

MESTO FILAKOVO

ŠTATÚT

MESTA **FILAKOVO**

JANUÁR 2015

Štatút mesta Filakovo

Mestské zastupiteľstvo vo Filakove na základe § 11 ods. 3 písm. ch/ zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov

vydáva

pre katastrálne územie mesta Filakovo tento

Štatút mesta Filakovo

Prvá hlava

Článok 1

Úvodné ustanovenia

/1/ Štatút mesta Filakovo upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora mesta a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, cien mesta a odmien.

/2/ Štatút mesta Filakovo je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Článok 2

Postavenie mesta

/1/ Mesto Filakovo je samostatný , samosprávny, územný celok Slovenskej republiky, združujúci občanov, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.

Zmeny územia mesta Fil'akovo možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

/2/ Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.

/3/ Mesto má právo na svoje mestské symboly.

/4/ Ukladať mestu povinnosti alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom.

Článok 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

/1/ Obyvateľom mesta Fil'akovo je občan, ktorý je v ňom prihlásený na trvalý pobyt.

/2/ Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Tieto sú zakotvené v ustanovení § 3 ods.2 a 3 zák.č.369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

/3/ Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

/4/ Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, ten, kto je v ňom prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta /miestne referendum/.

/5/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

Článok 4

Samospráva mesta F i l ' a k o v o

/1/ Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe. / § 4 ods.1 zák. SNR č.369/90 Zb./.

/2/ Samosprávu mesta Fil'akovo vykonávajú obyvatelia mesta :

a/ orgánmi mesta

- b/ miestnym referendom
- c/ zhromaždením obyvateľov mesta.

/3/ Mesto spolupracuje v záujme svojho rozvoja s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

/4/ Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia /"nariadenia"/.

Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach, takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní, ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento Štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva vo Fiľakove.

/5/ Mesto vykonáva svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone SNR č. 369/90 Zb. - par. 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Druhá hlava

MAJETOK MESTA

Článok 5

/1/ Majetok mesta Fiľakovo sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.

Mesto môže zveriť svoj majetok do správy subjektov, ktoré založilo alebo zriadilo.

/2/ Majetok mesta sa používa najmä:

- na verejné účely,
- na podnikateľskú činnosť,
- na výkon samosprávy mesta.

Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

/3/ Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely /najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/ je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

/4/ Majetok mesta, určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s Obchodným zákonníkom Živnostenským zákonom.

/5/ Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.

/6/ Predpísanú evidenciu o stave a pohybe majetku vedú subjekty založené alebo zriadené mestom, do správy ktorých mesto tento majetok zverilo.

/7/ Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

Článok 6

/1/ Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

/2/ Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.

Sú povinné najmä :

- udržiavať a užívať majetok ,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou.

/3/ V majetkovoprávných záležitostiach mesta Fil'akovo koná v jeho mene primátor mesta.

Článok 7

/1/ Mestské zastupiteľstvo môže zakladať, zriaďovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, ako aj právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.

/2/ Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií a vymedzenie ich práv a povinností upraví mestské zastupiteľstvo v rozpočtových pravidlách mesta.

/3/ Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta, mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou. /zák.č.513/91 Zb.-Obchodný zákonník/.

Článok 8

/1/ Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú "Zásady hospodárenia s majetkom mesta Fiľakovo".

/2/ Zásady v súlade s platnou právnou úpravou /zák.č.138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov/ upravujú a bližšie vymedzujú najmä :

- a) práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo, pri správe majetku mesta,
- b) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré mesto zriadilo,
- c) postup prenechávania majetku do užívania,
- d) nakladanie s cennými papiermi,
- e) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta.

Článok 9

Schváleniu mestským zastupiteľstvom vždy podliehajú:

- a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku, to neplatí , ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (§281-288 Obchodného zákonníka),
- b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu určenú zastupiteľstvom,
- c) nakladanie s majetkovými právami v určenej hodnote,
- d) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- e) vklady nehnuteľného majetku do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- f) vklady iného majetku, ako majetku uvedeného v písmene e) v hodnote určenej mestským zastupiteľstvom do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.

Tretia hlava

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

Článok 10

Financovanie mesta

/1/ Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

/2/ Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými mestami / obcami/, so samosprávnym krajom a s inými právnickými a fyzickými osobami.

/3/ Mestu môžu byť na financovanie jeho potrieb a zabezpečenie jeho úloh poskytnuté aj prostriedky zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

/4/ Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

/5/ Na plnenie úloh rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

/6/ Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viac obcí alebo z iného dôvodu môžu obce zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili a to podľa dohodnutých pravidiel.

Článok 11

Rozpočet mesta

/1/ Základom finančného hospodárenia mesta Filakovo je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a schvaľovaný mestským zastupiteľstvom.

Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.

/2/ Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli vyjadriť obyvatelia mesta / § 9 ods. 2 zák. SNR č. 369/90 Zb. v znení zmien a doplnkov/.

To isté sa týka záverečného účtu mesta a návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.

/3/ Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť. Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: príjmy z miestnych daní a poplatkov, výnosy z majetku mesta, rozpočtových a príspevkových organizácií, iných subjektov s majetkovou účasťou mesta, dotácie zo štátneho rozpočtu a podiel na daniach.

Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta, na prenesený výkon štátnej správy, výdavky na údržbu majetku mesta a investičné výdavky. Podrobnejšie členenie príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu mesta je obsiahnuté v Zásadách hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Filákovu schválených MZ dňa 13.11.2014.

/4/ Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.

/5/ Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona. (zákon o účtovníctve). Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi mestom a inými mestami a obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja určujú osobitné zákony (zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy) ako aj "Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Filákovu", ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

/6/ Ročnú účtovnú závierku mesta Filákovu overuje auditor /par. 9 ods. 4 zákona 369/90 Zb. v znení zmien a doplnkov/.

Článok 12

Rozpočtové provizorium

/1/ Ak nebude rozpočet mesta na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.

/2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

/3/ Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami mesta Filákovu, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Štvrtá hlava

ORGÁNY MESTA

Článok 13

Základné ustanovenia

- /1/ Orgánmi mesta sú:
- a/ mestské zastupiteľstvo,
 - b/ primátor mesta.
- /2/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje tieto svoje orgány:
- a/ mestská rada,
 - b/ komisie,
 - c/ mestský úrad,
 - d/ mestská polícia.

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo / par. 18 a nasledujúce , zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov/.

/3/ Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

Článok 14

Mestské zastupiteľstvo

/1/ Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.

/2/ Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta v zmysle ustanovenia § 11, ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

/3/ Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

Článok 15

Úlohy mestského zastupiteľstva

/1/ Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta Filákovu a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa par. 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.

/2/ Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

a/ určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,

b/ schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 zákona ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor mesta,

c/ schvaľovať územný plán mesta a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,

d/ rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok,

e/ určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,

f/ vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta,

g/ uznávať sa na nariadeniach ,

h/ schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa §21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení

i/ určiť plat primátora podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu jeho funkcie, zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie,

j/ voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi,

k/ schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,

l/ zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a na návrh primátora schvaľovať kandidáta na funkciu konateľa obchodnej spoločnosti, ako aj iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe

m/ schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu, zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,

n/ zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,

o/ udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské
vyznamenania a ceny,
p/ ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta,
prípadne znelku mesta.

/3/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum v zmysle ustanovenia §11a. Podrobnejšia úprava je uvedená článku 24 tohto Štatútu .

/4/ Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach týkajúcich sa výkonu samosprávnych funkcií mesta podľa § 4, ods. 3 zákona o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

/5/ Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva vo Filákovke.

Článok 16

Primátor mesta

/1/ Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.

Funkčné obdobie primátora mesta sa končí zložením sľubu nového primátora mesta.

/2/ Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení. Funkcia primátora mesta je nezlučiteľná s funkciami:

- a) poslanca,
- b) štatutárneho orgánu rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom Filákovko,
- c) zamestnanca mesta Filákovko,
- d) predsedu samosprávneho kraja,
- e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy alebo
- f) podľa osobitného zákona.

/3/ Primátor mesta :

- a/ zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak zákon a Štatút mesta neustanovuje inak a podpisuje ich uznesenia,
- b/ vykonáva mestskú správu,
- c/ zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d/ rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- e/ uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu a používa mestské insígnie,
- f/ vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
- g/ je valným zhromaždením mestom zriadenej obchodnej spoločnosti, ktorej jediným spoločníkom je mesto a menuje a odvoláva konateľa spoločnosti v zmysle ustanovenia § 125 ods. 1 písm. f) Obchodného zákonníka.

/4/ Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše podľa §12 ods. 11 zákona o obecnom zriadení. Pred pozastavením výkonu uznesenia mestského zastupiteľstva ho prerokuje v mestskej rade, uznesením mestskej rady však nie je viazaný.

/5/ Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

/6/ Mesto môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6636 eur, ak

- a) poruší nariadenie,
- b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
- c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

/7/ Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o tom, kto sa konania podľa ods. /6/ dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinností podľa ods. /6/, písm. c). Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania.

/8/ Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon (253/1994 Z.z. v znení zmien a doplnkov).

/9/ Primátor si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

Článok 16a

/1/ Mandát primátora zaniká

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora mesta, ktorým sa rozhodlo o odvolaní primátora mesta,
- g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- h) v prípadoch podľa § 13 ods. 3 zákona o obecnom zriadení, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
- i) smrťou,
- j) zrušením mesta.

/2/ Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najneskôr však dňom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

/3/ Mestské zastupiteľstvo

- a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak
 1. o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,
 2. hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
- b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní starostu, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť starostu na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

/4/ O návrhu podľa odseku 3, písm. a) druhého bodu rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

/5/ Primátor je povinný skutočnosti podľa odseku 1 písm. d), g) a h) bezodkladne písomne oznámiť mestu.

Článok 17

Zástupca primátora mesta

/1/ Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora. Ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca

primátora môže byť len poslanec. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora. Mesto Fiľakovo má jedného zástupcu primátora. Zástupca primátora je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie a túto funkciu vykonáva spravidla na plný pracovný úväzok.

/2/ Zástupca primátora je členom mestskej rady. Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.

/3/ Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

/4/ Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa odseku /3/ patrí plat podľa osobitného zákona (253/1994 Z.z. v znení zmien a doplnkov).

Článok 18

Hlavný kontrolór mesta

/1/ Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu. (zákon 552/2003 Z. z. v znení zmien a doplnkov). Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu mestského zastupiteľstva podnikať alebo vykonávať podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.

/2/ Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s funkciou:

- a) poslanca,
- b) primátora,
- c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
- d) iného zamestnanca mesta Fiľakovo,
- e) podľa osobitného zákona.

/3/ Predpoklady na výkon funkcie, spôsob voľby a skončenie výkonu funkcie, plat hlavného kontrolóra a rozsah kontrolnej činnosti sú určené v ustanovení § 18a, § 18c a § 18d zákona o obecnom zriadení.

/4/ Hlavný kontrolór

a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 18d zákona o obecnom zriadení

- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za 6 mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi v veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje sťažnosti ak tak ustanovuje osobitný zákon a v súlade so Zásadami postupu pri prijímaní a vybavovaní sťažností a petícií v podmienkach mesta Fiľakovo,
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
- i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

/5/ Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

/6/ Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa § 18d zákona o obecnom zriadení.

/7/ Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi.

Článok 19

Mestská rada

/1/ Mestská rada je zložená najviac z jednej tretiny poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v mestskom zastupiteľstve.

Mestskú radu na celé funkčné obdobie volí mestské zastupiteľstvo, ktoré ju môže kedykoľvek odvolať, prípadne aj niektorého z jej členov. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.

/2/ Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora mesta.

/3/ Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej raz za 3 mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor mesta alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.

/4/ Mestská rada najmä:

a/ rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia mestského zastupiteľstva, prerokúva, rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,

b/ organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,

c/ organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,

d/ zaoberá sa všetkými bežnými záležitosťami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta,

e/ pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,

f/ navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov a činností,

g/ zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta,

h/ organizuje a zjednocuje činnosti komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,

ch/ plní ďalšie úlohy podľa uznesení mestského zastupiteľstva.

/5/ Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.

Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Článok 20

Komisie mestského zastupiteľstva

/1/ Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

/2/ Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a obyvateľov mesta zvolených mestským zastupiteľstvom.

/3/ Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie - ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva - a členov komisií a vymedzí im úlohy.

Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, tajomníka komisie a členov.

PREDESDA KOMISIE:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom pripravuje program schôdze,
- zostavuje plán činnosti,
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- zastupuje komisiu navonok.

TAJOMNÍK KOMISIE:

- spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- zabezpečuje prípravu programu schôdze komisie,
- zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

Tajomníka komisie na návrh predsedu komisie menuje primátor mesta.

/4/ Mesto Fiľakovo má vytvorené tieto stále komisie:

- komisia mestského majetku a finančná komisia,
- komisia pre výstavbu, životné prostredie a územné plánovanie,
- komisia sociálnych vecí a zdravotníctva,
- komisia regionálnej politiky, podnikateľská a cestovného ruchu,
- komisia pre školstvo, mládež a šport,
- komisia pre kultúru,
- komisia ochrany verejného poriadku a dopravy.

Každá komisia bude mať, včítane predsedu, 6 členov.

/5/ V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie.

/6/ Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

a/ vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi k najdôležitejším otázkam života mesta k dôležitým - pre mesto - investičným zámerom,

b/ vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,

c/ kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne s majetkom

prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta,

d/ v spolupráci s predkladateľom VZN vyhodnocujú pripomienky k návrhu nariadenia.

/7/ Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.

Zásady rokovania a uznášania sa komisie obsahuje rokovací poriadok komisií MZ.

/8/ Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

Článok 21

Mestský úrad

/1/ Mestský úrad vykonáva administratívne a organizačné veci mestského zastupiteľstva, ako aj ďalších orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad najmä:

a/ zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta a je podateľňou a výpravňou písomností mesta

b/ zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva ,

c/ vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,

d/ vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta,

e/ koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov vytvorených mestom,

f/ zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.

/2/ Prácu mestského úradu vedie a organizuje prednosta mestského úradu a primátor mesta.

/3/ Vnútnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu vo Filákov, ktorý vydáva primátor mesta.

Článok 22

Prednosta mestského úradu

/1/ Prednosta mestského úradu vedie a organizuje prácu mestského úradu. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor mesta.

/2/ Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s primátorom podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.

/3/ Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- organizuje prácu mestského úradu,
- zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
- zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
- zúčastňuje sa zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
- zúčastňuje sa zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným.

/4/ Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží primátor.

Článok 23

Mestská polícia

/1/ Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa zriaďuje na území mesta mestská polícia.

/2/ Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon (564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov) a Štatút mestskej polície Fiľakovo.

Piata hlava

MIESTNE REFERENDUM

Článok 24

/1/ Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o

- a/ zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta ako aj zmenu názvu mesta,
- b/ odvolanie primátora,
- c/ petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov.

/2/ Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta /podľa § 4 zákona o obecnom zriadení/.

/3/ Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

/4/ Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

Šiesta hlava

ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV MESTA

Článok 25

/1/ Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. jeho časti.

/2/ Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. jeho časti vždy:

- ak o to požiada petíciou najmenej 20 % obyvateľov mesta, (§2 os. 1 zákona 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy, v znení zmien a doplnkov)

- ak o to požiada viac ako 3/5 poslancov mestského zastupiteľstva.

/3/ Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta, resp. jeho časti na verejné zhromaždenie obyvateľov mesta.

/4/ Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na Mestskom úrade vo Filákovke, prípadne iným vhodným spôsobom / napr. vyhlásením v mestskom rozhlase a pod /. a to najneskôr 15 dní pred jeho konaním.

O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť aj prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. jeho časti.

/5/ S ohľadom na organizačné zvládnutie zhromaždenia obyvateľov mesta sa územie mesta rozdeľuje na 15 okrskov takto:

- a) Okrsok č. 1 zahŕňa tieto ulice: Gorkého, Jánošíkova, Poľná, Hviezdoslavova, Kalajová, B.Němcovej, Tajovského
- b) Okrsok č. 2 zahŕňa tieto ulice: Biskupická, Malocintorínska
- c) Okrsok č. 3 zahŕňa tieto ulice: J.Bottu, Obrancov mieru, Partizánska, Športová
- d) Okrsok č. 4 zahŕňa tieto ulice: Parková, Záhradnícka
- e) Okrsok č. 5 zahŕňa tieto ulice: Sládkovičova, Železničná
- f) Okrsok č. 6 zahŕňa tieto ulice: 1. mája, 29. augusta, Mládežnícka
- g) Okrsok č. 7 zahŕňa tieto ulice: B. Bartóka, Čajkovského, Jókaiho, Smetanova, Čsl. armády, Kukučínova, Školská
- h) Okrsok č. 8 zahŕňa tieto ulice: Družstevná, Fialková, Kvetná, Tulipánová, Ružová
- i) Okrsok č. 9 zahŕňa tieto ulice: Baštová, Hlavná, Jilemnického, Koháryho námestie, Malá, Radničná, Rázusova, Námestie Padlých hrdinov, Podhradská, SNP, Trhová, Vajanského, Mocsáryho
- j) Okrsok č. 10 zahŕňa tieto ulice: Námestie Slobody, Štúrova
- k) Okrsok č. 11 zahŕňa tieto ulice: B.S.Timravy, Bernolákova, Egreš, Madácha, Kpt. Nálepku, Lučenecká, Hollého, Jesenského
- l) Okrsok č. 12 zahŕňa tieto ulice: Farská Lúka od súp. čísla 1 -60
- m) Okrsok č. 13 zahŕňa tieto ulice: Farská Lúka od súp. čísla 62 – 86.
- n) Okrsok č. 14 zahŕňa tieto ulice: Gemerská, Mlynská, Šávoľská, Tehelná, Tichá, Továrenská, Úzka, Viničná, Puškinova, Švermova, Moyzesova
- o) Okrsok č. 15 zahŕňa tieto ulice: Odborárska, L. N. Tolstoja, J. Kráľa, J.Kalinčiaka, Daxnerova.

/6/ V prípade, že zhromaždenie obyvateľov mesta bude prerokovávať vec týkajúcu sa obyvateľov celého mesta, bude verejné zhromaždenie zvolané postupne za všetky okrsky. V prípade, že verejné zhromaždenie bude prerokovávať vec týkajúcu sa len niektorých okrskov, bude zvolané verejné zhromaždenie len za okrsky, ktorých sa vec týka.

/7/ Rozhodnutie zhromaždenia obyvateľov mesta o dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta, resp. jeho časti je pre mesto záväzné, ak sa verejného zhromaždenia zúčastnila nadpolovičná väčšina obyvateľov mesta, (oprávnených občanov podľa ust. §2 os. 1 zákona o voľbách do orgánov samosprávy) resp. jeho časti a za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných obyvateľov mesta, resp. jeho časti. Výsledky sa budú zisťovať na základe účasti a čiastkových hlasovaní v jednotlivých okrskoch. V prípade konania zhromaždenia obyvateľov mesta vo viacerých okrskoch sa zápisnica vyhotovuje osobitne za každý okrsok. Vyhodnotenie výsledkov zhromaždenia obyvateľov mesta vykoná mestský úrad.

Siedma hlava
POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 26

Úvodné ustanovenie

/1/ Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách.

Spôsob voľby je upravený osobitnými právnymi predpismi. / Zákon o voľbách do orgánov samosprávy obcí ./

/ 2/ Poslanec skladá sľub, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecné záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“

Článok 27

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

/ 1 / Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon.

/ 2 / Platnosť voľby poslancov overuje na návrh mandátovej komisie mestské zastupiteľstvo.

/ 3 / Funkčné obdobie poslancov začína dňom zvolenia , zložením sľubu a končí dňom skončenia volebného obdobia.

Mandát poslanca zaniká:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,

- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie, (§11 ods.2 zákona o obecnom zriadení)
- i) smrťou.

Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

Článok 28

Práva a povinnosti poslancov

/1/ Poslanec je oprávnený najmä:

a/ predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy,

b/ interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,

c/ požadovať riaditeľov príspevkových organizácií a vedúcich iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.

d/ požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste.

e/ zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,

f/ požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných na riadny výkon poslanskej funkcie.

/2/ Poslanec je povinný najmä:

a/ zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,

b/ zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,

c/ dodržiavať štatút mesta Filákov a rokovací poriadok mestského zastupiteľstva vo Filákovke a zásady odmeňovania poslancov,

d/ obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.

/3/ Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

/4/ Poslanec je povinný zachovať mlčanlivosť, pokiaľ bol v súvislosti s výkonom svojho poslaneckého mandátu oboznámený s informáciami dôverného charakteru, prienik ktorých na verejnosť je nežiaduci / môže sa týkať informácií o právnických i fyzických osobách, zámerov podnikateľských subjektov, porušenia obchodného tajomstva a pod./.

/5/ Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

Článok 28a

Rozdelenie mandátov poslancov

Na základe výsledku volieb do orgánov samosprávy podľa jednotlivých volebných obvodov, mestské zastupiteľstvo určí na svojom prvom zasadnutí uznesením, ktorý poslanec zvolený vo voľbách do orgánov samosprávy a v ktorom okrsku bude počas príslušného volebného obdobia uplatňovať svoj mandát. Týmto nebude dotknuté právo poslanca uplatňovať si svoj poslanecký mandát na celom území mesta Filákov. Ulice patriace do okrsku musia byť súčasťou obvodu, v ktorom bol poslanec zvolený vo voľbách do orgánov samosprávy mesta. Rozdelenie mesta podľa okrskov je uvedené v článku 25 ods. 5 tohto Štatútu.

Článok 29

Náhrady poslancov

/1/ Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu . Výšku odmeny a spôsob jej vyplácania stanoví Mestské zastupiteľstvo v Zásadách odmeňovania poslancov a členov komisií mestského zastupiteľstva . Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli a to podľa osobitných predpisov platných pre pracovníkov v pracovnom pomere .

/2/ Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného pomeru .

/3/ Poslancom mestského zastupiteľstva , ktorí sú pre výkon funkcie uvoľnení zo zamestnania sa zachováva pracovný pomer. Namiesto mzdy im patrí plat podľa osobitného predpisu.

Osma hlava

SPOLUPRÁCA OBCÍ

Článok 30a

Vnútroštátna spolupráca

/1/ Mesto môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona .

/2/ Majetok, ktorý obce získali na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, alebo z činnosti právnickej osoby, ktorú založili podľa osobitného zákona, stáva sa spoluvlastníctvom všetkých obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá sume vložených prostriedkov, ak sa obce nedohodnú inak.

/3/ Spolupráca obcí sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov obcí. Obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

/4/ Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná. Náležitosti zmluvy sú obsiahnuté v § 20 a , ods. (2) zákona o obecnom zriadení.

/5/ Ak je predmetom zmluvy zriadenie spoločného obecného úradu, zmluva musí obsahovať:

- a) určenie sídla spoločného obecného úradu,
- b) určenie počtu zamestnancov, spôsobu financovania jeho nákladov a jeho organizáciu,
- c) určenie starostu, primátora, ktorý bude štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných vzťahoch týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade.

/6/ Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov každej obce, ktorá je účastníkmi zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

/7/ Mesto môže zriaďovať spolu s inými mestami, obcami združenia miest a obcí. Združenie miest a obcí je právnická osoba, ktorá vzniká dňom registrácie v registri združení obcí a miest obvodným úradom v sídle kraja.

/8/ Predmetom činnosti združenia obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry, miestny cestovný ruch, svojou činnosťou združenie

miest a obcí napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh miest a obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

/9/ Na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí a miest je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny poslancov každého mesta a obce, ktoré sú účastníkmi zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia miest a obcí sú jeho stanovy.

/10/ Podrobnosti o spôsobe registrácie, ako aj o zrušení združenia miest a obcí upravuje ustanovenie § 20c – 20f zákona o obecnom zriadení.

Článok 30 b

Medzinárodná spolupráca

/1/ Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

/2/ Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná alebo s verejným záujmom.

/3/ Ak je nevyhnutné zriadiť dohodou osobitný orgán, ten môže mať len súkromnoprávnu povahu.

/4/ Ďalšie podmienky medzinárodnej spolupráce upravuje ustanovenie §21 ods. 3-6 zákona o obecnom zriadení.

Deviata hlava

VZŤAHY SO ŠTÁTOM, PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI, HNUTIAMI A OBČIANSKÝMI ZRUŽENIAMÍ

Článok 31

/1/ Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto, štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky. Podrobnosti o spôsobe preneseného výkonu štátnej správy na mesto sú upravené v § 5 zákona o obecnom zriadení.

/2/ Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami, hnutiami a združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

Desiata hlava

**SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO,
CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA**

Prvá časť

S Y M B O L Y M E S T A

Článok 32

Úvodné ustanovenie

Mestské symboly sú:

- a/ erb mesta Fil'akovo,
- b/zástava mesta Fil'akovo,
- c/pečať mesta Fil'akovo.

Článok 33

Erb mesta Fil'akovo

/1/ Erbom mesta Fil'akovo je v bielom štíte zo zeleného kopca vyrastajúca palma so žltým kmeňom a zelenou korunou.

/2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu mesta Fil'akovo tvorí prílohu č.1 tohto Štatútu.

/3/ Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu jedného roka.

Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4 tohto článku.

Žiadosť musí obsahovať:

- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu,
- potvrdenie o zaplatení poplatku.

/4/ Erb mesta sa používa:

- a/ na pečatidle mesta,
- b/ na insígniách primátora,
- c/ na listinách o udelení čestného občianstva mesta Fil'akovo, ceny mesta Fil'akovo a uznaniach mesta Fil'akovo,
- d/ na budovách, kde má sídlo mestský úrad a mestské podniky,
- e/ na označenie katastrálneho územia mesta,
- f/ v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
- g/ na preukazoch poslancov mesta, ako aj zamestnancov mesta,
- h/ na rovnošatách zamestnancov mestskej polície,
- i/ na označenie vozidiel mesta, mestskej polície, a mestských podnikov.

Subjekty používajúce erb uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

/5/ Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.

V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva.

Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne len primátor mesta.

/6/ Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

Každý je povinný strpieť na výzvu odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

/7/ Mesto Fil'akovo určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu mesta Fil'akovo, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu.

Článok 34

Zástava mesta Fil'akovo

/1/ Zástavu mesta Fil'akovo tvorí šesť pozdĺžnych pruhov v poradí farieb žltá, zelená, biela, žltá, zelená, biela. Zástava má pomer strán 2:3 a je ukončená tzv. lastovičím chvostom, t. j. zástrihom, siahajúcim do jednej tretiny dĺžky listu zástavy.

/2/ Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy mesta tvorí prílohu č.2 tohto Štatútu.

/3/ Zástavu mesta Fil'akovo používa primátor mesta a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Výzvu na použitie zástavy vydáva primátor mesta, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

/4/ Zástava mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

/5/ Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a obecná zástava spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo /par. 8 ods. 8 zák. č. 63/93 Z. z. o štátnych symboloch a ich používaní v znení neskorších právnych úprav/.

/6/ Zástava mesta sa vytyčuje zásadne na vlajkový stožiar.

Zástava sa vytyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.

Vytyčovanie a snímanie zástavy mesta uskutočňuje pracovník mesta poverený primátorom mesta.

/7/ Pri používaní a vyvesovaní zástavy musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:

a/ zástava sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,

b/ na zástave nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

/8/ Za správne zaobchádzanie so zástavou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

Článok 35

Pečať mesta Fil'akovo

/1/ Pečať mesta Fil'akovo je okrúhla uprostred s mestským erbom a kruhovitým nadpisom MESTO FILAKOVO.

/2/ Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie Čestného občianstva mesta, na pečatenie významných listín, dokumentov, zápisníc mestského zastupiteľstva, mestskej rady a pod.

/3/ Pečať mesta uschováva primátor mesta.

DRUHÁ ČASŤ

Čestné občianstvo, ceny, odmeny

Článok 36

Úvodné ustanovenia

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania :

- a/ čestné občianstvo mesta Fil'akovo,
- b/ cenu mesta Fil'akovo,
- c/ cenu primátora mesta Fil'akovo,
- d/ odmeny.

Článok 37

Čestné občianstvo mesta Fil'akovo

/1/ Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľaďovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena , alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Fil'akovo.

/2/ O udelení Čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

/3/ O udelení Čestného občianstva sa vydáva listina , ktorú podpisuje primátor mesta.

Listinu možno vyhotoviť aj dvojjazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je aj v materinskom jazyku pocteného.

/4/ Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto

príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Fil'akovo.

Článok 38

Cena mesta Fil'akovo

/1/ Cena mesta Fil'akovo sa udeľuje za:

- vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
- činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma a v zahraničí,
- činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

/2/ Návrhy na udelenie môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor mesta, prípadne aj občania mesta.

Návrhy musia byť riadne odôvodnené.

/3/ Cenu mesta Fil'akovo tvorí listina s erbom mesta a peňažná odmena 100,- €.

/4/ Cenu mesta Fil'akovo slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta v termíne, ktorý určí mestské zastupiteľstvo.

/5/ Cenu mesta Fil'akovo možno udeliť ročne najviac dvom osobám.

/6/ Cena mesta Fil'akovo sa môže udeliť opätovne tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.

/7/ Výnimočne sa môže cena mesta udeliť jednotlivcovi aj po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa cena môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

Článok 39

Cena primátora mesta Fil'akovo

/1/ Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.

/2/ Cenu primátora mesta tvorí peňažná odmena 50,- €, ktorú každoročne schváli mestské zastupiteľstvo.

/3/ Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac 5-krát.

/4/ Evidencia sa vedie v Kronike mesta Fil'akovo, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

Článok 40

Odmeny

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, prípadne iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a za významný podiel na rozvoji mesta. Na ocenenie aktivity občanov primátor mesta využíva fond primátora, z ktorého udeľuje odmeny. Objem fondu primátora ročne určuje pri schvaľovaní rozpočtu mestské zastupiteľstvo.

TRETIA ČASŤ

Článok 41

Kronika mesta Fil'akovo

/1/ Kronika mesta Fil'akovo sa vedie v úradnom /slovenskom/ jazyku a v maďarskom jazyku.

/2/ Zápisy do kroniky sa vykonávajú v ročných intervaloch.

Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili v prospech života miestneho spoločenstva.

/3/ Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva mestská rada.

/4/ Text jednotlivých ročných zápisov do kroniky schvaľuje mestská rada po predbežnom prerokovaní a vyjadrení komisie pre kultúru.

Jedenásta hlava

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Článok 42

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

/1/ Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

/2/ Mesto organizuje, riadi a vykonáva základné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.

/3/ Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

/4/ Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelných pohromy a havárie prostredníctvom dobrovoľného požiarného zboru v meste a v spolupráci s ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ako aj organizáciami štátu.

Článok 43

Pomoc mestu pri mimoriadnych situáciách

/1/ Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosti poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

/2/ Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

Dvanásta hlava

SPOLOČNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

Článok 46

/1/ Štatút mesta Fiľakovo je základnou právnou normou mesta Fiľakovo.

Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto Štatútom.

/2/ Zmeny a doplnky tohto Štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

/3/ Tento štatút bol schválený mestským zastupiteľstvom vo Fiľakove dňa 29. januára 2015.

/4/ Ruší sa štatút zo dňa 16.9.2010 v znení jeho dodatkov.

/5/ Štatút mesta Fiľakovo nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli v meste Fiľakovo po schválení v mestskom zastupiteľstve.

Vo Fiľakove dňa 29. januára 2015

Primátor mesta:
Mgr. Attila Agócs, PhD.

Zverejnenie návrhu Štatútu mesta na úradnej tabuli a web stránke 14. januára 2015
Schválenie v MZ 29. januára 2015

Nadobudnutie účinnosti 13. februára 2015