



**NEZÁBUDKA, n. o., Záhradnícka 2, 986 01 Fiľakovo**

**Výročná správa  
o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie Nezábudka, n. o., Záhradnícka 1987/2,  
986 01 Fiľakovo**

**za rok 2019**

**vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách  
poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov  
a § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení**

**Február 2020**

**IČO: 42000041, DIČ: 2022103842**

## OBSAH

I. Základné údaje.....	3
II. Činnosť n. o.....	3
1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku .....	3
1.1. Opatrovateľská služba .....	3
1.2. Zariadenie sociálnych služieb .....	4
1.3. Prepravná služba .....	5
1.4. Sociálna práca v zariadení .....	5
2. Podporné služby .....	7
2.1. Jedáleň .....	7
2.2. Odľahčovacia služba .....	7
3. Odborné činnosti .....	7
4. Obslužné činnosti .....	8
5. Ďalšie činnosti .....	9
6. Nadštandardné služby .....	9
7. Ostatné činnosti.....	9
7.1. Kurzy opatrovania.....	9
7.2. Ošetrovateľská starostlivosť .....	9
8. Zamestnanci.....	10
8.1. Vzdelávanie zamestnancov .....	10
9. Inštitucionálne postavenie n. o. ....	11
9.1. Systém manažérstva kvality, štandardy kvality.....	11
9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach .....	11
9.3. Účasť v projektoch .....	11
9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb .....	12
9.5. Informačná stratégia organizácie .....	12
9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie .....	13
III. Hospodárenie n. o.....	13
1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky .....	13
2. Stav a pohyb majetku a záväzkov .....	13
3. Použitie podielu zaplatenej dane (2%) .....	15
4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok .....	16
5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku .....	17
IV. Orgány n. o.....	18
1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie .....	18
V. Záver .....	18

## **I. Základné údaje**

Nezábudka, n. o., Filákov je nezisková organizácia, ktorú uznesením mestského zastupiteľstva vo Filákově č. 23 zo dňa 23.09.2005 založilo mesto Filákov podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, aby poskytovala sociálne služby pre starých a zdravotne postihnutých občanov v meste v súlade so zákonom č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci. Do registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby bola organizácia zapísaná rozhodnutím Krajského úradu v Banskej Bystrici č. OVVS/NO-51/2005 dňa 19.10.2005, ktoré nadobudlo právoplatnosť dňa 07.11.2005. Svoju činnosť n. o. zahájila 01.01.2006. V registri subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby podľa zákona o sociálnej pomoci v rámci Banskobystrického samosprávneho kraja (BBSK), bola zaregistrovaná dňa 4. 4. 2006 na konkrétny druh sociálnych služieb – opatrovateľská služba v zmysle § 15 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

V registri BBSK n. o. zaregistrovala rozšírenie svojej činnosti dňa 19.04.2008 o ďalšiu sociálnu službu – domov dôchodcov s kapacitou 17 miest v súlade s § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci so začiatkom poskytovania tejto služby 10.04.2008.

V roku 2009 boli poskytované sociálne služby zaregistrované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ako nové služby boli zriadené domov sociálnych služieb, zariadenie opatrovateľskej služby a jedáleň. V súvislosti s novelizáciou zákona o sociálnych službách nastala od 01.01.2015 zmena v poskytovaní pobytových sociálnych služieb – kapacitu 53 pobytových miest tvorí 45 miest v zariadení pre seniorov a 8 miest v zariadení opatrovateľskej služby. Organizácia poskytuje v rámci svojich kapacít, prípadne v domácnosti klientov aj odľahčovaciu službu.

V roku 2013 zaregistrovala organizáciu novú sociálnu službu – prepravnú službu, činnosť ktorej zahájila 01.01.2014.

Rozhodnutím č. 53631/2011 udelilo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR dňa 15.02.2012 organizácii akreditáciu na realizáciu vzdelávacieho programu Kurz opatrovania v trvaní päť rokov. Akreditáciu organizácii ministerstvo v r. 2017 predĺžilo o ďalších 5 rokov. Od 01.08.2015 vykonáva zariadenie aj ošetrovateľské úkony na základe uzatvorenej zmluvy so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou, pobočka Banská Bystrica.

Rozhodnutím Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny č. AA/2009/24034/9119/OISS získala n. o. 12.5.2009 postavenie sociálneho podniku pracovnej integrácie.

Posilňovanie v personálnej oblasti rieši n. o. zaraďovaním na pomocné práce aktívnych pracovníkov formou dobrovoľníckej služby, frekventantov opatrovateľských kurzov na prax, organizovaním praxe pre žiakov SOŠ vo Filákově a prijímaním externých zamestnancov na dohody.

## **II. Činnosť n. o.**

### **1. Druh poskytovaných sociálnych služieb v roku 2019**

#### **1.1. Opatrovateľská služba**

Nezábudka n. o. v roku 2019 poskytovala terénnu opatrovateľskú službu pre zdravotne ťažko postihnutých a na pomoc iných odkázaných občanov – údaje sú uvedené podľa počtu opatrovaných občanov v jednotlivých mesiacoch v nasledovnej tabuľke:

Tab. č. 1: počet klientov opatrovateľskej služby za jednotlivé mesiace v r. 2019

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	31	29	30	30	29	28	26	28	31	30	26	27

Organizácia zamestnávala k 31.12.2019 celkom 12 stálych terénnych opatrovateľiek a taktiež využívala pomoc aktívnych pracovníkov na dobrovoľníckej službe s opatrovateľským kurzom, externé opatrovateľky a výpomoc opatrovateľiek zdravotného úseku na zastupovanie počas PN a dovolení. Priemerný počet klientov na mesiac bol 28,75. Opatrovateľská služba bola v roku 2019 poskytovaná počas 17 729 hodín, čo je o 1 362 hodín viac ako v predchádzajúcom roku /v priemere 71 hodín denne/ v týchto oblastiach:

1. sebaobslužné úkony /hygiena, stravovanie, obliekanie, vyprázdňovanie, mobilita .../
2. úkony starostlivosti o domácnosť /nákup potravín, príprava jedla, donáška jedla, umývanie riadu, upratovanie, starostlivosť o bielizeň, starostlivosť o lôžko, vynášanie smetí,.../
3. základné sociálne aktivity /lekárske vyšetrenie, vybavenie úradných záležitostí/
4. dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Uvedené služby n. o. poskytovala za úhradu v súlade s cenníkom sociálnych služieb schváleným mestským zastupiteľstvom mesta Fiľakova, ktorý tvorí prílohu Všeobecne záväzného nariadenia mesta Fiľakova o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrady za sociálne služby /ďalej len VZN/.

## 1.2. Zariadenie sociálnych služieb

Organizácia poskytovala dva druhy pobytových sociálnych služieb – **zariadenie pre seniorov /ZPS/** kapacita 45 miest a **zariadenie opatrovateľskej služby /ZOS/** kapacita 8 miest. Vývoj počtu klientov ZSS v priebehu roka je uvedený v nasledujúcej tabuľke. V niektorých mesiacoch stav klientov presiahol kapacitu zariadenia – pri úmrtí klienta a jeho nahradením iným klientom sa na jednom mieste v rámci mesiaca môže vystriedať viac klientov.

Tab. č. 2: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2019

Mesiac	kapacita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
ZOS	8	9	8	10	10	9	12	8	8	8	10	8	8

Počas roka bolo do zariadenia prijatých 25 nových klientov, 21 klientov zomrelo, 1 klient ukončil poskytovanie sociálnej služby dohodou. K 31.12.2019 bolo v zariadení umiestnených 53 klientov, z toho 15 mužov a 38 žien, pričom priemerný vek klientov bol 81,04 roka. V zariadení boli štyria klienti nad 90 rokov.

Podľa stupňa odkázanosti bol stav k 31.12.2019 nasledovný:

II. – 0 klientov, III. – 0 klientov, IV. – 6 klientov, V. – 22 klientov, VI. – 25 klientov.

Všetci klienti majú trvalé bydlisko v mestách a obciach BBSK.

### 1.3. Prepravná služba

Počas roka 2019 bolo prepravených celkom 116 osôb /mesačne v priemere 9,7 osôb/, nabehnutých 953 km /mesačne v priemere 79,4 km/. Úhrady za prepravnú službu boli účtované v súlade s VZN mesta Filákov.

### 1.4. Sociálna práca v zariadení :

**Základné sociálne poradenstvo:** odborná činnosť, ktorú poskytujú sociálni pracovníci občanom, ktorí žiadajú o zabezpečenie sociálnej služby /ambulantnej, terénnej, pobytovej/, ich rodinným príslušníkom a klientom umiestneným v zariadení.

Sociálne pracovníčky sú v každodennom kontakte s klientmi – prijímateľmi sociálnych služieb, poskytujú im informácie, rady, pomáhajú im prekonávať rôzne náročné situácie, v ktorých sa ocitnú. Už pred nástupom klienta do zariadenia, resp. pred začatím poskytovania terénnej a ambulantnej sociálnej služby, šetrením v jeho prirodzenom prostredí získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť adekvátne riešenie jeho situácie.

Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o klientovi a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, stanovujú individuálny plán a sú nápomocné pri jeho uskutočňovaní.

S klientmi využívajúcimi ambulantné a terénne sociálne služby sociálni pracovníci pracujú priebežne, sú s nimi v kontakte a na základe informácií od terénnych opatrovateliek pomáhajú s riešením ich potrieb v rámci svojich kompetencií.

#### **Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb:**

**Individuálna práca** s obyvateľmi je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať jeho fyzickú a duševnú kondíciu, zapájať ho do rôznych činností a aktivít, udržiavať jeho kontakt so spoločenským prostredím, riešiť osobné problémy a požiadavky, zabezpečiť spojenie s rodinou v zahraničí /skype, telefonovanie, poštové zásielky/.

Základom osobného prístupu je vypracovanie **individuálneho plánu** s klientom. V ňom sociálny pracovník zohľadňuje údaje získané anamnézou klienta a spoluprácou s jeho kľúčovým zamestnancom, jeho požiadavky na vyplnenie voľného času, postrehy k zaužívaným postupom v zariadení a ochotu zúčastňovať sa na plnení cieľov. Individuálny plán je vypracovaný osobitne s každým klientom na základe jeho súhlasu. V roku 2019 boli vypracované individuálne plány v rámci ZPS s 21 klientmi. V prípade 16 klientov neumožňoval vypracovať individuálny plán zdravotný stav, 8 klienti odmietli spolupracovať na individuálnom pláne.

V ZOS IP plán bol vypracovaný u 1 klienta, u 2 klientov neumožňoval vypracovať IP zdravotný stav, 5 klienti odmietli vypracovanie IP.

V priebehu roka bola v organizácii spracovaná problematika krízových situácií a nebezpečenstiev formou interných smerníc a predpisov. Pre každého klienta bol vypracovaný krízový plán, ktorý je vyhodnocovaný dvakrát ročne a upravovaný podľa zdravotného stavu klienta, jeho osobnej, rodinnej a zdravotnej anamnézy a realizovaných preventívnych opatrení pri zmierňovaní alebo odvracaní nebezpečenstva.

**Skupinová práca** s prijímateľmi udržiava ich vzájomnú súdržnosť, podporuje schopnosť kooperácie, vzájomnej komunikácie a tolerancie rozdielnosti. Zároveň rozvíja ich tvorivé

myslenie a zmysluplne napĺňa voľný čas. Do skupinovej práce sa zapájajú klienti na základe vlastného rozhodnutia a koordinácie činností zo strany zariadenia. Aktivity vychádzajú z možností prijímateľov tak, aby sa striedali fyzické a mentálne činnosti a aby ich realizácia prinášala zainteresovaným radosť.

Súčasťou skupinovej práce sú rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti. Na stretnutiach sa spoločne rozoberajú spoločenské témy, diskutuje sa o aktuálnych problémoch a hľadajú sa riešenia bežných denných starostí.

**Ergoterapia** – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít ako ručné práce, starostlivosť o kvety, výroba ozdôb, práce pri úprave okolia a záhrady /sadenie kvetov, zeleniny/ a pod. Organizácia pokračovala v realizácii projektu Krúžok šikovných rúk z predchádzajúceho obdobia. Seniori pripravovali ozdoby, darčeky a upomienkové predmety na pravidelných týždňových stretnutiach.

**Rehabilitácia** – v spolupráci so zdravotným a sociálnym úsekom využívanie masážneho prístroja pod dohľadom odborných zamestnancov na základe vypracovaného harmonogramu a požiadaviek klientov.

**Biblioterapia** – čítanie a predčítanie kníh a časopisov, lúštenie krížoviek a hlavolamov, kreslenie a vyplňanie omaľovánok pre dospelých.

### **Športové a spoločenské aktivity**

Klienti zariadenia majú k dispozícii PC súpravu + multifunkčné zariadenie, šijací stroj, CD prehrávač, stolný futbal a hrací stôl, rôzne spoločenské hry, ktoré podporujú aktivity klientov pri výkone sociálnej práce, uľahčujú styk s rodinou /skypovanie/, rozvíjajú manuálne zručnosti a podporujú spoločenský život v zariadení. Jedenkrát týždenne sa klienti stretávajú za účelom fyzických aktivít – hry s loptou, precvičovanie jednoduchých cvikov. Zhoršovanie zdravotného stavu a nástup klientov s vyššími stupňami odkázanosti /V, VI/ má za následok znižovanie počtu klientov, ktorí sa zapájajú do pohybových aktivít.

Počas roka zorganizovala n.o. stretnutie s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnych služieb, oslavu MDŽ a Dňa matiek, veľkonočné, mikulášske a vianočné posedenie, varenie guláša, výlet pod hrad Šomoška za účasti zamestnancov a členov Klubu dôchodcov vo Filákovke, spoločenské stretnutie v rámci Mesiaca úcty k starším, oslavy okrúhlych narodenín klientov, kultúrne vystúpenia žiakov materských, základných škôl, základnej umeleckej školy a špeciálnej školy pri príležitosti mesiaca úcty k starším a vo vianočnom čase, týždeň dobrovoľníctva za účasti členov Klubu dôchodcov a Jednoty dôchodcov vo Filákovke, študentov Gymnázia vo Filákovke, sociálnej komisie pri MsZ Filákovke a zamestnancov. Počas októbra – Mesiaca úcty k starším - zdobili interiér zariadenia práce klientov v rámci výstavy krúžku šikovných rúk.

Organizácia sa tradične v septembri zapojila do dní dobrovoľníctva. Zamestnanci zariadenia, dobrovoľníci z Gymnázia vo Filákovke, zamestnanci Komunitného centra, seniori z Klubu dôchodcov a Jednoty dôchodcov a členovia Sociálnej komisie pri MsZ vo Filákovke v počte 71 odpracovali celkom 71 hodín pri výzdobe násteniek, úprave okolia (hrabanie a odpratanie lístia a polámaného dreva) a spoločenských hrách s klientmi (stolný tenis, karty). Niektorí dobrovoľníci navštívili imobilných klientov na ich izbách.

Súčasťou predvianočného obdobia bolo aj vyhodnotenie úspešného projektu „**Aj napriek hendikepu sme súčasťou komunity seniorov vo Filákovke**“, na realizáciu ktorého získala organizácia 1300 € z nadačného fondu TESCO a nadácie PONTIS. Z peňazí boli zakúpené pomôcky pre imobilných klientov (chodítka, rolátory, invalidný vozík). Prezentácia

zakúpených pomôcok sa konala 5.12.2019 ako súčasť mikulášskeho dňa za účasti klientov zariadenia a členov Klubu dôchodcov a Jednoty dôchodcov.

Z iniciatívy dvoch mladých dobrovoľníčok z Filákov bol Mikuláš 2019 naozaj bohatý. Každý klient okrem mikulášskeho balíčka dostal darček od neznámych darcov, ktorí sa zapojili do projektu „Koľko sa zmestí do škatule od topánok“. Všetci seniori boli dojatí a úprimne sa tešili, že si darčeky mohli navzájom meniť podľa toho, čo kto potreboval.

Uvedené podujatia spestrili život klientov, vytrhli ich z každodenného stereotypu a na strane druhej dali možnosť priblížiť život seniorov mladším generáciám a ľuďom v aktívnom veku. Aktivity ukazujú, že aj ľudia vo vyššom veku majú svoje záľuby, chcú žiť spoločenským životom a byť v kontakte s okolitým svetom.

**Výbor obyvateľov ZSS** má 5 členov, v r. 2019 sa zišiel päťkrát a v spolupráci s vedením organizácie sa podieľal na riešení interných záležitostí zariadenia (kvalita stravy, výlety, spoločenské akcie, cenníky za služby, informácie v súvislosti s vykonávaním sociálnych služieb).

## **2. Podporné služby**

### **2.1. Jedáleň**

Stravovanie klientov a zamestnancov je zabezpečené vo vlastnej stravovacej prevádzke vybavenej modernou technológiou. Klientom v zariadení sa podávajú raňajky s desiatou, obed s olovrantom a večera a v prípade klientov s diabetes druhá večera.

Kapacitne prevádzka pokrýva aj požiadavky dôchodcov v meste Filákov na zabezpečovanie ich stravovania /obedy/ ambulantnou formou alebo formou donášky obedov do domácnosti. Cenník stravy bol schválený mestským zastupiteľstvom a je prílohou schváleného Všeobecne záväzného nariadenia o sociálnych službách.

Vývoj počtu externých klientov jedálne je uvedený v tabuľke. Mesačne odoberalo obedy z jedálne formou donášky do domácnosti v priemere 36 klientov. Priemerne mesačne bolo z jedálne odobratých 662 obedov externými klientmi jedálne.

Tab. č. 3 Počet externých klientov v jedálni po mesiacoch – r. 2019

Mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Počet klientov	38	34	33	35	37	36	36	33	37	35	35	39
Počet odobratých jedál	677	562	637	621	695	709	678	583	638	728	692	721

### **2.2. Odľahčovacia služba**

V súlade so zákonom o sociálnych službách organizácia zabezpečuje odľahčovaciu službu v rámci vlastných pobytových kapacít, resp. v rámci opatrovateľskej služby. V roku 2019 využilo túto službu 11 klientov v priemere 11,4 dní pobytovou formou a jeden klient 21 dní poskytnutím odľahčovacej služby v domácnosti.

## **3. Odborné činnosti**

- základné sociálne poradenstvo

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov
- ošetrovateľská starostlivosť
- pracovná terapia.

Prijímateľom s nepriaznivým zdravotným stavom sa podľa rozsahu ich zdravotného postihnutia poskytovala pomoc na zabezpečenie nevyhnutných životných úkonov pri čiastočnej alebo prevažnej bezvládnosti.

Väčšina klientov sú zdravotne ťažko postihnuté osoby, ktoré si vyžadujú dlhodobu pravidelnú pomoc ošetrovateľského a opatrovateľského personálu pri hlavných životných úkonoch. Sú to klienti s poškodením centrálného nervového systému po náhlej cievnej mozgovej príhode s následným čiastočným ochrnutím, klienti s Alzheimerovou diagnózou, stareckou demenciou, depresiami a úzkostlivými stavmi, klienti s diabetes, srdcovo – cievny ochoreniami, gastrointestinálnymi ochoreniami, chorobami obličiek, anémiami, s chorobami pohybového aparátu. Väčšina klientov je postihnutá kombináciou viacerých systémových ochorení, čo si vyžaduje sústavnú 24 – hodinovú starostlivosť, počnúc rannou toaletou, prezliekaním, prebaľovaním, kŕmením, kúpaním, polohovaním, podávaním liekov, atď.

V závislosti od zdravotného stavu prijímateľov a ich záujmu o voľnočasové aktivity zdravotný a sociálny personál im zabezpečoval pomoc pri prechádzkach, individuálnych záujmoch, mobilizoval ich ku chôdzi a účasti na spoločenských a kultúrnych aktivitách. Jedenkrát do týždňa bola v zariadení zabezpečená zdravotná starostlivosť všeobecným /zmluvným/ lekárom, ktorý obyvateľom poskytoval pravidelnú kontrolu a predpisoval lieky a odborné vyšetrenia. Jedenkrát mesačne navštevuje klientov geriatier. Každé zhoršenie zdravotného stavu, zmeny fyziologických funkcií u klientov sú konzultované s ošetrovateľským lekárom, prípadne riešené privolaním RZP.

Každý zamestnanec zdravotného úseku je kľúčovým zamestnancom pre 4-5 klientov. Znamená to, že svoj pracovný čas má zadelený tak, aby sa mohol individuálne zaoberať potrebami, starosťami a požiadavkami týchto klientov a mohol ich posúvať na riešenie v rámci individuálneho plánovania, pri riešení zdravotných problémov alebo v styku s príbuznými.

Okrem toho majú klienti zabezpečované pravidelné kontroly u odborných lekárov, pravidelne vykonávané merania krvného tlaku, teploty, váhenie.

Organizácia vykonáva ošetrovateľskú starostlivosť na základe dohody so Všeobecnou zdravotnou poisťovňou v súlade s platnou legislatívou.

#### **4. Obslužné činnosti**

K nim patrí ubytovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, stravovanie (vo vlastných priestoroch - prevádzka kuchyne).

Bývanie klientov zariadenia pre seniorov je zabezpečené v samostatných 1 – posteľových a 2 – posteľových izbách. Obývací bunka zložená z dvoch izieb je vybavená hygienickým zariadením (WC, sprcha a umývadlo).

Zariadenie opatrovateľskej služby má k dispozícii 2 4-posteľové izby so spoločnou kúpeľňou vybavenou sprchami, vaňou, pohyblivým zdvíhačom, WC a umývadlami.

Celkom je v zariadení 5 1-lôžkových, 20 2-lôžkových a 2 4-lôžkové izby.

V izbách sú nainštalované signalizačné zariadenie k privolaniu personálu a hlásiče požiaru.

Vykurovanie a teplá úžitková voda je zabezpečovaná z vlastnej plynovej kotolne a plynového bojlera. Klientom zariadenia sú k dispozícii spoločenské priestory, jedáleň, 3 zariadené kuchyne na prípravu čaju, kávy a malého občerstvenia, práčovňa na prepranie osobnej bielizne, ordinácia pre zmluvného lekára prijímateľov. Súčasťou budovy je veľkokapacitný výťah, ktorý zabezpečuje bezbariérový prístup obyvateľov na všetky podlažia.



## **5. Ďalšie činnosti**

- zabezpečovanie záujmovej činnosti
- úschova cenných vecí, dokladov a peňazí – vo vlastnom trezore na požiadanie klientov
- zabezpečenie drobného nákupu klientom

## **6. Nadštandardné služby**

V rámci svojich možností zabezpečuje zariadenie poskytovanie zdravotnej starostlivosti prostredníctvom osobných návštev zmluvného lekára klientov 1x týždenne vo vlastných priestoroch v zriadenej ambulancii. Predpisovanie a donáška liekov a iných zdravotných pomôcok je zabezpečené dodávateľsky priamo do zariadenia bez finančných poplatkov od klientov v réžii zariadenia. Okrem toho sú poskytované externé služby kaderníčky, pedikérky a masáže na základe záujmu klientov 1x mesačne. V zariadení je k dispozícii spoločenská miestnosť s veľkoplošnou televíznou obrazovkou a možnosťou používania šijacieho stroja, vonkajšej terasy, spoločenských hier a vypožičania kníh. V časti spoločenskej miestnosti je zriadená telocvičňa so základným vybavením.

Zdravotný úsek realizuje objednávanie u odborných lekárov, zabezpečuje sanitku, prepravnú službu pri odvoze na vyšetrenia a sprievod na vyšetrenia. Sociálny úsek vykonáva na základe poverení klientov styk s úradmi, poštou, bankou, rodinou, telefonicky a elektronicky kontaktuje príbuzných, týždenne zabezpečuje drobný nákup pre klientov podľa ich požiadaviek.

Na základe dohody so správcom Katolíckeho farského úradu vo Fiľakove je 1x mesačne v spoločenských priestoroch odslúžená omša. Organizácia vychádza v ústrety všetkým klientom pri napĺňaní ich požiadaviek na duchovný život.

Okrem základnej starostlivosti bola venovaná pozornosť aj spoločensko-kultúrnemu vyžitiu obyvateľov organizovaním spoločenských podujatí priamo v priestoroch zariadenia. Pri výročiach a sviatkoch vedenie organizácie zabezpečuje pohostenie a spoločný obed klientov a zamestnancov.

## **7. Ostatné činnosti n. o.**

### **7.1. Kurzy opatrovania**

Kurzy opatrovania sú na základe akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. V roku 2019 n.o. zrealizovala 3 opatrovateľské kurzy pre 34 účastníkov, ktoré jej zabezpečili príjem vo výške **10 412 €**. Absolventi opatrovateľských kurzov získajú nielen teoretické, ale aj praktické vedomosti pri opatrovaní seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov, ktoré môžu uplatniť pri hľadaní zamestnania na Slovensku a v celej Európskej únii.

### **7.2. Ošetrovateľská starostlivosť**

V súlade so zákonom o sociálnych službách vykonáva organizácia na základe zmluvy so VŠZP ošetrovateľské úkony pre svojich klientov. Príjem z tejto činnosti v r. 2019 predstavoval sumu **24 278 €**, čo je takmer dvojnásobok sumy z predchádzajúceho roka. Výkon ošetrovateľských úkonov odborným personálom zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

## 8. Zamestnanci

Výkon komplexnej sociálnej starostlivosti o klientov zariadenia a klientov terénnej opatrovateľskej služby zabezpečovalo k 31. 12. 2019 41 stálych zamestnancov /+ 5 zamestnanci na MD a RD/, z ktorých je 1 riaditeľ, 15 odborných /1 sociálny pracovník, 14 pracovníkov zdravotného úseku/, 12 terénnych opatrovateľiek a 13 prevádzkových /obslužných/ zamestnancov, z toho 2 kuchári, 2 pomocní kuchári a 1 vedúca stravovacej prevádzky. V priebehu roka boli prijatí 6 noví zamestnanci /ako náhrada - odchod do dôchodku, skončenie pracovného pomeru z podnetu zamestnanca, zastupovanie počas PN na úseku stravovacej prevádzky a prevádzkového úseku/, 7 zamestnancov na dohodu (posilnenie terénnej opatrovateľskej služby počas leta a v predvianočnom období). S využitím nástrojov aktívnej politiky trhu práce prostredníctvom úradu práce boli prijatí 2 zamestnanci.

Organizácia realizovala aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby podpísaním dvoch dohôd s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. Bolo do nej zapojených celkom 23 uchádzačov o zamestnanie, ktorí posilnili činnosti pri zabezpečovaní sociálnych služieb pre klientov na zdravotnom, prevádzkovom úseku, úseku terénnej opatrovateľskej služby a stravovacej prevádzke. Do opatrovateľského procesu boli zapojení účastníci opatrovateľských kurzov, ktorí absolvovali v zariadení odbornú prax.

Organizácia umožnila vo svojich priestoroch výkon odbornej praxe poslucháčov Strednej odbornej školy vo Filákovke na základe uzavretej zmluvy.

V organizácii pracovalo v priebehu roka sedem vysokoškolsky vzdelaných zamestnancov. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie na príslušné pracovné pozície, vrátane opatrovateľiek.

### 8.1. Vzdelávanie zamestnancov

Realizuje sa v súlade s internou smernicou Systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov v podmienkach n.o.. Organizácia má vypracovaný plán interného vzdelávania podľa jednotlivých úsekov. Pre odborných zamestnancov zdravotného a sociálneho úseku zamestnávateľ vypracuje individuálny plán vzdelávania. V roku 2019 sa na 5 úsekoch realizovalo 65 interných školení a aktivít vrátane 13 prevádzkových porád vedenia zameraných na riešenie odbornej problematiky alebo prevádzkových úloh. Všetci odborní zamestnanci mali stanovené ciele v individuálnom pláne vzdelávania, ktoré sú predmetom hodnotenia v nasledujúcom roku.

Externé vzdelávanie je zabezpečované prostredníctvom vzdelávacích inštitúcií a je zamerané na tie činnosti, ktoré vyžadujú príslušné preškolenia /vodiči, kuriéri, účtovníčky/, resp. jeho absolvovanie je podmienkou kvalifikačných predpokladov príslušných zamestnancov /zdravotné sestry, sociálni pracovníci, opatrovateľky/. Organizácia vyslala spolu 24 zamestnancov na 14 vzdelávacích aktivít.

Každý novoprijatý zamestnanec prejde počas skúšobnej doby adaptačným programom, vyhodnotenie ktorého vyústi do zotrvania /nezotrvania/ v pracovnom procese aj po ukončení skúšobnej doby.

Organizácia zabezpečila výkon supervízie /individuálnej a skupinovej/ pre zamestnancov všetkých úsekov formou 2 supervíznych stretnutí s externou supervízorkou.

## **9. Inštitucionálne postavenie n.o.**

### **9.1. Systém manažérstva kvality – SMK, štandardy kvality**

Organizácia má vypracovaný systém manažérstva kvality v súlade s normou EN ISO 9001:2009, resp. ISO 9001:2015. V priebehu roka 2019 boli v organizácii vykonané v súlade s Programom interných auditov tri interné audity prostredníctvom interných audítorov a dozorný audit nezávislou certifikačnou agentúrou, ktorý potvrdil SMK ako zabehnutý a plne funkčný. Fungovanie SMK je každoročne hodnotené preskúmaním manažmentom a vypracovaním správy. Uvedené audity a správa z preskúmania zhodnotili zavedený systém ako funkčný a efektívny.

Organizácia má vypracované a do praxe zavedené **štandardy kvality** ako súčasť každodennej práce a dopracovania systému manažérstva kvality v súlade so zákonom o sociálnych službách a ošetrovateľské štandardy ako súčasť ošetrovateľských úkonov. Štandardy kvality sú každoročne doplňané a aktualizované na základe legislatívnych zmien, zmien v interných predpisoch a požiadaviek v sociálnych službách.

Organizácia priebežne aktualizuje interné predpisy v súlade s legislatívnymi zmenami a vlastnými potrebami.

Organizácia pri spracovaní údajov o klientoch a svojej činnosti využíva informačný program CYGNUS, ktorý uľahčuje administratívne spracovanie informácií o poskytovaných sociálnych službách, dáva prehľad o poskytovaných úkonoch a umožňuje lepšiu kontrolu pracovníkov sociálneho a zdravotného úseku.

### **9.2. Kontrolná činnosť v interných podmienkach**

Vykonávanie finančnej kontroly sa realizuje v súlade s internou smernicou vypracovanou na základe zákona o finančnej kontrole a audite. Základnou finančnou kontrolou n.o. overuje každú svoju finančnú operáciu alebo jej časť. Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynaložených finančných prostriedkov.

V súlade s bezpečnostným projektom sú pravidelne mesačne vykonávané kontroly ochrany osobných údajov a informačného systému v podmienkach n.o.

Organizácia zaviedla systém vnútorných kontrol zameraný na plnenie pracovných povinností zamestnancov jednotlivých úsekov a dodržiavanie kvality týchto služieb v súlade so štandardmi kvality, ktorý rozpracúva oblasti kontroly a zabezpečuje kontrolu zamestnancov pri výkone sociálnych služieb.

V súlade s Programom interného auditu na rok 2019 boli vykonané tri interné audity zamerané na kontrolu ošetrovateľských služieb, sociálnych služieb, opatrovateľskej služby v domácnosti, na správu dokumentácie, poskytovanie zdrojov, zodpovednosť manažmentu a riadenie nezhody.

### **9.3. Účasť v projektoch**

Organizácia realizovala projekt aktívnej činnosti formou dobrovoľníckej služby na základe dvoch dohôd s úradom práce zaradením 18 osôb a projekt aktívnej činnosti zameraný na uchádzačov o zamestnanie (ďalej len UoZ) v hmotnej núdzi s počtom 10 zaradených UoZ.

V rámci realizácie národného projektu „Cesta na trh práce 2“ organizácia prijala do pracovného pomeru 2 nových zamestnancov z radov znevýhodnených UoZ, ktorí posilnili úsek opatrovateľskej služby v domácnosti.

Počas roka n.o. pokračovala v realizácii projektov s ÚP z predchádzajúcich období.

Ako držiteľ akreditácie MPSVaR SR na realizáciu kurzov opatrovania sa organizácia zapojila do projektu REPAS, v rámci ktorého v spolupráci s Úradom práce Lučenec zabezpečila vzdelávanie pre 22 nezamestnaných v oblasti opatrovania starých a ZŤP osôb.

Organizácia sa zapojila do súťaže o grant Nadačného fondu TESCO a nadácie Pontis, v ktorej svojím projektom „Aj napriek hendikepu sme súčasťou komunity seniorov vo Filákovke“ získala vďaka hlasovaniu občanov v regióne prvé miesto a financie vo výške 1300 € na zakúpenie pomôcok pre imobilných klientov.

#### **9.4. Politika kvality poskytovaných sociálnych služieb**

Zvyšovanie kvality poskytovaných sociálnych služieb deklaruje organizácia dokumentom Politika kvality, ktorý je ročne prehodnocovaný a dopĺňaný v súlade s potrebami klientov a vytváraním materiálnych, personálnych a finančných podmienok na prevádzkovanie zariadenia.

V roku 2019 organizácia prehodnotila a doplnila štandard kvality v súlade so zmenami v legislatíve, s potrebami klientov a organizácie a vypracovala, resp. aktualizovala interné smernice týkajúce sa poskytovaných sociálnych služieb, problematiky nebezpečenstiev a rizík, personálnej oblasti (pracovný, platový poriadok, ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti).

Zamestnanci n.o. svojpomocne riešili opravy žalúzií na oknách, hygienické nátery priestorov, opravu a výmenu dlažby v kuchyni a jedálni a ďalšie opravy v rámci zabezpečenia chodu zariadenia.

V rámci pravidelného dopĺňania inventáru boli zakúpené nové antidekubitné matrace a paravány pre potreby zachovania intimity klientov pri vykonávaní niektorých úkonov (kúpanie na lôžku, prebaľovanie, kŕmenie).

#### **9.5. Informačná stratégia organizácie**

Organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami do mestských novín, mestského rozhlasu a regionálnej televízie a na svojej webovej stránke. Počas roka zorganizovala stretnutie s rodinnými príslušníkmi klientov a verejnosťou a zapojila sa do týždňa dobrovoľníctva. Takisto organizuje spoločné podujatia s komunitným centrom, Klubom dôchodcov a Jednotou dôchodcov vo Filákovke, spoločenské stretnutia za účasti žiakov a študentov škôl, na ktorých je prezentovaná činnosť zariadenia a výsledky dosahované pri starostlivosti o klientov.

Zamestnanci organizácie poskytujú verejnosti základné sociálne poradenstvo a informácie o možnostiach poskytovania sociálnych služieb v rámci vlastných kompetencií aj základný prehľad o ostatných sociálnych službách v regióne. Organizácia je otvorená pre spoluprácu s obcami, s inými poskytovateľmi sociálnych služieb a širokou verejnosťou.

Organizácia prezentovala ako jedna zo štyroch pozvaných svoju činnosť (príklad dobrej praxe) na odbornom seminári v Banskej Bystrici venovanom problematike starnutia obyvateľstva BBSK a poskytovaniu sociálnych služieb v kontexte demografických zmien.

V októbri 2019 prijala organizácia v svojom zariadení expertov Svetovej banky a zástupcov BBSK, ktorí požiadali o stretnutie s cieľom prediskutovať realizáciu aktivít v rámci komponentu „Integrovaný model zdravotných a sociálnych služieb pre seniorov“. Cieľom ich návštevy bolo priblížiť činnosť organizácie ako príkladu poskytovania sociálnych aj zdravotných služieb pre svojich klientov a zároveň získať nápady pre podporu inovácií a nových postupov v ďalších regiónoch.

## 9.6. Ciele organizácie na ďalšie obdobie

V rámci krátkodobých cieľov organizácia plnenie cieľov kvality na rok 2019 zhodnotila v správe z preskúmania manažmentu za predchádzajúci rok a zároveň prijala ciele na rok 2020.

Z pohľadu dlhodobého výhľadu a skvalitnenia činnosti na ďalšie obdobie je organizácia pripravená reagovať na potreby regiónu pri poskytovaní sociálnych služieb, ochotná spolupracovať s inými organizáciami a verejnosťou a odhodlaná urobiť maximum pre odkázaných starých a chorých ľudí. Zabezpečiť tieto úlohy znamená vzdelávať zamestnancov, udržiavať v zdravej kondícii nadobudnutý majetok, využívať všetky dostupné možnosti na získavanie finančných zdrojov s cieľom plného využitia kapacít v oblasti poskytovania sociálnych služieb. Doterajšie výsledky a skúsenosti potvrdzujú správne smerovanie organizácie a jej postavenie ako významného subjektu v tejto oblasti.

## III. Hospodárenie n.o.

### 1. Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Ročná účtovná závierka n. o. za rok 2019 bola zostavená a overená audítorm v mesiaci február 2020. Účtovná závierka bude predložená Správnej a Dozornej rade n. o. v mesiaci marec 2020.

Dosiahnutý hospodársky výsledok v rámci schválenej štruktúry rozpočtu je nasledovný:

Náklady spolu:	728 285 €
Výnosy spolu:	731 543 €
Výsledok hospodárenia:	+ 3 258 €

Najväčšiu nákladovú položku tvorili mzdové náklady 405 180 € (55,63%), zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie 142 315 € (18,54%), spotreba materiálu 91 272 € (12,53%), spotreba energie 32 152 € (4,41%), opravy a udržiavanie 3 319 € (0,5%), ďalej náklady na ostatné služby 23 904 € (3,28%), zákonné sociálne náklady /soc. fond, stravovanie zamestnancov, PN, odchodné / 19 473 € (2,67%), iné ostatné náklady /bankové poplatky, poisťky/ 3 254 € (0,45%), cestovné 147 €, odpisy majetku 7 193 € (0,99%), manká a škody 76€.

Výnosy boli zabezpečené dotáciou od štátu vo výške 277 477 € (37,93%) a príspevkom od mesta vo výške 78 500 € (10,73%) v celkovej sume 355 977 €, tržbami z vlastnej činnosti v sume 314 555 € (43%), darmi a príspevkami od sponzorov a prispievateľov 18 696 € (2,56%), príspevkami z podielu zaplatenej dane /2%/ 2 937 € (0,40%), inými výnosmi /príspevky z úradu práce v rámci APTP/ 38 078 € (5,21%), príjmom z projektu 1300 € (0,18%).

Hospodárenie organizácie v roku 2019 bolo ukončené so ziskom v sume 3 258 €.

### 2. Stav a pohyb majetku a záväzkov

Nezábudka n.o. Fiľakovo vykonáva svoju činnosť v trojpodlažnej zrekonštruovanej budove bývalej materskej školy a jaslí, ktorú jej prenajíma zakladateľ Mesto Fiľakovo na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov uzatvorenej v zmysle zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

N. o. k 31. 12. 2019 vykazuje <b>neobežný majetok</b> (v zostatkovej cene)	
v členení :	<b>16 289 €</b>
- dlhodobý hmotný majetok	<b>16 289 €</b>
v tom: samostatné hnutelné veci a súbory hnut. vecí	12 289 €
dopravné prostriedky	4 000 €
- <b>obežný majetok spolu:</b>	<b>61 560 €</b>
v tom: zásoby	1 213 €
krátkodobé pohľadávky	9 766 €
finančné účty	50 581 €
- <b>náklady budúcich období</b>	<b>917 €</b>
<b>Majetok spolu:</b>	<b>78 766 €</b>

Zásoby predstavujú suroviny na sklade k výrobe jedál, pohľadávky z vyfakturovaných nárokov organizácie voči úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a z vyúčtovaných služieb klientom za mesiac december. Na finančných účtoch sú uložené prostriedky v sume 50 581 € na uhradenie krátkodobých záväzkov. Suma nákladov budúcich období predstavuje zaúčtovanie nákladov, ktoré sa týkajú obdobia r. 2020, napr. povinné zmluvné poistenie, predplatné, poistenie majetku a zodpovednosti za škodu.

Zdroje krytia majetku:	
- <b>vlastné zdroje spolu:</b>	<b>17 859 €</b>
- v tom základné imanie	1 628 €
peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (fond pohrebného)	11 149 €
nevysp. výsledok min. období	1 824 €
výsl. hosp. za bežné obdobie	3 258 €
- <b>cudzie zdroje spolu:</b>	<b>60 525 €</b>
- v tom: rezervy	4 191 €
záväzky zo sociálneho fondu	1 035 €
krátkodobé záväzky	55 299 €
- <b>výnosy budúcich období:</b>	<b>382 €</b>
<b>Zdroje krytia majetku celkom:</b>	<b>78 766 €</b>

Organizácia k 31. 12. 2019 mala záväzky z obchodného styku 7 108 €, voči zamestnancom 27 539 €, voči poisťovniám 17 222 €, daňové záväzky 3 209 €, ostatné záväzky 221 €. Krátkodobé rezervy boli tvorené na nevyčerpanú dovolenku zamestnancov a na poistenie do poisťovní z tohto titulu vo výške 4 191 €. Výnosy budúcich období vo výške 382 € predstavujú zostatok ešte nerozpustených transferov.

Inventarizáciou k 31.12.2019 bolo zistené, že nezisková organizácia vedie **dlhodobý nehmotný a hmotný majetok** v súlade so zákonom o účtovníctve aj na podsúvahových účtoch takto:

-dlhodobý nehmotný majetok od 17,- € do 166,-€	1 083,78 €
-dlhodobý nehmotný majetok od 166,- € do 2 400,- €	2 511,61 €
-dlhodobý hmotný majetok od 17,- € do 166,-€	61 601,72 €
-dlhodobý hmotný majetok od 166,- € do 1700,-€	123 511,38 €
<b>Spolu:</b>	<b>185 113,10 €</b>

### **3. Použitie podielu zaplatenej dane z príjmov FO a PO v r. 2019 (2%)**

Suma **163,35 €**- Výlet na ŠOMOŠKU dňa 11.07.2019

(Príloha č.1 – vyúčtovanie výletu), /11.07.2019/

Suma **1 650,- €**- Antidekubitný matrac proti preležaninám 15 ks

(UNIZDRAV, Prešov), /15.10.2019/

Suma **450,- €**- Bavlnená plachta ECONOMY 100 KS

(Textilomanie, s.r.o., Brno), /31.10.2019/

Suma **52,79 €**- Mikulášske balíčky

(GLOBUS spol. s r.o., Zvolen), /20.11.2019/

Suma **314,01 €**- Oprava MDC – komunikačný systém

(ELMED, Piešťany), /22.11.2019/

Suma **307,20 €**- Paraván EF -805 NAT 6ks

(Katarína Gregušová, Horné orešany), /18.12.2019/

**Použitá suma celkom 2 937,35 €**

#### 4. Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2019

Druh sociálnej služby:	Zariadenie pre seniorov	Zariadenie opatr. služby	Opatrovateľská služba	Prepravná služba	Jedáleň
Forma pobytovej sociálnej služby	<b>celoročný pobyt</b>	<b>celoročný pobyt</b>	<b>terénna forma</b>	<b>ambulantná</b>	<b>ambulantná, terénna</b>
Kapacita poskytovanej soc. služby:	45,00	8			
Priemerný prepočítaný počet prijímateľov	44,90	7,6	počet odpracovaných hodín 17 729	počet najazdených km 953	Počet odobratých jedál 7 941
Ekonomicky oprávnené náklady ( § 72 ods. 5 zák. 448/2008 Z.z.)	445 853,26	87 419,11	139 350,82	3 590,62	45 398,52
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 mesiac a na 1 prijímateľa:</b>	827,49	958,54			
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 hod. opatrovateľskej služby:</b>			7,86		
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 km prepravnej služby:</b>				3,77	
<b>Ekonomicky oprávnené náklady na 1 obed jedálne:</b>					5,72



## **5. Použitie príspevkov z darovacích zmlúv v roku 2019**

Suma **1 959,98 €**- Sociálny program IreSoft – Cygnus, IrreSoft, s.r.o.Brno),

Suma **192,00 €** -Pístnice 700N, (Proma Reha Slovakia, Bratislava)

Suma **347,64 €**- Elektronika, (Elektro TIMI, Fiľakovo)

Suma **225,60 €**- Kuchynské potreby, (GastroRex, Bratislava)

Suma **89,80 €**- Výpočtová technika, (MEDIACITY – Fehér, Fiľakovo)

Suma **1 211,10 €**- Čistiace potreby, (DEMOCOLOR, Fiľakovo)

Suma **5 435,70 €**- Dezinfekčný program, (Hagleitner Slovensko, s.r.o., Bratislava)

Suma **1 680,20 €**- Kancelárske potreby, (M.K. Trade, Fiľakovo)

Suma **337,80 €**- Kontrola hasiacich prístrojov, (Novhas, Dobroč)

Suma **211,51 €**- Led svietidlá, (LEDart, s.r.o., Bratislava)

Suma **475,76 €**- T-Com, Suma **1 138,73 €**- Orange

Suma **159,36 €**- Internet

Suma **960,72 €** -Servis SKODA ROOMSTER

Suma **928,00 €**- Školenia

Suma **2 329,05 €**- Opravy a revízie

Suma **1 230,00 €**- Účtovný audit, dozorný audit ISO

**Počiatočný stav 1 862,69 €**

**Príjem 18 696,00 €**

**Výdaj 18 912,95 €**

**Konečný stav 1 645,74 €**

#### **IV. Orgány n.o.**

##### **1. Zloženie orgánov neziskovej organizácie**

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Členmi správnej rady sú členovia mestskej rady v zložení:

Erik Kelemen – predseda

Ing. Ladislav Fehér – člen

Tibor Czupper – člen

Mgr. Zsuzsanna Szvorák – členka

Mgr. Attila Visnyai – člen

Členmi dozornej rady n. o. sú:

JUDr. Norbert Gecso – predsea

Bc. Erika Szabóová – členka

Bc. Janka Zupková - členka

Správna rada v roku 2019 zasadala trikrát.

Štatutárny orgán – riaditeľka n. o. je : Ing. Mária Veliká.

#### **V. Záver**

Nezisková organizácia patrí k stabilným zariadeniam v oblasti poskytovania širokého spektra sociálnych služieb pre seniorov a ZTP, zabezpečenia stáleho zamestnania pre značný počet zamestnancov, poskytovania priestorov pre prípravu opatrovateliiek, získavania pracovných návykov dlhodobo nezamestnaných a vytvárania podmienok pre dôstojný život starých a hendikepovaných ľudí. Za dobu svojej existencie sa dokázala vyprofilovať ako subjekt s jasne stanovenými cieľmi, s pevnou ekonomickou a personálnou základňou a otvorenou víziou pre ďalšie činnosti v prospech občanov a tým aj ďalšie možnosti financovania.

Za výsledkami práce treba vidieť a oceniť postoj mesta a jeho vedenia, podporu poslancov a každodennú prácu všetkých zamestnancov. Vedenie organizácie vyslovuje vďaka členom správnej a dozornej rady, dobrovoľníkom a rodinným príslušníkom klientov, všetkým darcom a podporovateľom z radov občanov, inštitúcií a firiem, napr. VPS Filákov, Ekmed, s.r.o., Regiotel Novohrad, s.r.o., Nadácia PONTIS, Nadačný fond Tesco, Essity Slovakia, s.r.o., Thorma výroba k. s., Globus, s.r.o., Starvys, s.r.o., Tygram – Sáfrányová Margita, Ákos Kálosi, Hedviga Fiačanová, Eva Czakoová, Viera Feherváiová, Katarína Mihályiová, Lucia Belková, Anna Jaloviarová, Klub dôchodcov a Jednota dôchodcov vo Filákov, Úrad práce v Lučenci, Gymnázium Filákov, Hradné múzeum, Mestské kultúrne stredisko, materské, základné a špeciálna škola vo Filákov, ZUŠ vo Filákov a ďalším, ktorí svojím prístupom a nezištnou pomocou prispeli k šíreniu dobrého mena organizácie a jej rozvoju.

Vďaka patrí aj občanom, ktorí podporili získanie finančných prostriedkov na zakúpenie pomôcok pre imobilných klientov prostredníctvom hlasovania za projekt podporený nadáciami PONTIS - TESCO.

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej a dozornej rade v marci 2020. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb – Záhradnícka 2, Fiľakovo a na webovej stránke n. o. – [www.nezabudka-fi.sk](http://www.nezabudka-fi.sk).

Ing. Mária Veliká  
riaditeľka n.o.

Výročná správa schválená Správnou radou n.o.:  
Uznesenie č. 2/2020                      zo dňa: 04.03.2020