná výchova	1,00	1,36	1,00	1,35	1,15	1,44	1,70		
Telesná a športová výchova	1,26	1,00	1	1,00	1,09	1,60	1,27	1,30	1,27
Náboženská výchova	1,20	1,15	1,08	1,07	1,12	1,39	1,5	1,14	1,20
Etická výchova	1,16	1,5	1,00	1,27	1	2,25	1,25	1,44	1

Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ

Priemerná percentuálna úspešnosť v rámci SR M - 63,4 % MJL – 62,0 %
Priemerná percentuálna úspešnosť školy M – 22,4 % MJL – 30,0 %

Údaje o poskytovanom stupni vzdelania : Škola poskytuje základné vzdelanie.

G/ Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy :

Kvalifikovanosť

1.	Počet pedagogických zamestnancov	30
	Z toho kvalifikovaných	29
	Z toho nekvalifikovaných	1
	Z toho dopĺňa si kvalifikáciu	0
	Počet nepedagogických zamestnancov	9

Odbornosť vyučovania

	Predmet	Odbornosť vyučovania v %
1.	Maďarský jazyk a maďarská literatúra	100
2.	Slovenský jazyk a slovenská literatúra	100
3.	Anglický jazyk	100
4.	Nemecký jazyk	100
5.	Vlastiveda	100
6.	Dejepis	100
7.	Geografia	100
8.	Občianska náuka	100
9.	Matematika	100
10.	Prvouka	100
11.	Prírodoveda	100
12.	Informatika	57
13.	Fyzika	0
14.	Chémia	100
15.	Biológia	0
16.	Pracovná a technická výchova	0
17.	Výtvarná výchova	0
18.	Hudobná výchova	50
19.	Telesná a športová výchova	50
20.	Náboženská výchova	100
21.	Etická výchova	100

H/ Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

September

- cieľové cvičenia Ochrana človeka a prírody - celá škola
- športový deň – celá škola
- ručné práce a remeslá na Slovensku – Program v meste
- návšteva Hradného múzea vo Fiľakove
- návšteva žiakov s učiteľmi z Maďarskej republiky

Október

- pečenie a varenie so žiakmi – triedy II. stupňa počas celého školského roka
- pasovanie prvákov
- Halloween – party 5.A
- Deň ľudovej rozprávky – celá škola
- program OZ Motolla – ručné práce pre učiteľov aj žiakov
- Dni Lajosa Mocsáryho – návšteva ulice Lajosa Mocsáryho
- divadelné predstavenie
- spomienka na októbrovú revolúciu
- návšteva Hradného múzea a bunkra vo Fiľakove – triedy zo školy jednotlivo
- celoštátne testovanie pohybových aktivít žiakov
- výtvarná výchova na školskom dvore – pre žiakov I. stupňa

November

- Deň Svätého Martina – školská akcia – sprievod
- matematická olympiáda – 5.-7. ročníky
- Deň otvorených dverí na Gymnáziu vo Fiľakove
- Deň otvorených dverí – Stredná odborná škola v Rimavskej Sobote
- Deň otvorených dverí – Stredná škola Oskara Winklera, Lučenec

December

- návšteva mestskej knižnice vo Fiľakove – žiaci I. stupňa
- vianočná besiedka – celá škola
- Deň sv. Mikuláša na škole – vystúpenie žiakov
- divadelné predstavenie pre I. stupeň – rozprávka

- vianočné trhy v meste – stánok s výrobkami našej školy
- program na svätú Luciu
- celodenný futbalový turnaj o pohár Patrika Le Gianga v školskej telocvični
- vianočný koncert pre žiakov

Január

- Deň maďarskej kultúry – celá škola
- súťaž v prednese poézie Mihály Tompu – školské kolo
- Súťaž – „Szép magyar beszéd“ - školské kolo

Február

- fašiangy na škole s 3.B triedou
- maškarný ples pre žiakov ŠKD
- návšteva 9. triedy – žiaci 1.A triedy

Marec

- príprava na spomienku na marcovú revolúciu
- návšteva výstavy kraslíc – Mestské múzeum

Súťaže pre žiakov:

Október

- Výtvarná súťaž Bélu Bacskaiho – 3.B trieda

December

- súťaž v prednese poézie na sv. Mikuláša – pre žiakov I. stupňa na škole

Január

- súťaž Mihály Tompu v umeleckom prednese – školské kolo
- pytagoriáda – školské kolo
- súťaž v prednese poézie a prózy Sándora Petőfiho – pre I. stupeň
- Deň maďarskej kultúry, Szécsény
- Pekná maďarská reč – žiaci 4.A triedy a žiaci II. stupňa

- Výtvarná súťaž o vesmíre - 3.B trieda

Február

- matematická olympiáda – školské kolo
- pytagoriáda – okresné kolo
- pekná maďarská reč – školské a okresné kolá

Krúžková činnosť

Anglický jazyk pre I. stupeň - Mgr. Tünde Nošková

Krúžok - ZUMBA – Mgr. Monika Bariová

Tanečný krúžok – Mgr. Erika Mács

Krúžok - ZUMBA – Mgr. Viktória Magyarová

Maďarský literárny krúžok – Mgr. Ildikó Kotlárová

Divadelný krúžok – Mgr. Csilla Fukáč

Novinársky krúžok – Mgr. Erika Soósová

Remeselníctvo – Mgr. Tünde Benko

Športový krúžok – Dávid Szvorák

Výtvarná výchova - Mgr. Šarlota Rubintová

Krúžok pracovného vyučovania – Mgr. Valéria Mihályová

Zápasnícky krúžok – Ladislav Dani

J/ Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Nadácia Bethlen Gábor – projekt prebieha každý rok

Nadácia Rákóczi – štipendium pre novozapísaných žiakov – projekt prebieha každý rok

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu - „Chceme byť úspešnejší“ (dvaja pg. asistenti učiteľa). Doba realizácie projektu je 36 mesiacov – 4/2018 – 4/2021.

Mesto Fiľakovo - Inkluzívne vzdelávanie na Základnej škole Lajosa Mocsáryho s VJM

L/ Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Škola vlastní dva objekty:

1/ pavilón D – slúži ako budova školy s učebňami a kanceláriami

2/ telocvičňa školy – hala, malá telocvičňa, kabinety, šatne a sociálne zariadenia

- Pavilón D je trojpodlažný objekt, daný do užívania v roku 1993. Budova je v uspokojivom stave až na výnimku okien, ktoré sú nevyhovujúce. Oprava strechy bola vykonaná v roku 2005. V budove sa nachádzajú učebne všetkých ročníkov spolu s dvomi odbornými učebňami. Dve slúžia ako učebne výpočtovej techniky, sú vybavené 37 osobnými počítačmi. Tieto učebne využívajú žiaci školy na hodinách výpočtovej techniky a v rámci krúžkových činností. Telocvičňa školy od roku 1993 stála nedokončená. Po získaní právnej subjektivity školy Mesto Filákov ako zriaďovateľ, zabezpečilo financie na dokončenie objektu. Budova bola odovzdaná do užívania na jeseň v roku 2002. V roku 2016 bola strecha telocvične prerobená na sedlovú a obnovená aj palubovka telocvične. Telocvičňa je využívaná okrem hodín telesnej výchovy aj na záujmovo-vzdelávaciu činnosť žiakov. Novým krúžkom je zápasnícky krúžok, v rámci ktorého jeho účastníci – žiaci dosiahli na rôznych súťažiach pekné výsledky. Vo večerných hodinách budova je otvorená aj verejnosti: je poskytnutá možnosť skupinám dospelých na športové aktivity.
- Vybavenie kabinetov je priemerné, rozpočet školy nedovoľuje zabezpečiť najmodernejšie učebné pomôcky.
- Učiteľská a žiacka knižnica je dostatočne využívaná, počas školského roka sa doplnil knižný fond novými zaujímavými knihami.
- Školský klub detí s tromi oddeleniami vyvíja svoju činnosť v bežných učebniach, nakoľko nemá vlastné priestory.

M/ Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

ZŠ – prenesené kompetencie

Položka	2019	2019
	Schválený rozpočet v €	Čerpanie v €
610 – mzdy	380 000	407 682
620 – odvody	132 810	143 419
630 – tovary a služby	64 000	48 812
v tom: 632 – energie	42 480	24 402

633 – materiál	6 005	4 306
635 – rutinná údržba	1 900	1 313
637 - služby	13 615	18 791
640 – bežné transf.jednot.	1 650	9 900
Celkom	578 460	609 813

Príjmy ZŠ tvoria normatívne a nenormatívne prostriedky ako aj vlastné príjmy.

Normatívne prostriedky sú mesačné dotácie od zriaďovateľa.

Nenormatívne prostriedky sú nasledovné príspevky:

- príspevok za žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia – 18 550 €
- príspevky na vzdelávacie poukazy – krúžková činnosť na škole – 6 861 €
- príspevky na dopravné žiakov – 2 109 €
- príspevky na školské potreby – 2 191 €
- príspevky na učebnice – 1 354 €
- príspevok na pobyt v škole v prírode – 2 250 € - dotácia bola vrátená z dôvodu neúčasti žiakov v škole v prírode (COVID 19)

Uvedené nenormatívne prostriedky boli vyčerpané na 91,7 %.

Pozn. vo vyššie uvedenej tabuľke sa nenachádzajú nenormatívne čerpania.

Vlastné príjmy vo výške 5 178 € za rok 2019 tvoria príjmy za nájom nebytových priestorov na základe zmlúv o nájme nebytových priestorov a vratky z predchádzajúceho obdobia (zdravotné poisťovne, príp. za elektr.energiu).

ŠKD – originálne kompetencie

Položka	2019	2019
	Schválený rozpočet v €	Čerpanie v €
610 - mzdy	29 850	33 138
620 - odvody	10 430	11 984
630 – tovary a služby	500	608
640 – bežné transfery jednotl.	200	0
Celkom	40 980	45 730

Pri ZŠ pôsobí Školský klub detí ako originálna kompetencia financovaná z podielových daní zriaďovateľa, ktoré škola – ŠKD dostáva formou mesačnej dotácie.

Škola vykazuje aj vlastné príjmy za ŠKD ako poplatok od rodičov, ktoré preúčtuje zriaďovateľovi. Celková preúčtovaná suma za rok 2019 predstavuje 1 338 €.

Vedenie školy polročne monitoruje a koncoročne hodnotí správou čerpanie programového rozpočtu, ktorú predkladá zriaďovateľovi.

N/ Ciele a úlohy školy v školskom roku 2019/2020

Hlavné úlohy školy vychádzali z analýzy a hodnotenia uplynulého školského roku, a pri určovaní cieľov a plánovaných činnosti sme sa opierali na Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2019/2020. Pritom sa nezabúdalo ani na miestne podmienky, vzťahy a očakávania.

Hlavné úlohy boli rozpracované na:

- úsek vzdelávania
- úsek výchovy
- ďalšie úlohy školy
- starostlivosť o pedagogických zamestnancov
- materiálne a technické vybavenie školy
- vnútroškolská kontrola

Splnenie úloh bolo kontrolované mesačne na pracovných poradách, na zasadnutiach pedagogickej rady, metodických orgánov a vedenia školy.

Vyučujúci vo výchovno-vyučovacom procese sa snažili uplatňovať aktivizujúce formy a metódy, klásť dôraz na to, aby žiaci chápali veci a javy vo vzájomnej súvislosti a vedeli aplikovať teoretické poznatky v praxi. Venovali starostlivosť slabo prospievajúcim žiakom, zistené nedostatky odstraňovali aj doučovaním. Úzko spolu pracovali s asistentom učiteľa v záujme odstránenia nedostatkov v plnení povinnej školskej dochádzky a prípravy na vyučovanie. Napriek tomu neboli splnené všetky ciele. Problémy sú najmä na úseku vzdelávania, lebo počet žiakov ktorí neprospejú, resp. neboli klasifikovaní za veľký počet vymeškaných hodín je ešte stále vysoký.

Pedagogická rada kladne hodnotila dosiahnuté výsledky najmä na súťažiach v prednese prózy, poézie a ľudových piesní. Naďalej nemožno pozitívne hodnotiť výsledky Monitoru T5

a niektoré výsledky v matematických a prírodovedných súťažiach. Výrazne sa zlepšilo využitie IKT v práci učiteľov.

Vymeškaných hodín na škole a nedostatky s dochádzkou žiakov sú naďalej problémom. Vzhľadom k tomu, že na škole je vyše 90 % žiakov rómskeho pôvodu, práca s týmito žiakmi a ich rodičmi je veľmi náročná a nie je vždy na patričnej úrovni. Časté ochorenia žiakov vychádzajú z nedostatočných psycho-hygienických návykov a z toho vyplývajúcich stresových situácií, ktoré potom dodatočne vplývajú aj na pedagógov. Komunikácia s niektorými rodičmi je na požadovanej úrovni, ale väčšina rodičov nespolupracuje so školou. Návštevnosť zasadnutí rodičovského združenia je nízka a opakovane prichádzajú tí istí rodičia.

V školskom roku 2019/2020 v mesiaci december sa uskutočnilo druhé kolo výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Do výberového konania sa prihlásili 2 kandidáti, avšak jeden z kandidátov odstúpil z výberového konania. Na základe výsledkom výberového konania sa stala Mgr. Ildikó Kotlárová vtedajšia poverená riaditeľka.

Školská dochádzka za školský rok 2019/2020

Učitelia vyvíjali veľké úsilie na zlepšenie školskej dochádzky, svedčia o tom aj počty predvolaní (36), písomných upozornení (141) na adresu rodičov, hlásení na mestský úrad - obecný úrad (13), hlásenie na úrad práce sociálnych vecí a rodiny (8) a hlásenie na políciu v počte 14. Asistenti učiteľov vypomáhajú v triedach 1. ročníka a podľa potreby aj v ostatných triedach, doručujú osobne rodičom písomné upozornenia od triednych učiteľov, pomáhajú udržiavať každodenný kontakt s rodičmi.

Ročník	Ospr.hod.	Priemer	Neospr.hod.	Priemer	Spolu	Priemer
1.-4.	14 138	106,30	1264	9,50	15 402	115,80
5.-9.	19 818	122,33	1668	10,30	21 486	132,63
1.-9.	33 956	115,10	3 332	11,29	37 288	126,40

• Porovnávanie vymeškaných vyučovacích hodín za posledných päť rokov

Vymeškané hodiny	Školský rok 2015/2016	Školský rok 2016/2017	Školský rok 2017/2018	Školský rok 2018/2019	Školský rok 2019/2020
Celkom	59 841	59 890	66 242	59 106	37 288
Neosprav.	3413	6 692	7 500	8 291	3 332
Ospravedl.	56428	53 198	58 742	50 815	33 956

O/ Návrh opatrení na zlepšenie výsledkov výchovno-vyučovacej činnosti

Podľa SWOT analýzy:

Silné stránky školy sú: iniciatívnosť, vytváranie a zachovanie tradícií, prezentácia školy navonok, pomerne nízky vek pedagógov, vybavenosť s PC, voľnočasové aktivity, účasť na samo vzdelávacích programoch, práca OZ, spolupráca s Mestským úradom vo Filákovke a organizáciami v meste, vybavenosť telocvične, projektové činnosti na škole

Slabé stránky školy sú: chýbajúce odborné učebne na predmety fyzika, chémia, technická výchova, počet žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími poruchami, žiakov z menej podnetného prostredia, využívanie digitálnych technológií v komunikácii rodič – škola, žiak – škola

Vývoj počtu tried a žiakov za posledných 10 rokov: 2009-2019

Škols. rok	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Počet tried	14	14	15	15	15	16	17	17	17	18
Počet žiakov	262	261	269	281	283	264	323	327	310	303

Návrh opatrení na zlepšenie výsledkov výchovno-vyučovacej činnosti

- Zabezpečiť kvalitu a permanentnú inováciu vzdelávania pedagogických zamestnancov a tým prispieť v využívaní ľudských zdrojov.
- Podporovať zavedenie progresívnych metód, ktoré sledujú aktivitu na vyučovaní rozvíjanie samostatnosti v myslení, vnútornú diferenciáciu a individuálny prístup k žiakom.
- Hľadať optimálne zloženie voľnočasových aktivít v rámci využívania vzdelávacích poukazov. Predĺžením času stráveného v škole v rámci ŠKD alebo cez činnosti krúžkov posilniť účinky a výchovno-vyučovacieho procesu a tým aj bojovať proti rôznym sociálno-patologickým javom.
- Zvláštny dôraz klásť na organizáciu moderných programov pre žiakov zo sociálne a výchovne nedostatočne podnetného prostredia.

- Postupne dosiahnuť zabudovanie modernej informačnej technológie do vyučovacieho procesu jednotlivých predmetov.
- Venovať pozornosť a podľa možnosti aj patričné finančné prostriedky vybavenie kabinetov modernými učebnými pomôckami.
- Posilniť vnútornú kontrolu riaditeľa a zástupcu riaditeľa a školy zameranú na dodržiavanie vnútorného poriadku školy, pokynov MŠ na zabezpečenie povinnej školskej dochádzky.
- Zoznámiť sa s legislatívou vzhľadom na integráciu žiaka so špeciálnymi výchovnými vzdelávacími potrebami.
- Vhodným vzdelávacím programom dopomáhať k zvýšeniu právneho, sociálneho, zdravotného a výchovného vedomia rodičov, ich priamym zapojením do činnosti školy zlepšiť komunikáciu medzi školou a rodinou.

O/ Ciele v koncepcnom zámere rozvoja školy a vyhodnotenie jeho plnenia

1. Ciele v oblasti vzdelávania a výchovy

V školskom vzdelávacom programe sa sústreďujeme na rozvoj kľúčových spôsobilostí žiakov, preto sme vytýčili nasledovné ciele :

Cieľ	Vyhodnotenie	Plnenie
Vytvárať podmienky na rozvíjanie schopností žiakov v oblasti počítačovej gramotnosti	zapojenie žiakov do tvorby projektov s využitím IKT, internet je dostupný v celej budove	splnené
Vytvárať podmienky pre rozvíjanie záujmov, nadania a talentu detí v mimoškolskej činnosti	Účasť žiakov na rôznych súťažiach	splnené
Organizovať pre žiakov školy aktivity voľného času, ponúkať im pestrý výber záujmových útvarov	Návšteva žiakov jednotlivých záujmových krúžkov – v tomto školskom roku fungovalo 12 záujmových krúžkov	splnené
Monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu protidrogovú	Účasť dvoch pedagógov na protidrogových zasadnutiach v CPPPaP –	splnené

výchovu. Vypracovať preventívny program školy, spolupracovať s CPPPaP a inými odb. zariadeniami	výsledky realizované v praxi	
Venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia, deťom zdravotne, zmyslovo a mentálne postihnutým	Pôsobenie troch asistentov učiteľa pre žiakov zo SZP , úzka spolupráca s rodičmi príp. s náhradnými rodičmi	splnené
Vytvárať podmienky na rozvoj komunikačnej spôsobilosti a čitateľskej gramotnosti žiakov	rozvíjanie spôsobilosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch, využívanie uč.pomôcok na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	splnené
Zlepšiť správanie žiakov	Dôsledné dodržiavanie školského poriadku, jednotný prístup zo strany pedagógov školy, zmena postoja učiteľa voči asociálnemu správaniu, osobný vzťah s rizikovými žiakmi	splnené

2. Stratégia rozvoja

1.1 **Cieľ:** Prezentácia časových jednotiek, ktoré sú dlhšie, ako vyučovací hodina

Vyhodnotenie: Organizovali sme exkurzie, prednášky, návštevy kultúrnych podujatí, Pričom sme stále zohľadňovali zásadu, že dieťa je schopné učiť sa z akéhokoľvek zdroja. Kultúrne poukazy sme objednali pre 261 žiakov a 22 učiteľov, a využili sme ich na divadelné predstavenia a rôzne kultúrne podujatia.

1.2 **Cieľ:** Plne využiť optimizmus a nadšenie kolegov. Pre všetkých zamestnancov školy zabezpečiť dobré pracovné podmienky, rozvíjať dobré medziľudské vzťahy na báze otvorenej komunikácie s jasne definovanými kompetenciami a vymedzenými úlohami na partnerskom, ľudskom a demokratickom prístupe.

Vyhodnotenie: učitelia školy sa v plnej miere snažili zvýšiť úroveň vyučovania.

1.3 **Cieľ:** Zabezpečenie zdrojov. Je nevyhnutné vybudovať kvalitnú bázu učebných pomôcok, ktoré sú k dispozícii každému učiteľovi.

Vyhodnotenie: Každý učiteľ má prístup k internetovej knižnici: Zborovňa.sk.

1.4 **Cieľ:** Požívať a dodržať zásady marketingu. V dnešnom trhovo orientovanom svete musíme chápať školu ako inštitúciu, ktorá predáva určité služby.

Vyhodnotenie: sústavne sme aktualizovali webovú stránku školy. O všetkých školských akciách sme informovali širokú verejnosť.

Vo Filákovke, dňa 20. 08. 2020

Mgr. Ildikó Kotlárová
riaditeľka školy

Prílohy:

1. Správa o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoradného prerušenia školského vyučovania
2. Vyjadrenie Rady školy pri ZŠ

Táto Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ Lajosa Mocsáryho s VJM – Mocsáry Lajos Alapiskola, Farská lúka 64/B, Filákov – Fülek, za školský rok 2019/2020 bola vypracovaná 20. 8. 2020 a prerokovaná v pedagogickej rade dňa 24. 8. 2020.

Na základe organizačných pokynov zriaďovateľa zo dňa 24. 8. 2020 bola vypracovaná Správa o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoradného prerušenia školského vyučovania, ktorá tvorí prílohu Správy o vvč... .

Nakoľko sa zasadnutie Rady školy nemôže uskutočniť z dôvodu pandemickej situácie Covid19, dňa 13. 10. 2020 bola Správa o vvč... rozposlaná elektronickou formou – e-mailom všetkým členom Rady školy pri ZŠ k nahliadnutiu a zároveň na doporučenie jej schválenia zriaďovateľom.

Do 29. 10. 2020 sa všetci členovia Rady školy elektronicky vyjadrili a jednohlasne doporučili Správu o vvč... na schválenie zriaďovateľom.



Základná škola Lajosa Mocsáryho s vyučovacím jazykom maďarským Fil'akovo
Mocsáry Lajos Alapiskola Fülek
Farská lúka 64/B 986 01 Fil'akovo
☎ : 047/43 81 065 e-mail:mocsary25@gmail.com IČO : 37828851

S p r á v a

o realizácii školského vzdelávacieho programu počas mimoradného prerušenia školského vyučovania

Činnosť v čase mimoriadnej situácie

Od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu. O spôsobe vyučovania, metódach, formách a hodnotení informuje škola na príslušných miestach v Správe o výchovno-vzdelávacej činnosti.

Správa o priebehu výchovy a vzdelávania v čase mimoriadnej situácie: od 13. marca 2020 do 30. júna 2020 prebiehalo v škole vyučovanie mimoriadnym spôsobom v súlade s nariadeniami hlavného hygienika a Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu v dôsledku celosvetovej pandémie koronavírusu COVID-19.

1. Metódy a formy:

a) prvý týždeň:

- komunikácia s rodičmi, žiakmi: zmapovanie možnosti technického vybavenia v domácnostiach: počítač, internet
- vytvorenie skupín vo Facebook Messenger, každá trieda mala svoju online skupinu, kde prebiehali videochaty a spätné väzby
- úprava denného režimu žiakov
- pravidelnosť vo vzdelávaní, odporúčanie: pravidelná denná práca

b) ďalšie týždne:

- zasielanie zadaní a úloh žiakom
- odovzdávanie zadaní úloh: väčšinou do konca týždňa, prípadne stanovenie termínu vyučujúcim
- komunikácia: mail, messenger, mobil
- online vzdelávanie neprebiehalo vo všetkých triedach; v triedach, v ktorých prebiehalo, sa v závislosti od technických podmienok nezúčastňovali všetci žiaci
- zdroje vzdelávania: učebnice, PL, PZ, vlastné materiály učiteľov, videá, materiály: datakabinet, zborovňa
- metódy a formy: prezentácie, pracovné listy, interaktívne cvičenia, práca s videom, samostatné učenie prostredníctvom ITK, text zameraný na čitateľskú a finančnú gramotnosť,

problémové úlohy, vyhľadávanie informácií v texte, práca s obrazovým materiálom, texty s vysvetlením učiva, online kvízy, individuálne vysvetlenie učiva - Messenger, internetové stránky

c) po otvorení škôl (od 8. 6. 2020):

- dobrovoľná účasť na vyučovaní – jedna skupina s 5 žiakmi
- diagnostika: zistenie vedomostí a zručností, získaných počas domáceho, dištančného vzdelávania
- rozvoj komunikačných a sociálnych zručností žiakov, rozhovory so žiakmi
- s ostatnými žiakmi prebiehalo naďalej online vyučovanie

2. Spôsob hodnotenia:

- do 6. 4. 2020 - hodnotenie známkou
- ďalšie obdobie: podľa Usmernenia na hodnotenie žiakov základných škôl v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020
- slovné hodnotenie - žiaci dostávali pravidelne na každú zadanú prácu, úlohu odozvu od učiteľov, spätnú väzbu, pochvalu, povzbudenie, vysvetlenie
- preskúšanie žiakov do 31. 8. 2020 – bolo u tých žiakov, ktorí na výpise známok za 1. polrok mali nedostatočnú známku z viacerých predmetov

3. učitelia

- práca z domu - Home Office; jún: v škole – 4 pg. zamestnanci
- používanie vlastnej výpočtovej techniky: počítač, notebook, mobilný telefón
- spolupráca, vzájomné konzultácie medzi členmi PK (telefonicky, massegger, mail): práca žiakov, používané metódy, spätná väzba rodičov
- žiaci bez spätnej väzby - kontaktovanie žiakov, mailom, telefonicky, vytlačenie pracovných listov - žiaci sa mohli zastaviť po pripravené pracovné listy v škole, doručenie úloh, prác, pracovných listov žiakom (asistenti)

4. Materiálne podmienky:

- žiaci, ktorí nemali dostatočné technické možnosti mali zabezpečenie vzdelávania:
- komunikácia: mobil, Messenger
- pripravené prekopírované pracovné listy, úlohy - v škole
- distribúcia prekopírovaných pracovných listov, úloh

5. Vyhodnotenie plnenia cieľov PK a MZ:

- všetky ciele a očakávania obsiahnuté v pláne práce PK sa kvôli zatvoreniu škôl nepodarilo splniť - súťaže, olympiády, príprava žiakov, besedy, exkurzie, každoročné aktivity boli zrušené
- naplnenie cieľa nad rámec: prechod učiteľov na online vzdelávania; samoštúdium učiteľov v oblasti online vzdelávania a podporných nástrojov; nové metódy a formy práce, sebahodnotenie, samostatnosť žiakov

6. Špecifická podpora počas mimoriadnej situácie:

- do dištančného vzdelávania boli zapojení aj asistenti - niektorí žiaci ponúknutú pomoc asistentov nevyužili; niektorí - kontaktovali asistentov len v prípade potreby

- niektorým žiakom boli doručené pracovné listy, učiteľmi resp. asistentmi priamo domov, čo bolo veľkou pomocou

- konzultácia učiteľov s asistentmi

7. Silné a slabé stránky:

a) silné stránky:

- pomerne rýchly nábeh na online vzdelávanie

- dobrá komunikácia elektronickou formou, mobilom: medzi učiteľmi navzájom, učiteľmi a asistentmi

- porady online

- nové metódy a formy vzdelávania

- žiaci mali možnosť rozvrhnutia práce počas týždňa, organizovať časový rozvrh kedy zadané úlohy vypracujú

- zdokonalenie v ITK - učitelia, žiaci, rodičia

- väčšia zodpovednosť žiakov za vlastné vzdelávanie

- zlepšenie etikety mailovej komunikácie

b) slabé stránky:

- strata osobného kontaktu so žiakmi

- zložitá spätná väzba pri výklade nového učiva a pri oprave nesprávneho riešenia úloh

- absencia, príp. slabé technické vybavenie, dostupnosť internetu

- slabý dosah na nepracujúcich žiakov, nemožnosť ich donútiť, aby spolupracovali a pracovali

- niektorí žiaci - nedostatočná motivácia, nedostatočné rozdelenie týždenného časového rozvrhu

- niektoré deti odkázané na pomoc rodičov, časť odmietala zastupovať učiteľov

8. Návrhy opatrení:

- zabezpečenie digitálnej techniky učiteľov (pracovali na vlastných počítačoch)

- zlepšenie digitálnych zručností učiteľov

- individuálny prístup ku každému žiakovi, poznať domáce podmienky žiaka

- pozitívne žiakov motivovať pochvalou, povzbudzovaním

- začiatok budúceho školského roka: venovať dostatok (dlhší) času na zopakovanie a utvrdenie tém preberaných počas dištančného vzdelávania

- témy, ktoré neboli prebraté, presunúť do ďalšieho ročníka

Mgr. Ildikó Kotlárová
riaditeľka školy

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy pri ZŠ Lajosa Mocsáryho s VJM – Mocsáry Lajos Alapiskola, Farská lúka 64/B, Fiľakovo – Füle, po súhlasnom vyjadrení sa elektronickou formou – e-mailom (dôvod COVID 19) všetkých členov Rady školy pri ZŠ, **odporúča** zriaďovateľovi schváliť Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach ZŠ za školský rok 2019/2020.

Fiľakovo, 29. 10. 2020

Mgr. Andrea Székesiová
predsedkyňa Rady školy