



MESTO FILAKOVO
Mestský úrad vo Filakove
Radničná 25, 986 01 Filakovo
www.filakovo.sk

**Krízový plán
pri predchádzaní šírenia ochorenia COVID-19 pre Mestský úrad Filakovo
Mestskú políciu Filakovo a kancelárie Terénnej sociálnej práce**

Číslo interného predpisu: 1/2021

Predkladá: PhDr. Andrea Mágyelová, prednostka MsÚ

Spracoval: PhDr. Andrea Mágyelová, prednostka MsÚ

Schvaľuje: Mgr. Attila Agócs, PhD., primátor mesta

Záväznosť interného predpisu: záväzný pre zamestnancov MsÚ, MsP a TSP

Účinnosť interného predpisu: Krízový plán nadobúda účinnosť 22.2.2021

Mesto Filakovo zastúpené primátorom mesta Mgr. Attilom Agócsom, PhD. podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

v y d á v a tento

KRÍZOVÝ PLÁN
pri predchádzaní šírenia ochorenia COVID-19 pre Mestský úrad Filakovo
a Mestskú políciu Filakovo

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Charakteristika choroby

Ochorenie COVID-19 je infekčné ochorenie, ktoré spôsobuje koronavírus SARS-CoV-2. Ide o kvapôčkovú infekciu, to znamená, že sa šíri najmä vzdušnou cestou kvapôčkami sekrétov sliznic, a to najmä pri kašľaní, kýchaní alebo rozprávaní.

2. Účel krízového plánu

Na pracoviskách, kde dochádza ku koncentrácii väčšieho množstva ľudí, je dôležité zabezpečiť účinné opatrenia, aby sa prenosu tohto ochorenia zabránilo.

Účelom krízového plánu je stanoviť postup, ktorým sa spoločnosť bude riadiť v prípade výskytu ochorenia COVID-19 u zamestnanca spoločnosti, definovať súbor prijatých alebo plánovaných preventívnych protiepidemických opatrení v súvislosti s ochorením COVID-19, určiť spôsob otvárania a uzamykania budovy MsÚ.

3. Používané skratky

Skratky, ktoré sa v texte v záujme úspornosti a prehľadnosti používajú, majú tieto významy:

ZoOZ - zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

MsÚ - Mestský úrad Filakovo

MsP - Mestská polícia Filakovo

TSP - Terénna sociálna práca

ÚVZ SR - Úrad verejného zdravotníctva SR

COVID AUTOMAT - Alert systém pre monitorovanie vývoja epidémie a prijímanie protiepidemických opatrenia v závislosti od intenzity šírenia SARS-CoV-2 (Covid-19)

Čl. 2
Všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie šírenia ochorenia

V čase vydania tohto Krízového plánu platí na území republiky metodika Alert systém pre monitorovanie vývoja epidémie a prijímanie protiepidemických opatrenia v závislosti od intenzity šírenia SARS-CoV-2 (Covid-19) - COVID AUTOMAT, verzia v1.4.

Vláda SR zároveň schválila pravidlá v súvislosti so zákazom vychádzania, ktoré na regionálnej úrovni vstupujú do praxe každý týždeň v pondelok. Pravidlá sú odrazom

epidemiologickej situácie každého okresu individuálne. Na celoslovenskej ako aj regionálnej úrovni oznamuje zaradenie okresov na základe aktuálnych čísel počtu nových nakazených prípadov, počtu hospitalizovaných a reprodukčného čísla nákazy minister zdravotníctva vždy pre nasledujúci týždeň s predstihom v utorok. Metodika Alert systému COVID AUTOMAT je na stránke MZSR.

- Často a dôkladne si umývať ruky s použitím mydla a teplej vody po dobu najmenej 20 sekúnd (pred konzumáciou jedla, nápojov, zapálením si cigarety, po použití toalety, po vystúpení z hromadného dopravného prostriedku, pred a po pobyte na mieste s veľkým počtom ľudí, po kýchaní, fúkaní nosa ...);
- Ak nie je k dispozícii teplá voda a mydlo, tak použiť dezinfekčný prostriedok na báze alkoholu (najmenej 60%);
- Nosiť rúško alebo respirátor;
- Pri kýchaní a kašľaní si zakryť nos a ústa jednorazovou vreckovkou alebo lakt'ovou jamkou – nekýchať a nekašľať do dlane ruky!
- Používať jednorazové papierové vreckovky, ktoré po použití zahodiť do koša;
- Nedotýkať sa neumytými rukami tváre – nosa, úst, očí ani rúška;
- Vyhýbať sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, najmä ak majú príznaky nádchy, chrípky alebo iného respiračného ochorenia (kašeľ, kýchanie ...) - dodržiavať minimálne 2 metrovú vzdialenosť/ odstup;
- Vyhýbať sa miestam s vyššou koncentráciou ľudí;
- Pravidelne dezinfikovať povrchy, pracovné plochy a pomôcky na pracovisku (ale aj v domácom prostredí) a to s použitím prípravkov na báze chlóru alebo alkoholu (vhodné je tieto prostriedky striedať);
- Zabezpečiť dostatočné a pravidelné vetranie priestorov;
- Sledovať svoj zdravotný stav a v prípade výskytu príznakov ako horúčka, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesti kĺbov, svalov, slabosť, únava ..., zostať doma a telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a svojho zamestnávateľa.

Čl. 3

Odporúčania pre zabezpečenie opatrení na pracovisku

- Používanie rúšok u zamestnancov, v zmysle aktuálne platného Opatrenia ÚVZ SR;
- Vstup a pobyt v prevádzke (vo vonkajších aj vnútorných priestoroch) je umožnený len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka),
- Pri vchode do prevádzky je aplikovaná dezinfekcia na ruky z bezkontaktného dávkovača
- Na vstupe do prevádzky je viditeľne umiestnený oznam o povinnosti dodržiavania vyššie uvedených hygienických opatrení;
- Informovanie zamestnancov o ochorení COVID-19 a preventívnych opatreniach, ktoré je potrebné dodržiavať:
 - označenie vstupu do objektu- "vstup len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka)",
 - nad umývadlami vyvesený postup ako si správne umývať ruky;

- Vykonáva sa časté vetranie priestorov prevádzky;
- Dezinfekcia na ruky pre zamestnancov, časté a dôkladné umývanie rúk a dezinfekcia pokožky rúk s dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu (s obsahom najmenej 60 %);
- Zvýšená dezinfekcia priestorov, pracovných povrchov, pomôcok, a kontaktných/dotykových plôch, najmä kľučiek na dverách, oknách, pracovných stoloch, pultoch;
- V prípade tvorenia radu je dodržaný odstup osôb minimálne 2 m;
- Počet klientov v priestore v jednom okamihu neprekračuje koncentráciu jeden klient na 10 m² z pracovnej plochy prevádzky určenej pre klientov,
- Plnenie všetkých povinností, nariadených aktuálnymi platnými Opatreniami ÚVZ SR;
- Nahrádzanie osobného kontaktu na poradách, školeniach, realizáciou na diaľku prostredníctvom techniky (prostriedky informačnej techniky a pod.).
Ak náhrada nie je možná, musia sa splniť nasledovné podmienky:
 - v miestnosti kde prebieha stretnutie sa zabezpečí dostatočné vetranie (okno),
 - zabezpečia sa rozostupy medzi jednotlivcami najmenej 2 metre,
 - pri vstupovaní aj pri opúšťaní miestnosti budú dodržiavané dvoj metrové rozostupy,
 - používanie rúšok v zmysle aktuálne platného Opatrenia ÚVZ SR,
 - používanie vlastných písacích potrieb každým zamestnancom,
 - vydezinfikovanie rúk alebo nasadenie jednorazových rukavíc pred vstupom,
 - skrátenie trvania takýchto stretnutí na čo najkratšiu dobu (max.15 minút),
 - pred začatím a po ukončení stretnutia vydezinfikovanie kľučiek, pracovných plôch, prípadne používaných pomôcok (myš, ovládač, klávesnica, stoličky a ost.).
- Zabezpečenie zásady otvorených dverí- otvoriť dvere, kde je to možné, aby zamestnanci mohli voľne prechádzať a nemuseli chytať kľučky;
- Kontrola zamestnancov v súlade s platným COVID AUTOMATOM.
- Kontrola zamestnancov v súvislosti s návratom z cudzích krajín v zmysle aktuálne platných Opatrení ÚVZ SR pri odôvodnenom podozrení (za odôvodnené podozrenie možno považovať napr. nástup do zamestnania, dni pracovného voľna, služobnú cestu, atď);

Čl. 4

Osobitné organizačné opatrenia na pracovisku

- Zavedenie osobitných organizačných opatrení na ochranu zdravia na pracovisku:
 - zdržanie sa sociálneho kontaktu zamestnancov na pracovisku;
 - ak je to možné, dodržiavanie vzdialenosti zamestnancov viac ako 2 m,
 - v prípade vysokého výskytu pozitívnych zamestnancov je potrebné zabezpečenie striedavej práce zamestnancov, ktorý nie sú nakazení tak, aby na pracovisku bolo len taký počet zamestnancov, aký je nevyhnutný;
 - zabezpečenie práce z domu v prípade, ak zamestnanec svoju prácu vie vykonávať z domu (zamestnanec vo vyhlásení deklaruje požiadavku na prácu z domu a súhlasí s podmienkami práce z domu – Vyhlásenie zamestnanca je prílohou tohto krízového plánu) ;

- obmedzenie kontaktu externých pracovníkov a ďalších osôb napr. dodávateľov (v maximálnej možnej miere) so zamestnancami (najmä v interiéroch).
- V klientskom centre vytvorenie prekážky pomocou plexiskla
- Ak je to možné, zrušenie služobných ciest (najmä do okresov III. a IV. stupňa varovania, do zahraničia);
- Zabezpečenie osobných ochranných pomôcok v prípade kontaktu s podozrivým prípadom (rúško/respirátor, jednorazové rukavice, atď.);

Čl. 4

Odporúčania pre zabezpečenie opatrení pre zamestnancov

Dôležité upozornenia pred nástupom do práce :

Ak bol zamestnanec v blízkom kontakte s osobou, u ktorej bolo potvrdené ochorenie COVID-19, je mu nariadená 14 -dňová karanténa.

- Časté a dôkladné umývanie rúk a Dezinfekcia pokožky rúk s dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu (s obsahom najmenej 60 %);
- Nosenie rúška/respirátora - povinnosť mať správne prekryté horné dýchacie cesty;
- Pravidelne si vymieňať rúško;
- Sledovanie zdravotného stavu zamestnancov :
 - ak je nameraná zvýšená teplota (napr. viac ako 37 °C ale menej ako 38 °C) je potrebná izolácia zamestnanca a opakovane odmerať teplotu po 5 -10 - 15 minútach, ak teplota bude stúpať, je potrebné zamestnanca poslať domov do domácej izolácie a poučiť ho, aby sledoval svoj zdravotný stav a aby kontaktoval svojho ošetrojúceho lekára, následne nech Vás informuje o postupe, aký zvolil jeho všeobecný lekár,
 - ak je nameraná zvýšená telesná teplota nad 38°C, v závislosti od závažnosti klinických príznakov sa osoba odošle buď do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav a telefonicky kontaktovala svojho všeobecného lekára, alebo v prípade náhleho zhoršenia alebo život ohrozujúceho stavu (napr. ťažkosti pri dýchaní, poruchy vedomia, rýchly tep) zamestnávateľ bez odkladu kontaktuje linku 112.

O zamestnancoch, u ktorých bola zistená zvýšená telesná teplota, je potrebné viesť evidenciu a nahlásiť túto skutočnosť prednostke MsÚ (zamestnanci mestského úradu a TSP) a náčelníkovi MsP (príslušníci MsP).

Úrad verejného zdravotníctva SR odporúča likvidovať použité rúška a rukavice ako bežný komunálny odpad, ktorý sa vkladá do plastových vriec určených na odpad a následne do kontajnerov na komunálny odpad. Tento druh odpadu nevhadzovať do nádob určených na separáciu odpadu (papier, plast).

Čl. 5

Podozrenie na výskyt príznakov ochorenia COVID-19 u zamestnanca počas výkonu práce

Postup, ak sa u zamestnanca počas pobytu na pracovisku vyskytnú príznaky ochorenia (napr. náhle sa mu zvýši teplota, bude cítiť slabosť, bolesti hlavy, svalov, záchvaty kašľa a pod.)

V prípade podozrenia, že niektorý zo zamestnancov môže byť nakazený koronavírusom (osoba má príznaky podobné ochoreniu: kašeľ, horúčka, sťažené dýchanie, bolesť hlavy, kĺbov, svalov, prípadne hrdla ...) je potrebné postupovať nasledovne :

- Osoba s príznakmi je okamžite odoslaná domov do domácej izolácie a je poučená, aby kontaktovala svojho ošetrojúceho lekára, ktorý ďalej posúdi zdravotný stav. O ďalšom postupe, ktorý určí lekár, bude zamestnanec bezodkladne informovať svojho zamestnávateľa;
- Ak je osoba v nepriaznivom zdravotnom stave, ktorý si vyžaduje okamžité riešenie, je nevyhnutné privolať záchrannú zdravotnú službu na tiesňovej linke (155 alebo 112), informovať o podozrení na infekciu koronavírusom a postupovať podľa inštrukcií. Do doby príchodu záchranej zdravotnej služby je zamestnanec v izolácii s neustálym dohľadom osoby, ktorá je plne vybavená OOP (rúško / respirátor, rukavice, okuliare, podľa možnosti aj ochranný plášť). Pre tieto prípady sa na sekretariáte primátora nachádzajú takéto ochranné prostriedky.
- Po opustení pracoviska zamestnancom, ktorý je podozrivý z nákazy, je potrebné zabezpečiť dôkladnú dezinfekciu priestorov, najmä tých, v ktorých sa pohyboval.
- O zamestnancoch, ktorí boli odoslaní do domácej izolácie a lebo im bola privolaná záchranná zdravotná služba, je potrebné viesť evidenciu a nahlásiť túto skutočnosť prednostke MsÚ (zamestnanci mestského úradu a TSP) a náčelníkovi MsP (príslušníci MsP).

Každý, kto je v kontakte s podozrivým z infekcie koronavírusom musí mať nasadené OOP!

Čl. 6

Potvrdenie pozitívneho výsledku na ochorenie COVID-19 u zamestnanca

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 na pracovisku u zamestnanca je potrebné postupovať nasledovne :

- Ak dostanete informáciu o potvrdení ochorenia COVID-19 od zamestnanca, u ktorého bolo ochorenie potvrdené, je potrebné kontaktovať príslušný RÚVZ alebo bude kontaktovať príslušnú prevádzku o pozitívnom prípade zamestnanca/ov na COVID-19 priamo RÚVZ;

- Prednostka MsÚ, náčelník MsP prípadne zástupca primátora identifikuje v spolupráci s RÚVZ v rámci epidemiologického šetrenia, zamestnancov pracoviska, ktorí boli alebo mohli byť v kontakte so zamestnancom s potvrdeným ochorením COVID-19.

Zamestnanci sa rozdelia do dvoch skupín :

A. osoby v úzkom kontakte - vysoké riziko expozície - zamestnanci, ktorí mali priamy kontakt s infikovaným zamestnancom, napr.:

- v trvaní viac ako 15 min a vo vzdialenosti menej ako 2 m,
- bol v priamom fyzickom kontakte s prípadom ochorenia COVID-19 (napr. podaním rúk).

Týmto zamestnancom RÚVZ nariadi povinnú 14 - dňovú izoláciu v karanténe, vrátane osôb žijúcich v spoločnej domácnosti. **Všetci zamestnanci sú povinní kontaktovať svojho všeobecného lekára, sledovať svoj zdravotný stav a v prípade objavenia sa príznakov ochorenia, ich okamžite hlásiť ošetrovateľskému lekárovi a RÚVZ, následne lekár určí ďalší postup** (napr. liečba, hospitalizácia, testovanie na COVID-19). Počas povinnej karantény môžu zamestnanci podľa vlastného rozhodnutia čerpať: Dovoľku, Pandemickú PN, Home-office (potreba dodržania podmienok home-office).

B. osoby v bežnom kontakte – nízke riziko expozície – zamestnanci, ktorí mali nepriamy kontakt s infikovaným zamestnancom, napr.:

- v trvaní menej ako 15 min a vo vzdialenosti viac ako 2 m, prípadne menej ako 15 minút a vo vzdialenosti menej ako 2.
- ak cestovali spolu s prípadom COVID-19 akýmkoľvek spôsobom prepravy.

Títo zamestnanci sami sledujú svoj zdravotný stav 14 dní od posledného kontaktu s pozitívnym zamestnancom na COVID-19. V prípade objavenia sa príznakov typických pre ochorenie COVID-19 (kašeľ, dýchavičnosť, horúčka) nenastupujú do práce a okamžite kontaktujú ošetrovateľa, ktorý následne určí ďalší postup.

RÚVZ vydá pokyny pre pracovisko v súvislosti s pozitívnym výsledkom COVID-19 u zamestnanca/ov. Pokyny a nariadenia RÚVZ sú záväzné a pracovisko sa ním musí riadiť.

Pokyn bude obsahovať aj inštrukcie k osobám v priamom resp. nepriamom kontakte s nakazeným zamestnancom a tiež opatrenia, ktoré je potrebné vykonať na pracovisku (napr. dezinfekcia prevádzky).

Zároveň je potrebné dodržiavať na pracovisku všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie šírenia kvapôčkovým nákazám uvedené v úvode tohto dokumentu.

Čl. 7

Postupy ukončenia domácej izolácie a hospitalizácie

1. Po ukončení domácej izolácie v súvislosti s koronavírusom (podľa pokynov príslušného RÚVZ) bude zamestnanec pri nástupe do práce informovaný o všeobecných preventívnych opatreniach a špecifických opatreniach vykonávaných zamestnávateľom.

2. Zamestnanec musí aj naďalej sledovať svoj zdravotný stav (rovnako ako aj ostatní zamestnanci v rámci prevencie) a v prípade výskytu prejavov ochorenia musí zostať doma a kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a svojho zamestnávateľa.

Čl. 8

Postup pri zabezpečení budovy MsÚ

1. Súčasťou zabezpečenia ochrany budovy MsÚ je alarm. Pri rannom otváraní budovy a večernom zamykaní budovy alarm obsluhujú príslušníci mestskej polície.
2. V prípade ak mestská polícia túto činnosť nemôže zabezpečiť z dôvodu nariadenej karantény stanovuje sa nasledovný spôsob obsluhy alarmu:
 - Ranné otváranie budovy a obsluha alarmu je stanovené na 7:15 hod. a vykoná ho zamestnanec určený ako správca budovy
 - Večerné zatváranie budovy a obsluha alarmu je stanovené na 18:00 hod. a vykoná ho zamestnanec určený primátorom alebo zástupcom primátora.