

Zásady

tvorby a čerpania sociálneho fondu zamestnávateľa Mesta Filákov

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Sociálny fond je nástrojom realizácie sociálnej politiky zamestnávateľa a jedným zo zdrojov jej financovania.
2. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SF“) u zamestnávateľa Mesto Filákov (ďalej len „zamestnávateľ“).
3. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom a ich rodinným príslušníkom. Za rodinného príslušníka sa na účely týchto zásad považuje manžel/manželka zamestnanca Mesta Filákov a nezaopatrené deti zamestnanca Mesta Filákov. Za nezaopatrené dieťa sa považuje dieťa definované v § 3 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v z. n. p.
4. Nie je možné diskriminovať zamestnancov pri poskytovaní príspevku podľa pohlavia, funkcie, výšky zárobku, ani podľa akýchkoľvek iných kritérií.
5. Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania za prácu.
6. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
7. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
8. Nevyčerpané finančné prostriedky prechádzajú do ďalšieho obdobia.
9. Prostriedky SF sa vedú na osobitnom účte zamestnávateľa č. účtu.: SK44 5200 0000 0000 0831 2746 /5200. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu.

Čl. 2

Tvorba sociálneho fondu

1. Zamestnávateľ vytvára sociálny fond:
 - a) z povinného prídelu vo výške 1 % zo základu, ktorý je uvedený v bode 3 tohto článku
 - b) ďalším prídedom vo výške 0,5 % zo základu, ktorý je uvedený v bode 3 tohto článku
 - c) z ďalších zdrojov fondu (dary, dotácie a príspevky poskytnuté zamestnávateľovi do fondu)
2. Povinný a ďalší prídely podľa bodu 1 písm. a) a b) je súčasťou bežných výdavkov zamestnávateľa.
3. Základom na určenie ročného prídely do fondu podľa bodu 1. tohto článku je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na

určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Čl. 3 Čerpanie sociálneho fondu

Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevok na:

1. Stravovanie zamestnancov
2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily
3. Sociálnu výpomoc – dary
4. Sociálnu výpomoc - nenávratnú

Stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne mesačne zamestnancom príspevok na stravovanie.

Príspevok na stravovanie sa poskytne ako nepeňažné plnenie, ktoré nepodlieha dani z príjmu:

- *Zamestnanci mestského úradu*
 - a) Zamestnávateľ poskytne mesačne zamestnancom príspevok na stravovanie vo forme stravovacích poukážok **v hodnote 4,00 €/stravný lístok**, z toho:
 - **Príspevok zamestnávateľa** (Príspevky zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov sú daňovým výdavkom podľa § 19 ods. 2 písm. c) bod 5 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p., ak sú poskytnuté za podmienok ustanovených v Zákonníku práce) – 55% ceny jedla, t.j. **2,20 €/stravovacia poukážka**
 - **Príspevok zo sociálneho fondu** v sume **0,65 €/stravovacia poukážka**
 - **Príspevok zamestnanca** v sume **1,15 €/stravovacia poukážka**, ktorý bude uhradený zrážkou zo mzdy v príslušnom mesiaci
 - b) Zamestnávateľ neposkytne stravovacie poukážky za dni, kedy bol zamestnanec na dovolenke, platenom a neplatenom voľne, PN alebo OČR a za služobné cesty, ktoré trvajú viac ako 5 hodín.
 - c) Stravovacie poukážky za poskytujú pozadu (t. j. po odpracovaní mesiaca) podľa skutočného nároku zamestnanca na zabezpečenie stravovania za kalendárny mesiac.
- *Zamestnanci rozpočtových organizácií bez právnej subjektivity zriadené mestom Fil'akovo, ktoré majú vlastné stravovacie zariadenie*
 - a) Zamestnávateľ poskytne mesačne zamestnancom stravovanie formou podania teplého hlavného jedla vo vlastnom stravovacom zariadení **v hodnote 2,12 €/jedlo**, z toho:
 - **Príspevok zamestnávateľa** (Príspevky zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov sú daňovým výdavkom podľa § 19 ods. 2 písm. c) bod 5 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p., ak sú poskytnuté za podmienok ustanovených v Zákonníku práce) – 55% ceny jedla, t. j. **1,17 €/jedlo**
 - **Príspevok zo sociálneho fondu** v sume **0,08 €/jedlo**
 - **Príspevok zamestnanca** v sume **0,87 €/jedlo**, ktorý bude uhradený zrážkou zo mzdy v príslušnom mesiaci

- *Zamestnanci mestského úradu a Zamestnanci rozpočtových organizácií bez právnej subjektivity zriadené mestom Fil'akovo*

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom **Príspevok na stravovanie nad rámec** a rozsah stanovený v čl. 3, bod a) v prípade zostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu:

- Zamestnancovi, ktorého zamestnávateľ zamestnáva na základe pracovnej zmluvy k 30.11. bežného roka – sa zo sociálneho fondu poskytne mimoriadny jednorazový nepeňažný príspevok na stravovanie (poukážky na stravovanie počas vianočných sviatkov) nad rámec a rozsah stanovený v čl. 3. ods. a týchto zásad podľa § 152 Zákonníka práce.
- Stravné poukážky budú poskytnuté do 15. dňa v mesiaci december.
- Hodnota jednej poukážky a skutočný počet stravnej poukážky pre jedného zamestnanca prehodnotí zamestnávateľ každoročne na základe zostatku finančných prostriedkov na sociálnom fonde k 31.10. bežného roka.

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily v prípade zostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu na:

- a) Zorganizovanie športového dňa, najviac 1x ročne. Príspevok vo výške najviac 8,00 €/zamestnanec sa použije na zakúpenie občerstvenia bez alkoholických nápojov.
- b) Zorganizovanie spoločného posedenia pri príležitosti ukončenia roka, najviac 15,00 €/zamestnanec. Príspevok sa použije na zakúpenie občerstvenia bez alkoholických nápojov.

Sociálna výpomoc - dar

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom dar v prípade zostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu:

- a) Zamestnancovi pri životnom jubileu – dosiahnutí 60 rokov veku – finančný dar vo výške 35,00 €
- b) Zamestnancovi, ktorého zamestnávateľ zamestnáva na základe pracovnej zmluvy k 30.11. bežného roka – vianočnú benefičnú (darčekovú) poukážku v hodnote 10 € - 30 €. Skutočnú výšku hodnoty vianočnej benefičnej (darčekovej) poukážky prehodnotí zamestnávateľ každoročne na základe zostatku finančných prostriedkov na sociálnom fonde k 31.10. bežného roka.

Sociálna výpomoc - nenávratná

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancom príspevok na nenávratnú sociálnu výpomoc v prípade zostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu:

V mimoriadne závažných prípadoch, a to:

- Úmrtie rodinného príslušníka (špecifikované v čl. 1 bod 3.) do výšky 165,00 €

- Živelná pohroma, havária, vlámanie do bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve zamestnanca a odcudzenie majetku zamestnanca, ak vzniknutá škoda presiahne 1650,00 € do výšky 165,00 €.

Nenávratná finančná výpomoc sa zamestnancovi poskytne na základe písomnej žiadosti, v ktorej uvedie dôvody podania žiadosti. Žiadosť doloží príslušnými dokladmi preukazujúcimi skutočnosť uvedené v žiadosti, napr. úmrtný list, úradný záznam o vlámaní a krádeži, potvrdenie o preukázateľnosti vzniknutej škody a pod. Každú žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc posudzuje zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou.

Čl. 4 **Záverečné ustanovenie**

1. Tieto zásady je možné dopĺňať a upravovať v priebehu roka písomnými dodatkami a doplnkami podpísanými zamestnávateľom.
2. Tieto zásady sú súčasťou kolektívnej zmluvy, ktorá platí a je účinná od 15.2.2019.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.3.2019

Vo Fiľakove, dňa 22.2.2019

Mgr. Attila Agócs, PhD.
primátor mesta