

Dôvodová správa k návrhu „Zásad hospodárenia s majetkom mesta Fiľakovo“

Návrh Zásad hospodárenia s majetkom mesta Fiľakovo sa predkladá Mestskému zastupiteľstvu vo Fiľakove ako iniciatívny materiál Mesta Fiľakovo, ktorého vypracovanie vychádza z potreby aktualizovať doterajšie Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Fiľakovo ešte z 25.02.2010.

Zásady hospodárenia s majetkom ako základný dokument pri nakladaní s majetkom mesta určujú práva a povinnosti mesta a jej orgánov pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve mesta, kompetencie orgánov mesta, nadobúdanie majetku, spôsob a podmienky prevodu vlastníctva majetku mesta na iné právnické a fyzické osoby, podmienky a postup pri prenechaní majetku mesta do užívania iným osobám, podmienky nakladania s pohľadávkami mesta, nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta atď.

Na základe vyššie uvedených skutočností predkladáme poslancom mestského zastupiteľstva návrh Zásad hospodárenia s majetkom mesta Fiľakovo a odporúčame tieto schváliť.

Vo Fiľakove, dňa 18.11.2016

Ing. Zoltán Varga
vedúci odd. EaMM

Mestské zastupiteľstvo vo Filákovke podľa § 11 ods. 4, písm. a) zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o obecnom zriadení“) a § 9 ods. 1 zákona č. 138/91 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o majetku obcí“) a čl. 8 ods. 1 Štatútu mesta Filákovka schvaľuje

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Filákovka (ďalej „Zásady“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Filákovka (ďalej „Mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených Zákonom o majetku obcí a týmito zásadami samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami.

Článok 2

Predmet úpravy

1. Zásady určujú základné podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Filákovka.
2. Zásady určujú podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom mesta vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom podľa osobitného predpisu,¹⁾ najmä podmienky zverenia tohto majetku do správy týmto organizáciám a podmienky odňatia zvereného majetku týmto organizáciám.
3. Zásady tiež upravujú práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto zriadilo pri hospodárení a nakladaní s majetkom mesta, ktorý im bol zverený do správy, určujú, ktoré úkony týchto organizácií súvisiace so správou zvereného majetku podliehajú schváleniu orgánmi mesta, ktorými sa rozumejú Mestské zastupiteľstvo mesta Filákovka (ďalej len „Mestské zastupiteľstvo“) a primátor mesta Filákovka (ďalej len „Primátor mesta“) a stanovujú podmienky výkonu práva mesta ako zakladateľa obchodných spoločností prípadne ako spoločníka, akcionára resp. člena obchodnej spoločnosti, družstva alebo inej organizácie založenej podľa osobitných predpisov.²⁾
4. Zásady taktiež upravujú spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených mestom a na právnických osobách, v ktorých má mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.
5. Tieto zásady sa nevzťahujú na nakladanie a hospodárenie s bytmi vo vlastníctve mesta, na nakladanie so zbierkovými predmetmi múzeí a knižnými fondmi knižnice, ktoré upravujú osobitné predpisy.^{3,4,5)}

Článok 3

Vymedzenie majetku mesta

1. Majetok mesta tvoria nehnuteľné a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, majetkové podiely na iných právnických osobách, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa osobitného predpisu⁶⁾, prípadne vlastnou činnosťou.
2. Majetok môže byť v spoluvlastníctve mesta Filákovka a inej obce alebo inej právnickej osoby, resp. fyzickej osoby.
3. Majetok mesta tvoria najmä:
 - a) veci, ktoré prešli na základe zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov z majetku Slovenskej republiky do vlastníctva mesta,
 - b) veci, ktoré mesto nadobudlo na základe kúpnej zmluvy, darovacej zmluvy, zámennej zmluvy,
 - c) veci a súvisiace majetkové práva, ktoré mesto získalo pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich mu zo zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - d) majetkové práva vrátane pohľadávok a záväzkov,
 - e) cenné papiere,
 - f) obchodné podiely v obchodných spoločnostiach, v ktorých je mesto spoločníkom,
 - g) iné majetkové práva.

¹ zák. č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 20f Občianskeho zákonníka, zák.č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a pod.

³ zák. č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

⁴ zák. č. 206/2009 Z.z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov

⁵ zák. č. 183/2000 Z.z. o knižniciach, o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z.z. o Matici slovenskej

⁶ zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

Článok 4 Všeobecné zásady hospodárenia

1. Všetky orgány mesta a mestské organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Všetky orgány mesta, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom (ďalej len „správca“) a obchodné spoločnosti založené mestom užívajúce majetok mesta, sú oprávnené a povinné majetok najmä:
 - a) zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať vo svojej celkovej hodnote v zásade nezmenšený zachovať,
 - b) pri hospodárení s ním dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti
 - c) udržiavať, užívať, brať z neho úžitky,
 - d) chrániť ho pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - e) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - f) viesť majetok v účtovníctve v zmysle zák. č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - g) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov a nariadení primátora mesta, zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a príslušných interných predpisov a smerníc mesta.
3. Mesto je povinné zachovávať účelové využitie majetku, ktorý nadobudlo do svojho vlastníctva z majetku Slovenskej republiky podľa § 2b ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a ktorý ku dňu prechodu na mesto slúži na výchovno – vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.⁶⁾
4. Na majetok mesta uvedený v bode 3. tohto článku nemožno zriadiť záložné právo⁷⁾ ani zabezpečovací prevod práva,⁷⁾ uskutočniť výkon rozhodnutia, prípadne konkurzné konanie podľa osobitného predpisu.⁸⁾
5. Povinnosť podľa bodu 3. tohto článku sa končí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva podľa § 7a ods. 2 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
6. Mesto môže majetok uvedený v bode 3. tohto článku zveriť do správy správcovi.
7. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
8. Fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorej sa majetok prenecháva do prenájmu, výpožičky alebo prevádza do vlastníctva, musí mať ku dňu podpísania zmluvy uhradené všetky záväzky voči mestu ako aj organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta.

Článok 5 Nakladanie s majetkom mesta

1. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať:
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
 - c) štatutárni zástupcovia mestských organizácií
2. Darovanie nehnuteľného majetku Mesta je neprípustné⁹⁾, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
3. Mesto vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä:
 - a) zveruje majetok do užívania a do správy mestským organizáciám
 - b) vkladá majetok mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností
 - c) predáva, kupuje, zamieňa, prenájma, vypožičiava majetok mesta
 - d) podniká s majetkom vo vlastnom mene
 - e) prijíma úver
 - f) preberá dlh
 - g) odpúšťa pohľadávky
 - h) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva
 - i) uznáva dlh
 - j) vydržiava majetok
 - k) rozhoduje o likvidácii majetku mesta.

Článok 6 Kompetencie pri nakladaní s majetkom mesta

1. Rozhodovaciú právomoc pri nakladaní s majetkom mesta majú :
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta
 - c) štatutárni zástupcovia mestských organizácií.

⁷ § 552 a nsal. Občianskeho zákonníka

⁸ § 2 zák. č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ § 8 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje :

- a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku mesta; to neplatí, ak je mesto povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu³⁾,
- b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom,
- d) nadobúdanie nehnuteľného majetku okrem prechodu vlastníctva zo zákona⁶⁾,
- e) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku; to neplatí, ak mesto je povinné previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu³⁾,
- f) prevody nehnuteľného majetku mesta do správy mestských organizácií,
- g) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku z majetku mesta, ktorého zostatková cena resp. cena stanovená podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ je vyššia ako 3 500,00 €,
- h) nakladanie s majetkovými právami (napr. zádržné právo, pohľadávky, záväzky, leasing alebo iné nehmotné práva, najmä autorské a priemyslové práva, najmä patenty a vynálezy a pod.) v hodnote nad 15.000,00 EUR,
- i) vklady majetku mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- j) vstup mesta do obchodných spoločností,
- k) prevod obchodného podielu mesta,
- l) zánik účasti mesta v obchodnej spoločnosti,
- m) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu¹¹⁾ a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- n) spoluprácu medzi obcami na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti,
- o) združenie finančných prostriedkov a účasť v združeniach,
- p) zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- q) zriadenie, zrušenie vecných bremien v prospech fyzickej alebo právnickej osoby,
- r) zriadenie, zrušenie záložných práv v prospech fyzickej alebo právnickej osoby, okrem záložných práv zriadených podľa osobitného predpisu³⁾,
- s) zriadenie predkupného práva a ponuku predkupného práva,
- t) nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva podľa § 9a ods. 11 zákona o majetku obcí,
- u) prevod akcií,
- v) uznanie dlhu vo výške viac ako 10.000,00 € a uznanie dlhu formou notárskej zápisnice, ak je mesto dlžníkom
- w) prijatie a poskytnutie úveru alebo pôžičky,
- x) prevzatie dlhu,
- y) prevzatie záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
- z) postúpenie pohľadávky mesta,
- aa) návrhy vydržania majetku mesta tretími osobami,
- bb) prípady iných práv k pozemkom a stavbám podľa § 139 ods. 1 zák. č. 50/1976 (stavebný zákon) v platnom znení a to: užívanie pozemku alebo stavby na základe nájomnej zmluvy, dohody o budúcej kúpnej zmluve alebo dohody o budúcej zmluve o vecnom bremene, z ktorých vyplýva právo uskutočniť stavbu alebo jej zmenu,
- cc) prenájmy a podnájmy majetku mesta (hnutel'ný aj nehnuteľný), ktorých trvanie s tým istým nájomcom presiahne 3 roky,
- dd) prenájom mestských objektov, stavieb a nebytových priestorov o rozlohe väčšej ako 200 m², okrem nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- ee) prenájom poľnohospodárskych pozemkov v extraviláne mesta pre podnikateľské subjekty na vykonávanie poľnohospodárskej činnosti,
- ff) výpožičku nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta, pričom zostatková ceny hnutel'ného majetku je vyššia ako 3.500,00 €, okrem výpožičky, ktorej trvanie s tým istým vypožičiavateľom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
- gg) odpísanie nevymožiteľných daňových pohľadávok,
- hh) vyradenie neupotrebiteľného majetku mesta,
- ii) zriadenie a zrušenie rozpočtových (RO) a príspevkových organizácií (PO),

¹⁰ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

¹¹ Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel

3. Primátor mesta rozhoduje najmä o :
- prenájme a podnájme majetku mesta (hnutel'ný aj nehnuteľný), ktorého trvanie s tým istým nájomcom nepresiahne 3 roky ,
 - výpožičke nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 €,
 - prenájme mestských objektov, stavieb a nebytových priestorov o rozlohe menšej ako 200 m²,
 - prenájme časti miestnej komunikácie a verejného priestranstva za účelom dočasného umiestnenia sezónnych vonkajších obslužných zariadení,
 - prevode vlastníctva hnutel'ného majetku mesta vedenom v účtovníctve do zostatkovej hodnoty 3 500,00 EUR v jednotlivom prípade,
 - nadobúdanie hnutel'ného majetku do vlastníctva mesta,
 - prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku,
 - upustení od vymáhania nedaňových pohľadávok do výšky 3.500,00 EUR v jednotlivom prípade,
 - odpuštení úroku z omeškania, úroku a pokuty max do 50% výrubu,
 - zverení a odňatí hnutel'ného majetku do správy mestských organizácií,
 - zaťažení hnutel'ného majetku mesta záložnými právami prípadne inými právami,
 - uzatvorenie komisionárskej a mandátnej zmluvy,
 - nakladanie s majetkovými právami v hodnote do 15.000,00 EUR,
 - uznaní dlhu vo výške menej ako 10.000,- EUR,
 - výpožičke hnutel'ného majetku u ktorého je zostatková cena nižšia ako 3.500,00 EUR.
4. Štatutárni zástupcovia mestských organizácií majú právomoc :
- nadobúdať hnutel'ný majetok do vlastníctva mesta bezodplatne alebo odplatne v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta,
 - rozhodnúť o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku a to na základe návrhu svojej inventarizačnej komisie,
 - prenajímať jemu zverený nehnuteľný majetok a hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3.500,00 EUR a ktorého trvanie s tým istým nájomcom prekročí desať dní v kalendárnom mesiaci so súhlasom primátora mesta,
 - prenajímať jemu zverený hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3.500,00 EUR,
 - zhodnocovať hnutel'ný a nehnuteľný majetok v súlade s finančným krytím schváleného rozpočtu mesta,

Článok 7

Prevod nehnuteľného majetku

- Prevody vlastníctva majetku mesta, ak Zákon o majetku obcí neustanovuje inak, musí Mesto vykonať:
 - priamym predajom najmenej za cenu stanovenú podľa osobitného predpisu¹⁰⁾
 - na základe obchodnej verejnej súťaže¹²⁾
 - dobrovoľnou dražbou¹³⁾pričom mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob v zmysle § 9a Zákona o majetku obcí.
- Mesto nepoužije postup podľa bodu 1 tohto článku pri prevode majetku, a to:
 - nehnuteľného majetku, ktorý je Mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu³⁾ alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu³⁾
 - pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo¹⁴⁾
 - hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 €
 - pri prevodoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
- Cena za prevod nehnuteľného majetku mesta sa určuje dohodou najmenej za cenu stanovenú podľa osobitného predpisu¹⁰⁾
- Náklady na vyhotovenie geometrických plánov, znaleckých posudkov a iných výdavkov znáša žiadateľ, s ktorým môže byť uzatvorená zmluva.
- Mesto bude postupovať pri prevode vlastníctva svojho majetku na iný subjekt formou obchodnej verejnej súťaže, dobrovoľnou dražbou a priamym predajom minimálne za cenu určenú podľa osobitného predpisu¹⁰⁾, okrem prípadov prevodu majetku mesta v zmysle § 9a ods. 8 Zákona o majetku obcí.

¹² § 281 až 288 Obchodného zákonníka

¹³ Zákon č. 527/2002 Z.z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov

¹⁴ Napríklad § 140 Občianskeho zákonníka

6. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem o prevod majetku do vlastníctva, je povinná mať v čase podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky voči mestu po lehote splatnosti. V opačnom prípade sa v podanej žiadosti ďalej nebude konať.

Článok 8 Priamy predaj

1. Mesto môže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, len ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ nepresiahne 40.000,00 EUR vrátane.
2. Pri prevode vlastníctva majetku mesta priamym predajom postupuje Mesto v zmysle § 9a Zákona o majetku obcí.
3. Mesto musí prevádzanú vec vymedziť a presne definovať tak aby nebola zameniteľná s inou vecou.
4. Mesto je povinné zabezpečiť na ohodnotenie nehnuteľnosti znalecký posudok. Znalecký posudok na majetok mesta, ktorý sa má previesť nesmie byť v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom starší ako 6 mesiacov.
5. Mesto, ktoré prevádza majetok mesta nemôže previesť vlastníctvo majetku mesta priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste :
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v tomto odseku zásad, pričom blízkou osobou je osoba vymedzená v ust. § 116 Občianskeho zákonníka.
6. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v ods. 5 tohto článku; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.
7. Mesto zverejní svoj zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.
8. Dočasná komisia zriadená MZ posúdi cenové ponuky a mestské zastupiteľstvo rozhodne o schválení predaja majetku mesta minimálne za cenu stanovenú v znaleckom posudku podľa doručených cenových ponúk.

Článok 9 Obchodná verejná súťaž

1. Mesto vykonáva pri prevode svojho majetku obchodnú verejnú súťaž (OVS), ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ je vyššia ako 40.000,00 EUR.
2. Mesto môže vykonať pri prevode svojho majetku OVS aj pri nižšej hodnote ako je 40.000,00 EUR.
3. Vyhlasovateľom OVS je mesto, ktoré postupuje v súlade s § 9a Zákona o majetku obcí.
4. Minimálna cena za odpredaj bude stanovená podľa osobitného predpisu¹⁰⁾.
5. Súťaž sa vyhlasuje neurčitým osobám na úradnej tabuli, na webovej stránke mesta, v regionálnej tlači a iných médiách určených výberovou komisiou minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.
6. Mesto si vždy v podmienkach OVS vyhradí možnosť meniť podmienky alebo súťaž zrušiť.
7. Návrh ponuky obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) identifikácia navrhovateľa
 - b) predmet prevodu
 - c) účel využitia
 - d) navrhovaná kúpna cena (v prípade ponuky na odpredaj majetku)
 - e) výška nájmu a doba nájmu (v prípade ponuky na prenájom majetku)
 - f) čestné vyhlásenie o vyrovnaní záväzkov voči mestu a mestských organizáciám,
 - g) úhrada finančnej zábezpeky vo výške minimálne 20% z navrhovanej kúpnej ceny, ktorá bude u víťaza predstavovať časť kúpnej ceny, neúspešným uchádzačom bude vrátená do 3 dní od vyhodnotenia súťaže.
8. Primátor mesta najneskôr do 3 dní po vyhlásení OVS menuje komisiu na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov, ktorá je najmenej päťčlenná, pričom aspoň dvaja z nich sú poslancami mestského zastupiteľstva. Počet členov komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov musí byť nepárny. Predseda komisie musí byť poslanec mestského zastupiteľstva. Na činnosť komisie OVS dohliada hlavný kontrolór mesta.

9. Komisia má postavenie dočasného poradného orgánu mestského zastupiteľstva. Pri svojej činnosti sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý tvorí prílohu č. 1 týchto zásad. Členovia komisie sú odmeňovaní podľa zásad odmeňovania.
10. Výsledok OVS bude predložený na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
11. Zápis zo zasadnutia komisie sa zverejňuje na web stránke mesta Filákov.
12. V prípade, že do OVS nebude prihlásený žiadny uchádzač, OVS bude prebiehať podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva opakovane, pričom mestské zastupiteľstvo schváli nové podmienky.
13. Pre nájom majetku mesta obchodnou verejnou súťažou platia rovnaké podmienky ako pre prevod majetku.
14. Na prípady neupravené v tomto článku sa primerane vzťahujú ust. §281 a nsal. Obchodného zákonníka.

Článok 10 Dobrovoľná dražba

1. V prípade predaja majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje podľa zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov s použitím osobitného zákona¹³⁾ a podľa týchto Zásad.
2. V prípade, že mestské zastupiteľstvo rozhodne o zámere predat' vec z majetku mesta a o spôsobe jeho predaja dobrovoľnou dražbou, primátor mesta je oprávnený poveriť vykonaním dobrovoľnej dražby subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania za podmienky, že náklady na dobrovoľnú dražbu a odmena pre subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania nepresiahnu 5 % z hodnoty predávanej veci určenej znaleckým posudkom. V ostatných prípadoch rozhoduje o poverení na vykonávanie dobrovoľnej dražby mestské zastupiteľstvo.
3. V prípade predaja majetku mesta dobrovoľnou dražbou, ktorú nevykonáva subjekt, ktorý túto činnosť vykonáva ako svoj predmet podnikania, vykoná dražbu Mesto.
4. Subjekt, ktorý vykonáva činnosť dražby ako svoj predmet podnikania a ktorý predáva majetok mesta je povinný postupovať podľa nižšie uvedeného postupu.
5. Subjekt, ktorý predáva majetok mesta dobrovoľnou dražbou musí predávanú vec vymedziť a presne identifikovať.
6. Subjekt, ktorý predáva majetok mesta dobrovoľnou dražbou je povinný ohodnotiť nehnuteľnú alebo hnuteľnú vec znaleckým posudkom, ktorý nesmie byť v deň konania dražby starší ako 6 mesiacov.
7. Subjekt, ktorý predáva majetok mesta predkladá návrh na predaj majetku za cenu minimálne určenú na základe znaleckého posudku a návrh na predaj majetku mesta formou dobrovoľnej dražby na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
8. Mestské zastupiteľstvo schváli resp. neschváli návrh na predaj majetku mesta za cenu minimálne určenú znaleckým posudkom a schváli resp. neschváli predaj majetku mesta prostredníctvom dobrovoľnej dražby podľa osobitného zákona¹³⁾.
9. Ak mestské zastupiteľstvo schváli predaj majetku mesta formou dobrovoľnej dražby, mestské zastupiteľstvo poverí mestský úrad :
 - a) aby zverejnil zámer predat' majetok mesta formou dobrovoľnej dražby v regionálnej tlači spolu s uvedením miesta, kde sú zverejnené podmienky tejto dobrovoľnej dražby,
 - b) aby zabezpečil vyhlásenie dobrovoľnej dražby a zverejnenie podmienok dobrovoľnej dražby na úradnej tabuli mesta, oznámením na internetovej stránke mesta, prípadne v mesačníku Filákovské zvesti.
10. Subjekt, ktorý predáva majetok mesta je povinný umožniť vykonanie obhliadky predmetu dražby účastníkom dražby.
11. Po vykonaní dražby vyhotovuje subjekt, ktorý predáva majetok mesta zápisnicu o vykonaní dražby, ak sa priebeh dražby neosvedčuje notárskou zápisnicou.
12. Mesto je povinné pri vykonávaní dobrovoľnej dražby mestom postupovať podľa nižšie uvedeného postupu.
13. Konanie dražby sa oznámi na úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta, v mestskom rozhlase, prípadne v regionálnej tlači alebo v mesačníku Filákovské zvesti aspoň 14 dní vopred. Od dražby možno upustiť najneskoršie pri jej začatí.
14. V oznámení o konaní dražby sa uvedie najmä miesto a čas konania dražby, označenie predmetu dražby a údaj, kedy a kde možno predmet dražby prezrieť, vyvolávaciu cenu a výšku dražobnej zábezpeky. Výška dražobnej zábezpeky nesmie presiahnuť 30% z najnižšieho podania.
15. Dražbu koná licitátor, ktorým je zástupca primátora mesta. Počas jeho neprítomnosti, licitátora menuje primátor.
16. Na riadny priebeh dražby dohliada hlavný kontrolór.
17. Pred začatím dražby si licitátor overí či niektorý účastník dražby nemá záväzok voči mestu. Takýto uchádzač o dražbu sa k dražbe nepripustí.
18. Licitátor nesmie v priebehu dražby nikoho zvýhodňovať ani obmedzovať. Licitátor sa sám ani prostredníctvom inej osoby nemôže uchádzať o majetok, ktorý je predmetom ním vykonanej dražby.

19. Licitátor začína dražbu oznámením vecí, ktorá je predmetom dražby a vyvolávacej ceny. Vec sa draží, pokiaľ účastníci robia vyššie ponuky. Ak nebola napriek dvom vyzvaniu ponúknutá vyššia cena, oznámi licitátor ešte raz poslednú ponuku a ak do 30 sekúnd nedôjde k vyššiemu podaniu, určí predmet dražby príklepom na predaj tomu, kto urobil poslednú ponuku.
20. Vydražená vec sa vydá vydražiteľovi resp. sa s ním uzavrie zmluva o prevode len po zaplatení kúpnej ceny v plnej výške. Lehota na zaplatenie je 7 dní. V prípade nezaplatenia kúpnej ceny do tejto lehoty sa vypisuje nová dražba. Dražobná zábezpeka sa vydražiteľovi nevracia.
21. O dražbe sa spíše zápisnica, v ktorej musí byť uvedená predávaná vec a cena, za ktorú bola predaná. Zápisnicu podpisuje licitátor, vydražiteľ a hlavný kontrolór mesta. Vydražiteľovi sa na požiadanie vydá potvrdenie o nadobudnutí vecí na dražbe.

Článok 11

Prevod hnutel'ného majetku z majetku mesta

1. Pri prevode hnutel'ného majetku mesta sa primerane použijú ustanovenia čl. 7.
2. Odpredaj hnutel'ného majetku mesta schvaľujú:
 - a) primátor mesta - pri zostatkovej cene, resp. v cene stanovenej podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ nižšej ako 3.500,00 EUR vrátane
 - b) mestské zastupiteľstvo - pri zostatkovej cene, resp. v cene stanovenej podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ vyššej ako 3.500,00 EUR.
3. Odpredaj hnutel'ného majetku mestských organizácii schvaľujú:
 - a) štatutárni zástupcovia mestských organizácií - pri zostatkovej cene, resp. v cene stanovenej podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ nižšej ako 3.500,00 EUR s písomným súhlasom primátora mesta,
 - b) mestské zastupiteľstvo - pri zostatkovej cene, resp. v cene stanovenej podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ vyššej ako 3.500,00 EUR.
4. Ustanovenie ods. 2. tohto článku sa nevzťahuje na majetok mesta nadobudnutý v súvislosti so Zákonom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov.

Článok 12

Zverenie majetku do správy a užívania

1. Mesto môže zveriť majetok mesta formou protokolu alebo zmluvou do správy mestským organizáciám v zmysle Zákona o majetku obcí.
2. Prevod nehnuteľného majetku do správy mestských organizácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Prevod hnutel'ného majetku do správy mestských organizácií schvaľuje primátor mesta.
4. Správca a užívateľ nemôžu nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda je vlastníctvom mesta. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje, pričom je jeho povinnosťou písomne mesto informovať o tejto činnosti.
5. Správca je oprávnený spravovaný majetok dať do prenájmu tretím osobám len na základe písomného súhlasu primátora mesta, okrem prenájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci.
6. Zverením majetku do správy a do užívania súčasne prechádzajú na správcu a užívateľa i všetky súvisiace práva a povinnosti vyplývajúce zo správy a užívania majetku mesta.
7. O zverení majetku do správy sa spisuje „Protokol o zverení majetku do správy alebo Zmluva o prevode správy“, ktorý obsahuje najmä určenie správcu, určenie zvereného majetku, určenie dňa prevodu, hodnotu zvereného majetku, práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom.
8. Po protokolárnom zverení majetku do správy alebo do užívania a následnom písomnom zázname o jeho fyzickom prevzatí, sú správca a užívateľ povinní viesť zverený majetok v účtovnej evidencii v súlade s príslušnými právnymi predpismi o účtovníctve. V prípade, ak je súčasťou ukončených stavieb priložená dokumentácia, býva táto prílohou k protokolu.
9. Hnutel'ný a nehnuteľný majetok zverený do správy poisťuje proti vzniknutým škodám zapríčinenými živelnou pohromou alebo konaním tretích osôb správca na vlastné náklady.
10. Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorí im bol zverený do správy zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo inou ťarchou, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala mestu nakladanie s týmto majetkom.

Článok 13

Odňatie majetku zo správy

1. O odňatí nehnuteľného majetku zvereného do správy alebo jeho časti rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. O odňatí hnutel'ného majetku zvereného do správy alebo jeho časti rozhoduje primátor mesta.

3. K odňatiu majetku mesta zo správy je Mesto povinné pristúpiť :
 - a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto Zásad,
 - b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebitelný,
 - c) v prípade reorganizácie správcu resp. pri zmene predmetu činnosti,
 - d) ak je v záujme mesta využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel v záujme účelnejšieho využitia tohto majetku,
 - e) pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.

Článok 14 Iné spravovanie majetku

1. Mesto môže uzavrieť obchodnoprávny vzťah s obchodnou spoločnosťou alebo inou právnickou osobou, predmetom ktorého bude spravovanie jeho majetku. V obchodnoprávnom vzťahu bude špecifikovaný najmä účel využitia majetku, čas trvania zmluvného vzťahu, práva a povinnosti zmluvných strán. Mesto nie je oprávnené dať súhlas tejto právnickej osobe na zriadenie záložného práva k majetku mesta ani na jeho iné zaťaženie.

Článok 15 Nadobúdanie majetku Mestom

1. Mesto môže nadobúdať nehnuteľný alebo hnuťelný majetok vrátane finančných prostriedkov ako aj pohľadávky a iné majetkové práva od fyzických osôb, právnických osôb a štátu odplatne alebo bezodplatne.
2. Mesto môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä :
 - a) na základe zákona⁶⁾,
 - b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie),
 - c) dedením zo závetu,
 - d) vlastnou podnikateľskou činnosťou,
 - e) vlastnou investičnou činnosťou,
 - f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,
 - g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,
 - h) rozhodnutím orgánov štátnej správy alebo súdov.
3. K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta môže mesto pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobudnutie je v súlade s rozpočtom mesta a ak k jeho nadobudnutiu udelilo súhlas mestské zastupiteľstvo.
4. Mesto postupuje pri obstarávaní majetku – tovarov a služieb podľa zákona o verejnom obstarávaní.
5. O nadobudnutí hnuťelného majetku do vlastníctva mesta rozhoduje primátor mesta v súlade s rozpočtom.
6. Ustanovenia bodov 3 a 4 sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva mesta dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.
7. Nadobúdanie majetku - novovybudovaných inžinierskych sietí (napr. komunikácie, dažďová kanalizácia, verejné osvetlenie a iné) sa realizuje formou daru alebo prevodom odplatne za 1,00 € alebo bezodplatne v zmysle príslušných zákonov v prospech Mesta za podmienky majetkovoprávneho vysporiadania pozemkov, na ktorých sú inžinierske siete situované. Nadobúdanie majetku podľa tohto bodu podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.
8. Cena odplatne nadobúdaného majetku podľa ods. 1. tohto článku sa určuje dohodou alebo všeobecne záväzným právnym predpisom¹⁰⁾.
9. Zostatková cena nadobúdaného majetku darom alebo bezodplatným prevodom musí byť vždy uvedená v zmluve.

Článok 16 Zaťažovanie majetku

1. O zaťažení nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. O zaťažení hnuťelného majetku vo vlastníctve mesta záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje primátor mesta.
3. Vecné bremená obmedzujú Mesto ako vlastníka nehnuteľnej veci v prospech inej fyzickej alebo právnickej osoby tak, že je povinné niečo strpieť, niečoho sa zdržať alebo niečo konať.
4. Na pozemky, ako nehnuteľný majetok mesta možno zriadiť vecné bremeno uloženia inžinierskych sietí (podzemné vedenia verejných rozvodov vody, kanalizácie, tepla, plynu, elektriny, verejného osvetlenia, telekomunikačných a informačných sietí, šachty k rozvodu, prípojky k stavebným objektom a skrinky pre uloženie technológií a pod.) ako aj vecné bremeno práva prechodu pešo, prejazdu vozidlom, práva cesty na cudzom pozemku a pod.

5. Podkladom pre zriadenie vecného bremena na pozemky vo vlastníctve mesta je písomné vyjadrenie príslušného správcu dotknutého majetku, ak bol tento majetok zverený do správy.
6. Vecné bremeno sa zriaďuje na základe zmluvy o zriadení vecného bremena. Uzatváranie zmlúv o zriadení vecného bremena na nehnuteľnom majetku mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo jednoduchou väčšinou.
7. Do zmluvy o zriadení vecného bremena v odôvodnených prípadoch možno oprávneného z vecného bremena zaviazat' k povinnosti znášať v primeranej miere náklady spojené s údržbou a s užívaním takeého pozemku, podľa miery užívania a to v prípade spočívajúcom v práve prechodu a prejazdu.
8. Náklady spojené so zriadením vecného bremena na pozemky vo vlastníctve mesta znáša v plnej výške oprávnený z vecného bremena (ide napríklad o náklady spojené s vypracovaním geometrického plánu, znaleckého posudku, úhrady poplatkov, zameranie inžinierskych sietí, správne poplatky a pod.).
9. Návrh na zápis vecného bremena do katastra nehnuteľnosti môže mesto podať len po úhrade plnej výšky odplaty za zriadenie vecného bremena a to riadne a včas.
10. Na nehnuteľnom majetku mesta sa zriaďuje vecné bremeno odplatne, okrem prípadov určených v osobitných zákonoch.¹⁵⁾
11. Vecné bremeno môže byť zriadené ako bezodplatné len v prípade, ak o tom rozhodne mestské zastupiteľstvo.
12. Výška odplaty za zriadenie vecného bremena sa určí jednorazovo ako násobok dĺžky trasy vedenia inžinierskej siete (bm), plochy dopravného pripojenia alebo zariadenia (m²) a jednotkovej ceny vo výške 2,00 EUR za bm resp. m², minimálne však vo výške 300,00 EUR jednorazovo. Dĺžka trasy inžinierskych sietí ako aj plocha dopravného pripojenia alebo zariadenia pre výpočet odplaty sa bude posudzovať na základe projektovej dokumentácie, prípadne skutočného geodetického zamerania.
13. Výška minimálnej jednorazovej odplaty za zaťaženie nehnuteľného majetku mesta za zriadenie šachty (vodomernej, kanalizačnej a pod.) a za vybudovanie skrinky pre uloženie technológií a pod. je 50,00 EUR/ks.
14. Vecné bremená zriaďované pre subjekty s majetkovou účasťou mesta sa zriaďujú bezodplatne.
15. Výška odplaty môže byť stanovená medzi oprávneným a povinným aj podľa osobitných predpisov¹⁰⁾, minimálne však vo výške 300,00 EUR jednorazovo.

Článok 17

Nájom, podnájom a výpožička

1. Mesto a mestské organizácie môžu prenechať do užívania právnickej alebo fyzickej osobe majetok mesta, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Mesto a mestské organizácie sú povinné primerane použiť ustanovenia ods. 1 až 3 a 5 až 7 § 9a zákona o majetku obcí aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem
 - a) nájmu hnuťelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3.500,00 EUR,
 - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájmomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) nájmu majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený a Mesto alebo správca sú povinní zámer takeého nájmu zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom.
3. Mesto a mestské organizácie môžu prenechať majetok do nájmu, podnájmu alebo výpožičky na základe písomných zmlúv vypracovaných v zmysle všeobecne-záväzných právnych predpisov¹⁶⁾.
4. Mesto a mestské organizácie sú povinné pri prenechaní majetku do užívania postupovať v súlade so všeobecne - záväznými právnymi predpismi¹⁶⁾.
5. Každý správca je povinný pri dohode výšky nájomného za nebytové priestory vo vlastníctve mesta, výšky úhrad za nájom pozemkov a nájmu hnuťelných vecí vo vlastníctve mesta uplatňovať sadzby určené týmito Zásadami, pokiaľ správca nemá schválené vnútorné smernice (vlastné zásady) na stanovenie nájomného mestským zastupiteľstvom.
6. Nehnuťelný majetok mesta sa prenajíma na dobu určitú alebo neurčitú.
7. Pri prenechávaní majetku mesta do užívania formou obchodnej verejnej súťaže sa postupuje primerane podľa čl. 9, pričom navrhovaná výška nájmu je výška nájmu v mieste a v tom čase obvyklá.

¹⁵⁾ Napr. zákon č. 251/2012 Z.z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v platnom znení: zákon č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

¹⁶⁾ Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení nesk. predpisov. Zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

8. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem o nájom majetku mesta formou priameho nájmu, je povinná predložiť čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je osobou uvedenou v § 9a ods. 6 písm. a) až g) zákona o majetku obcí.
9. Fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o nájom majetku mesta, je povinná predložiť čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči Mestu po lehote splatnosti, resp. ak ich má, uvedie výšku záväzku a stručné odôvodnenie záväzku. Zároveň predloží čestné vyhlásenie, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči Mestu po lehote splatnosti, ktorých je fyzická alebo právnická osoba konateľom alebo spoluvlastníkom.
10. V závislosti od miery inflácie upraví Mesto alebo správca ročnú výšku nájmu o mieru inflácie vyhlásenú k 31. decembru predchádzajúceho roka v prípade, že miera inflácie je vyššia ako 5 %, pričom sa miera inflácie zohľadní vypracovaním dodatku k platnej zmluve.
11. Zmena záväzkového vzťahu spočívajúca v postúpení práv a povinností nájomcu na fyzickú alebo právnickú osobu nie je možná bez súhlasu Mesta.
12. Prenájom, podnájom a výpožičku majetku mesta schvaľujú orgány mesta v zmysle kompetencií pri nakladaní s majetkom mesta uvedených v článku 6 týchto Zásad.
13. Výška podnájmu nesmie byť vyššia ako výška nájomného.
14. Nájomné vzťahy uzatvorené pred účinnosťou týchto Zásad ostávajú zachované a končia uplynutím doby na ktoré boli pôvodne uzatvorené.

Článok 18

Dôvody hodné osobitného zreteľa pri nájmoch

1. Za dôvody hodné osobitného zreteľa sa pri nájmoch majetku mesta bude považovať najmä:
 - a) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúceho prístup k tejto stavbe,
 - b) nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov a parkovísk, ktoré po vybudovaní zostanú verejne prístupné,
 - c) nájom pozemku pod stavbami slúžiacimi poskytovateľom sociálnych služieb a rôznym inštitúciám, ktoré na riešení problémov v sociálnej oblasti participujú,
 - d) nájom pozemku pod stavbami školských, telovýchovných a športových zariadení,
 - e) nájom pozemku za účelom zriadenia záhrad na príľahlých pozemkoch pri rodinných domoch,
 - f) nájom pozemku za účelom zriadenia staveniska,
 - g) nájom pozemku, stavieb, časti stavieb a nebytových priestorov slúžiacich poskytovateľom sociálnych, školských, zdravotníckych, kultúrnych a iných verejnoprospešných služieb najmä v oblastiach: rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv, tvorba a ochrana životného prostredia, prevencia a pomoc v prípade humanitárnych a prírodných katastrof, komunitný rozvoj, podpora dobročinnosti, dobrovoľníctva a darčovstva a iné,
 - h) nájom stavieb, časti stavieb a nebytových priestorov, u ktorých bola ukončená doba nájmu a nájomca má záujem o jej predĺženie (napr. z dôvodu vložených investícií do majetku mesta alebo priestory po skončení nájmu by mali ostať nevyužité a pod.),
 - i) nájom na iný účel, o ktorom rozhodne mestské zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov.
2. Nájomné sa stanoví pre organizácie uvedené v ods. 1 písm. g) tohto článku vo výške 1,00 EUR/rok, v ktorom nie je zahrnutá cena za služby spojené s nájmom a prevádzkou stavieb, časti stavieb alebo nebytových priestorov.

Článok 19

Povinnosti a práva vlastníka a nájomcu

1. Nájomca je povinný zabezpečovať funkčnosť a vzhľad prenajatého majetku údržbou v úzkej súčinnosti s vlastníkom.
2. Nájomca je povinný najmä :
 - a) zabezpečovať zdravotnú nezávadnosť miestností z hľadiska povrchových úprav (steny, stropy, podlahy, okná, otvory ...),
 - b) zabezpečovať bežnú údržbu a funkčnosť vnútorných rozvodov elektroinštalácií, pitnej vody, úžitkovej vody, kanalizácie, slaboprúdu, plynu, tepelných rozvodov, rozvodov vzduchotechniky, technologických zariadení a ostatných rozvodov slúžiacich k prevádzkovej činnosti objektu (sanitná inštalácia),
 - c) zabezpečovať správne a riadne merania médií v prípade uzavretia obchodných zmlúv s ich dodávateľmi,

- d) pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a bezpečnosť technických zariadení zabezpečovať v zmysle platných predpisov pravidelné odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení, zariadení požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
 - e) zabezpečovať údržbu verejnej zelene na prenajatých plochách,
 - f) zabezpečiť vývoz odpadu v zmysle platných predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta,
 - g) zabezpečovať funkčnosť a čistenie komunikácií pre chodcov - chodníkov, pokiaľ sú vo vlastníctve mesta,
 - h) bezodkladne vyrozumieť prenajímateľa o vzniku havárie alebo inej poistnej udalosti v prenajatých priestoroch.
3. Vlastník alebo správca je povinný najmä :
- a) opravovať a udržiavať nosnú konštrukciu objektu,
 - b) zabezpečovať statickú bezpečnosť objektu,
 - c) opravovať a udržiavať strechy a krovky proti zatekaniu do objektu, ako aj zabezpečovať účinný odvod dažďových vôd,
 - d) udržiavať vonkajší vzhľad objektu, t.j. fasády, okná, vonkajšie vstupné schodišťa a pod.,
 - e) zabezpečovať funkčnosť vonkajších prípojok inžinierskych sietí vzťahujúcich sa k objektu,
 - f) zabezpečovať funkčnosť a čistenie prístupových komunikácií pre vozidlá, pokiaľ sú vlastníctvom mesta,
 - g) poistiť prenajatý hnutel'ný majetok.

Článok 20 Služby spojené s nájmom

1. Zmluvu o poskytovaní služieb spojených s užívaním predmetu nájmu uzatvorí s príslušným správcom siete spravidla nájomca. Iba v prípade, ak to technické podmienky nedovoľujú, úhrady za služby spojené s užívaním predmetu nájmu sa určia nájomcovi zo strany mesta alebo správcu zálohovo vo výpočtovom liste nájomnej zmluvy, prípadne paušálnou sadzbou v nájomnej zmluve.
2. Službami spojenými s užívaním predmetu nájmu sa rozumejú najmä :
 - a) spotreba vody - vodné, stočné, dažďové vody, odpadové vody,
 - b) dodávka tepla a TÚV,
 - c) dodávka elektrickej energie a plynu
 - d) odvoz komunálneho odpadu,
 - e) upratovanie,
 - f) drobná údržba.
3. Predpísané zálohy za služby podľa nájomnej zmluvy prenajímateľ zúčtuje po uplynutí kalendárneho roka do 30 dní odo dňa doručenia faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.
4. V prípade, že je nájom ukončený ktoroukoľvek zo zmluvných strán, a to v priebehu kalendárneho roka, prenajímateľ zúčtuje zálohy za služby do 30 dní odo dňa doručenia faktúr od dodávateľov jednotlivých médií.

Článok 21 Minimálne sadzby nájomného za pozemky vo vlastníctve mesta

1. Nájomné za prenájom pozemkov sa stanovuje podľa účelu nájmu súčinom plochy prenájmaného pozemku v m² a ročnej jednotkovej sadzby ceny za 1 m².
2. Minimálne nájomné za prenájom pozemkov vo vlastníctve mesta je stanovené nasledovne:
 - a) poľnohospodárska pôda za účelom podnikania : 60,00 EUR/ha/rok
 - b) poľnohospodárska pôda za účelom nepodnikania : 20,00 EUR/ha/rok
 - c) pozemok pod predajným stánkom s predajom alkoholických nápojov : 16,00 EUR/ m²/rok
 - d) pozemok pod predajným stánkom bez predaja alkoholických nápojov : 12,00 EUR/ m²/rok
 - e) pozemok zabratý prístupovými, manipulačnými a odstavnými plochami : 1,00 EUR/ m²/rok
 - f) pozemok na umiestnenie sezónnych vonkajších obslužných zariadení : 0,25 EUR/ m²/deň
 - g) pozemok zastavané budovami vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy : 10,00 EUR/ m²/rok
 - h) pozemok v mestskom parku, oddychovej a športovej zóne : 0,10 EUR/ m²/deň
 - i) záber Námestia slobody do 400 m²: 20,00 EUR/deň (*pozn. celková plocha = 1500 m²*)
 - j) záber Námestia slobody od 401 m² do 800 m² : 40,00 EUR/deň
 - k) záber Námestia slobody od 801 m² do 1500 m²: 60,00 EUR/deň
 - l) ostatné nedefinované : 0,10 EUR/ m²/deň

Článok 22 Minimálne ročné nájomné pre umiestňovanie reklám

1. Minimálne ročné nájomné za pozemok mesta pre umiestňovanie reklamného zariadenia je stanovené nasledovne:
 - a) pozemok pre umiestňovanie reklamnej informačnej tabule so záberom 1 m² : 100,00 EUR/ks/rok

- b) pozemok pre reklamnú tabuľu Citylight so záberom 1 m² : 150,00 EUR/ks/rok
 - c) pozemok pre reklamné zariadenie Billboard jednostranný so záberom 5,5 m² : 350,00 EUR/ks/rok
 - d) pozemok pre reklamné zariadenie Billboard obojstranný so záberom 5,5 m² : 500,00 EUR/ks/rok
 - e) pozemok pre reklamné zariadenie Billboard so záberom 25 m² : 800,00 EUR/ks/rok
 - f) pozemok pre reklamné zariadenie Backlight so záberom 25 m² : 1.000,00 EUR/ks/rok
2. Minimálne ročné nájomné za umiestnenie reklamného panelu (max. rozmeru 0,6 m x 0,9 m) na stĺpe verejného osvetlenia vo vlastníctve mesta je 70,00 EUR/ks/rok.
 3. Minimálne nájomné za umiestnenie reklamného panelu (max. rozmeru 0,6 m x 0,9 m) na stĺpe verejného osvetlenia vo vlastníctve mesta príležitostne s dobou trvania max. do 14 kalendárnych dní je 1,00 EUR/ks/deň.

Článok 23

Nájomné za prenájom nebytových priestorov vo vlastníctve mesta

1. Nájomné za prenájom nebytových priestorov sa určuje písomnou zmluvou, pričom sadzba nájomného za 1 m² podlahovej plochy a jeden rok nájmu, v ktorom nie je zahrnutá cena za služby spojené s nájmom a prevádzkou nebytových priestorov a je v súlade s § 9a ods. 9 Zákona o majetku obcí a je taká, za akú sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné veci okrem:
 - a) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - b) pri nájmoch majetku mesta z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má mesto zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
2. Komerčné nájomné určené podľa bodu 1. je možné znížiť najviac do 50 % z výšky nájomného, ak o nebytový priestor nebol záujem v riadne vyhlásenej verejnej dražbe alebo obchodnej verejnej súťaži (OVS), nebol záujem v opakovanej verejnej dražbe alebo opakovanej OVS.
3. V prípade, že ani do 30 dní po opakovanej verejnej dražbe alebo opakovanej OVS nie je záujem o nebytový priestor ani za takto znížené nájomné môže správca prenajať nebytový priestor priamo určenému nájomcovi za cenu dohodou.

Článok 24

Určenie sadzby ročnej úhrady za užívanie nebytových priestorov vo vlastníctve mesta

1. Minimálna sadzba za prenájom nebytového priestoru bez cien služieb spojených s užívaním nebytového priestoru sa v jednotlivých mestských objektoch stanovuje nasledovne :
 - a) Budova podnikateľského inkubátora na ul. Biskupickej
 - aa) nebytové priestory na prízemí : 66,00 EUR/m²/rok
 - bb) nebytové priestory na I. poschodí : 26,00 EUR/m²/rok
 - cc) nebytové priestory na II. poschodí : 19,00 EUR/m²/rok
 - b) Budova bývalej knižnice na Námestí slobody
 - aa) nebytové priestory na prízemí : 24,00 EUR/m²/rok
 - bb) nebytové priestory na I. poschodí : 12,00 EUR/m²/rok
 - c) Budova mestského úradu na ul. Radničnej
 - aa) zasadacia sieň : 10,00 EUR/hod
 - bb) malá zasadačka : 5,00 EUR/hod
 - d) Ostatné nedefinované objekty : 20,00 EUR/m²/rok.

Článok 25

Určenie nájomného za užívanie služobných bytov vo vlastníctve mesta

1. Nájomné pri prenájme služobných bytov sa stanovuje v zmysle Opatrenia MF SR z 1. decembra 2011 č. 01/R/2011, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 23. apríla 2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov v znení opatrenia z 25. septembra 2008 č. 02/R/2008.

Článok 26

Určenie minimálnej sadzby za prenájom priestorov na komerčné účely pre školské zariadenia v pôsobnosti mesta

2. Minimálne sadzby za prenájom školských priestorov na komerčné účely bez cien služieb spojených s užívaním priestoru sú stanovené nasledovne:
 - a) telocvične : 5,00 EUR/hod.
 - b) športové ihrisko : 5,00 EUR/hod.
 - c) stravovacie zariadenia – školské jedálne : 10,00 EUR/hod
 - d) spoločenské priestory – triedy : 5,00 EUR/hod
 - e) viacúčelové ihrisko s umelým trávnikom : 10,00 EUR/hod.
 - f) školský bufet : 20,00 EUR/mes.

Článok 27

Určenie nájomného za užívanie školských bytov vo vlastníctve mesta

1. Nájomné pri prenájme školských priestorov určených na bývanie (školské byty) sa stanovuje v zmysle Opatrenia MF SR z 1. decembra 2011 č. 01/R/2011, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 23. apríla 2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov v znení opatrenia z 25. septembra 2008 č. 02/R/2008.

Článok 28

Zámena majetku

1. K záme ne majetku, ktorý je vo vlastníctve mesta za iný majetok môže mesto pristúpiť najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve mesta je pre Mesto z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý Mesto sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom.
2. K záme ne majetku vo vlastníctve mesta za iný majetok Mesto pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný predpis¹⁶⁾.
3. Pri záme ne majetku sa vždy prihliada k tomu, aby takýto postup nebol v rozpore s ustanoveniami týchto Zásad upravujúcim podmienky nadobúdania majetku do vlastníctva mesta.
4. Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve mesta za hnutel'ný majetok je neprípustná.

Článok 29

Nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami

1. Mesto a mestské organizácie, ktoré vykonávajú právo správy s pohľadávkami mesta, sú povinné starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, prípadne, aby boli včas uplatnené na súde alebo na inom orgáne a aby ich rozhodnutia boli včas splnené resp. vykonané.
2. Mesto a mestské organizácie sú povinné postupovať pri vymáhaní pohľadávok v zmysle Zásad postupu pri vymáhaní nedoplatkoch na daniach a poplatkoch v podmienkach samosprávy mesta Fiľakovo, ktoré boli schválené mestským zastupiteľstvom dňa 28.4.2016 uznesením č. 36/2016.
3. Mesto a mestské organizácie pri pochybných a sporných pohľadávkach (ak je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí) používajú zásadu opatrnosti, na základe ktorej vytvárajú na takéto pohľadávky opravné položky.
4. Ak je pohľadávka mesta prechodne nevyožiteľná, sú primátor a štatutárni zástupcovia mestských organizácií oprávnení dočasne upustiť od jej vymáhania. Príslušné oddelenie mestského úradu a správca musí zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala, alebo aby nezanikla. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky sú Mesto alebo správca povinné usilovať o jej včasné vymoženie.
5. Primátor mesta a štatutárni zástupcovia mestských organizácií sú oprávnení trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:
 - a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad, aby túto výšku určil súd alebo iný príslušný orgán,
 - b) dlžník zomrel a pohľadávka nebola v rámci dedičského konania uspokojená,
 - c) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - d) ak pohľadávka je nedobytná, pretože dlžník sa zdržuje na neznámom mieste a jej pobyt nebol zistený ani cez register obyvateľov SR,
 - e) pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,

¹⁶ napr. zákon č. 66/2009 Z.z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- f) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné, alebo by bolo neehospodárne, t.j. náklady na vymáhanie pohľadávky presiahli jej výťažok,
 - g) zo závažných sociálnych dôvodov,
 - h) v prípade zrušenia konkurzu, zamietnutia návrhu na konkurz pre nedostatok majetku, zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku alebo v prípade zastavenia exekúcie pre nedostatok majetku dlžníka,
 - i) pri zániku povinného bez právneho nástupcu,
 - j) v iných odôvodnených prípadoch.
6. Primátor mesta a štatutárni zástupcovia mestských organizácií môžu trvale upustiť od vymáhania pohľadávky nepresahujúcej 35,00 EUR vrátane - nepatrná pohľadávka, ak ju dlžník nezaplatil. Proti tomu istému dlžníkovi, ktorým je občan, sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku.
 7. Pohľadávky medzi mestskými organizáciami môžu byť navzájom započítané.
 8. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky vyššej ako 35,00 EUR a zároveň nepresahujúcej 10.000,00 EUR vrátane, rozhodne primátor mesta alebo štatutárni zástupcovia mestských organizácií na základe doporučenia finančnej komisie.
 9. Primátor rozhodne o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky mesta vyššej ako je 10.000,00 EUR v prípade, že pohľadávka sa stane nevymáhateľnou a nevyožiteľnou na základe rozhodnutia súdu.
 10. Mestské organizácie informujú mestské zastupiteľstvo o pohľadávkach, od ktorých vymáhania bolo upustené v rámci informatívnych správ o činnosti organizácie predkladaných do mestského zastupiteľstva.
 11. Primátor mesta alebo správca môže povoliť dlžníkovi primerané splátky alebo povoliť odklad zaplataenia dlhu dlžníkom na základe písomne uznaného dlhu. Splátky je možné dohodnúť pod podmienkou, že v prípade neuhradenia niektorej splátky, stane sa splatná celá dlžná suma.
 12. Daňové pohľadávky a postup pri ich vymáhaní upravuje zákon č. 563/2009 Z. z. Daňový poriadok.

Článok 30 **Združovanie finančných prostriedkov**

1. Mesto môže združiť finančné prostriedky s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

Článok 31 **Nakladanie s cennými papiermi**

1. Mesto môže v zmysle zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch v platnom znení vydávať cenné papiere a nakladať s nimi so súhlasom mestského zastupiteľstva.

Článok 32 **Inventarizácia majetku mesta**

1. Skutočný stav majetku sa zisťuje inventarizáciou majetku. Za účelom vykonania inventarizácie majetku mesta menuje primátor mesta Ústrednú inventarizačnú komisiu (ÚIK) mesta, ktorá vypracuje organizačné pokyny na zabezpečenie inventarizácie.
2. Inventarizácia majetku mesta sa vykonáva na základe zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa organizačných pokynov Ústrednej inventarizačnej komisie mesta Filákovu.
3. Súhrnnú správu o výsledkoch inventarizácie jedenkrát ročne predkladá predseda ÚIK mesta ako informáciu do mestského zastupiteľstva.

Článok 33 **Prebytočný a neupotrebitelný majetok**

1. Prebytočným majetkom je hnutelný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta, ktorý Mesto trvale alebo prechodne nepotrebuje a nevyužíva na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelným majetkom je hnutelný majetok vo vlastníctve mesta, ktoré pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaralosť alebo neehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu. Neupotrebitelným majetkom je aj nehnuteľný majetok vo vlastníctve mesta pozostávajúci zo stavieb, ktoré vzhľadom k svojmu opotrebeniu resp. poškodeniu nemôžu slúžiť svojmu účelu a ich rekonštrukcia by vzhľadom na rozsah opotrebenia resp. poškodenia predstavovala neehospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami mesta. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.
3. Prebytočný a neupotrebitelný majetok zistí inventarizačná komisia pri jednotlivých zložkách mesta.

Článok 34

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

1. Pre nakladanie s majetkom mesta v prípade jeho prebytočnosti, neupotrebitelnosti a v prípade škôd, ktoré na ňom vzniknú, zriaďuje primátor mesta nasledovné poradné orgány – komisie :
 - a) Stálu komisiu pri mestskom úrade na nakladanie s hospodárskymi prostriedkami a likvidáciu hospodárskych prostriedkov, ktorá v spolupráci s príslušnými likvidačnými komisiami pri jednotlivých organizačných zložkách mesta najmä posúdi a preverí skutočný stav majetku a určí najhospodárnejší a najefektívnejší spôsob nakladania s majetkom mesta resp. spôsob vyradenia hospodárskych prostriedkov,
 - b) Škodovú komisiu mesta pri rozhodovaní o škodách vzniknutých na mestskom majetku.
2. O prebytočnom a neupotrebitelnom hnutelnom majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje na návrh príslušnej inventarizačnej komisie vždy primátor mesta.
3. O prebytočnom a neupotrebitelnom nehnuteľnom majetku a spôsobe naloženia s ním rozhoduje na návrh príslušnej inventarizačnej komisie vždy mestské zastupiteľstvo.
4. Spôsob naloženia s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta :
 - a) predaj
 - b) likvidácia
 - c) bezodplatný prevod (darovanie)

Článok 35

Postup likvidácie majetku mesta

1. Postup likvidácie mestského majetku je nasledovný :
 - a) príslušná inventarizačná komisia vyhotoví zoznam majetku určeného na likvidáciu s odôvodnením na vyradenie a uvedením obstarávacej hodnoty majetku,
 - b) stála komisia pri mestskom úrade posúdi a preverí skutočný stav majetku a určí spôsob nakladania a vyradenia majetku,
 - c) likvidácia a vyradenie majetku vždy podlieha schváleniu mestského zastupiteľstva,
 - d) príslušná likvidačná komisia vykoná samotnú likvidáciu majetku a predloží mestu zápis o spôsobe likvidácie majetku,
 - e) príslušná organizačná zložka mesta vykoná úpravu účtovnej evidencie.

Článok 36

Darovanie prebytočného a neupotrebitelného hnutelného majetku mesta

1. Mesto môže poskytnúť z humánnych dôvodov fyzickým alebo právnickým osobám vecný dar. O poskytnutí daru uzavrie mesto s obdarovaným darovaciu zmluvu.
2. Primátor mesta rozhoduje o darovaní prebytočného a neupotrebitelného hnutelného majetku, ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 EUR; nad sumou 3.500,00 EUR rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Subjekty vykonávajúce správu mestského majetku vrátane podnikateľských subjektov a iných subjektov s majetkovou účasťou Mesta a mestských organizácií môžu darovať prebytočný a neupotrebitelný hnutelný majetok ktorého zostatková cena je nižšia ako 3 500,00 € len so súhlasom primátora mesta a nad 3.500,00 EUR len so súhlasom mestského zastupiteľstva.

Článok 37

Spoločné ustanovenia

1. Tieto Zásady sú záväzné pre poslancov mestského zastupiteľstva, primátora mesta, zamestnancov mesta štatutárnych zástupcov a zamestnancov mestských organizácií.
2. Kontrolou dodržiavania Zásad sú poverení: primátor mesta, poslanci mestského zastupiteľstva, hlavný kontrolór mesta a štatutárni zástupcovia mestských organizácií.

Článok 38

Prechodné ustanovenia

1. Pri vybavovaní žiadostí fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb, ktoré boli mestu doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.

Článok 39

Záverečné ustanovenia

1. Rozhodnutia prijaté podľa doterajších zásad, ktoré boli vykonané príslušnými orgánmi oprávnenými nakladať s majetkom mesta, nie sú týmito Zásadami dotknuté a dokončia sa podľa doterajších zásad.
2. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Fil'akovo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva Fil'akovo č. 26/2010 zo dňa 25. februára 2010.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom.
4. Právne úkony neupravené týmito Zásadami pri nadobúdaní, správe, nakladaní a prevode majetku Mesta Fil'akovo sa riadia všeobecne-záväznými právnymi predpismi.
5. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom mesta Fil'akovo boli schválené uznesením mestského zastupiteľstva č./2016 zo dňa 15.12.2016 a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2017.
6. Právne úkony schválené mestským zastupiteľstvom pred nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa riadia podľa doteraz platných Zásad o hospodárení a nakladaní s majetkom Mesta Fil'akovo.

.....
Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIE OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE

Článok I. Základné ustanovenia

1. Komisia pre obchodnú verejnú súťaž (ďalej len „komisia“) je dočasný poradný orgán mestského zastupiteľstva. Je zvolená len pre konkrétny prípad. Členov komisie menuje primátor mesta. Komisia je najmenej päťčlenná, pričom aspoň dvaja z nich sú poslancami mestského zastupiteľstva.
2. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie. Ak je prítomný párný počet členov komisie, pri rovnosti hlasov, patrí rozhodujúci hlas predsedovi komisie.
3. Činnosť komisie riadi predseda, ktorého zo svojho streda volia členovia komisie, ak ho neurčil primátor mesta. Predseda komisie musí byť poslanec mestského zastupiteľstva.
4. Úlohou komisie je vypracovať podmienky obchodnej verejnej súťaže, posúdiť a vyhodnotiť návrhy predložené do súťaže, vybrať najvhodnejší z predložených návrhov na uzavretie kúpnej zmluvy a predložiť mestskému zastupiteľstvu návrh na rozhodnutie.
5. Na zasadnutiach komisie sa zúčastňuje s hlasom poradným hlavný kontrolór mesta.

Článok II. Práva a povinnosti členov komisie

1. Členovia komisie sú povinní vykonávať túto funkciu osobne, pričom sa riadia všeobecne právnymi predpismi¹⁷⁾, Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Fil'akovo (ďalej „Zásady“) a týmto rokovacím poriadkom.
2. Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s členstvom v komisii.
3. Člen komisie, ktorý je akýmkoľvek spôsobom zainteresovaný na činnosti niektorého z účastníkov obchodnej verejnej súťaže, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť predsedovi komisie alebo sa vzdať členstva v komisii.
4. Člen komisie sa považuje za zainteresovaného na činnosti účastníka obchodnej verejnej súťaže, ak je jeho spoločníkom, tichým spoločníkom, alebo zamestnancom v pracovnom alebo obdobnom pomere s účastníkom súťaže. V prípade, že účastníkom súťaže je fyzická osoba, člen komisie sa pokladá za zainteresovaného aj ak je blízkou osobou¹⁸⁾ tohto účastníka verejnej súťaže.
5. Ak sa člen vzdal funkcie a počet členov komisie poklesol pod minimálnu hranicu 5 členov, predseda komisie navrhne doplniť komisiu z radov prítomných zamestnancov mestského úradu.

Článok III. Rokovanie komisie

1. Rokovania komisie zvoláva predseda komisie. Pozvánka musí byť doručená členom komisie najmenej 3 pracovné dni vopred. V pozvánke sa uvedie miesto, dátum, hodina a program rokovania. Zasadnutia komisie sa zásadne konajú v úradnej miestnosti sídla mestského úradu.
2. Rokovanie komisie vedie predseda tak, aby všetci členovia boli oboznámení s predmetom obchodnej verejnej súťaže a s predloženými návrhmi a aby sa k veci mohli vyjadrovať a podávať návrhy alebo pripomienky. V prípade neúčasti predsedu vedie rokovanie komisiou zvolený člen.

¹⁷⁾ napr. Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, najmä §281-§288

¹⁸⁾ §116 Občianskeho zákonníka v platnom znení

3. Rokovania komisie sa zúčastňuje aj hlavný kontrolór mesta. Predseda komisie musí kedykoľvek v priebehu rokovania komisie umožniť hlavnému kontrolórovi vyjadriť svoj názor.
4. Komisia na svojom prvom zasadnutí vypracuje návrh súťažných podmienok vrátane návrhu médií, v ktorých budú súťažné podmienky zverejnené. Tieto podmienky predloží na schválenie mestskému zastupiteľstvu.
5. Na zasadnutí, na ktorom má komisia vybrať najvhodnejší z predložených návrhov, predseda prekontroluje, či obálky s predloženými návrhmi nie sú porušené, či boli doručené do stanoveného termínu. Návrhy doručené po termíne vyradí bez otvorenia. V prípade porušenej obálky sa komisia oboznámi s okolnosťami porušenia obálky a hlasovaním rozhodne o tom, či návrh zaradiť do obchodnej verejnej súťaže, alebo vyradí.
6. Komisia po otvorení obálok prekontroluje obsah a formálnu stránku návrhov. Návrhy, ktoré nespĺňajú podmienky obchodnej verejnej súťaže komisia vyradí.
7. V prípade, ak sa po otvorení obálok zistí, že niektorý člen komisie je zainteresovaný na činnosti niektorého účastníka obchodnej verejnej súťaže, dá predseda komisie hlasovať o jeho odvolaní z funkcie člena komisie. Zainteresovaný člen komisie nemá právo hlasovať. Týmto nie je dotknuté právo člena vzdať sa funkcie člena komisie.
8. Zapisovateľ určený prednostom mestského úradu spíše zápisnicu, v ktorej sa uvedie miesto, deň, hodina rokovania komisie, program rokovania, zoznam prítomných členov, prípadne iných osôb prítomných pri otváraní obálok, prehlásenie členov komisie o zachovaní mlčanlivosti o získaných údajoch, prehlásenie členov komisie o nezainteresovanosti na činnosti účastníkov výberového konania, návrhy a pripomienky, údaj o počte návrhov podaných včas, resp. po termíne, údaj o porušených obálkach a údaj o počte návrhov, ktoré spĺňajú a ktoré nespĺňajú stanovené podmienky, výsledok hlasovania o najvhodnejšom návrhu.
9. Ak zo závažných dôvodov zapisovateľ nie je na rokovaní komisie prítomný, požiada predseda komisie prednostu mestského úradu o určenie náhradného zapisovateľa, táto skutočnosť sa uvedie do zápisnice.
10. Zápisnicu podpisuje predseda komisie a zapisovateľ. Zápisnica sa spisuje aj vtedy, ak nebol predložený žiadny návrh.
11. Pri hodnotení súťažných návrhov postupuje komisia podľa kritérií uvedených v súťažných podmienkach a vyhodnotí ich spôsobom určeným v súťažných podmienkach. Komisia posudzuje návrhy komplexne. K rokovaniu môže prizvať nielen účastníka, ale aj iné osoby, ktoré vystupujú s prihliadnutím na svoje odborné vedomosti ako konzultanti bez hlasovacieho práva. Ak je to potrebné pre odborné posúdenie skutočností uvedených v návrhu, môže si komisia vyžiadať znalecký posudok. Z týchto dôvodov, ak to uzná za potrebné, môže komisia rokovanie prerušiť spravidla na do nie dlhšiu ako 15 pracovných dní.
12. Komisia môže hlasovať o najvhodnejšom návrhu, ak sú prítomné tri pätiny všetkých jej členov. Hlasuje sa tak, že každý člen komisie napíše na hlasovací lístok opatrený pečiatkou mesta Fiľakovo meno alebo názov účastníka, ktorý predložil najlepší návrh. Členovia komisie odovzdajú predsedovi hlasovacie lístky, ktorý pod dohľadom kontrolóra spočíta hlasy a hlasovacie lístky zapečatí do obálky. Predseda komisie na obálku napíše dátum, predmet obchodnej verejnej súťaže a poradie uchádzačov s počtom hlasov. V prípade rovnosti hlasov platí článok I. bod 2 tohto rokovacieho poriadku. Predseda a hlavný kontrolór mesta potvrdia správnosť údajov svojim podpisom.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Všetky písomné materiály uvedené v zápisnici sa v originálnych exemplároch zviažu a zapečatia tak, aby tvorili ucelenú dokumentáciu. Obálka s hlasovacími lístkami je súčasťou tejto dokumentácie. Celá dokumentácia sa uloží podľa Registratúrneho poriadku mestského úradu. Kópia zápisnice sa doručí primátorovi mesta.
2. Na základe výsledkov hlasovania komisia spracuje návrh rozhodnutia pre mestské zastupiteľstvo. Splnením všetkých povinností komisia zaniká.